

Số: 14/KH-THĐ

Đức An, ngày 07 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trực tuyến và các hình thức dạy học khác Năm học 2021 – 2022 trong điều kiện phòng chống dịch bệnh Covid-19

Căn cứ Thông tư 09/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Thực hiện công văn số 3756/UBND, ngày 18/8/2021 của UBND huyện Đắk Song về thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2021- 2022; Công văn 1333/SGDĐT-VP, ngày 02/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022; Công văn số 546/PGD&ĐT, ngày 02/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022; Công văn số 553/PGDĐT ngày 07/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc tạm dừng dạy học trực tiếp, chuyển sang dạy học trực tuyến và các hình thức dạy học khác; Phương án số 01/PA-THĐ ngày 23 tháng 8 năm 2021 của trường tiểu học Trần Hưng Đạo về tổ chức dạy học năm học 2021-2022 trong tình hình dịch bệnh Covid-19, nay trường Tiểu học Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến và các hình thức dạy học khác trong điều kiện phòng chống dịch bệnh Covid-19 như sau:

I. Mục đích-yêu cầu

1. Mục đích

- Giúp học sinh được học theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng chống Covid-19;
- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet của giáo viên.
- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

1.2. Yêu cầu

- Đối với giáo viên: Phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu; tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học; sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học đã được tập huấn.

- Đối với học sinh: Phải có tài khoản trên Google, Facebook hoặc Zalo; máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet; tham gia học tập và hoàn thành làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên.

Trường hợp đặc biệt, học sinh không có máy tính hoặc điện thoại thông minh hoặc không có điều kiện kết nối Internet thì giáo viên hướng dẫn học sinh tự học trên sách giáo khoa và giáo viên kiểm tra bài bằng cách trao đổi với phụ huynh học sinh qua Smats.

- Đối với Cha mẹ học sinh: Chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến; giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình; phối hợp, hướng dẫn con em mình hoàn thành các yêu cầu của giáo viên.

II. Đối tượng và nội dung dạy học

1. Đối tượng

- Người dạy: Giáo viên trường tiểu học Trần Hưng Đạo

- Người học: 100% học sinh từ lớp 1 đến lớp 5, trường Tiểu học Trần Hưng Đạo, năm học 2021-2022

2. Nội dung

- Áp dụng trong việc ôn tập kiến thức, học nội dung kiến thức mới và kiểm tra, đánh giá học sinh theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, CTGDPT 2006 và Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các môn học dạy trực tuyến gồm: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh

- Các môn còn lại dạy thông qua phiếu giao việc-phiếu hướng dẫn học/video

- Yêu cầu về bài học: Được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

+ Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh.

+ Được tổ chuyên môn thống nhất trước khi chuyển tải tới học sinh.

III. Thời gian và hình thức dạy học

1. Thời gian:

- Thời gian chuẩn bị:

+ Ngày 07 đến 8 tháng 9 năm 2021 tổ chức lựa chọn ứng dụng triển khai dạy trực tuyến và hình thức giao việc (tìm hiểu, áp dụng thử, lựa chọn)

+ Từ ngày 10/9/2021 đến 11/9/2021 tạo tài khoản, cung cấp tài khoản, hướng dẫn học sinh và PHHS (GV chủ động hướng dẫn qua điện thoại hoặc trực tiếp tại trường đối với PHHS không có điện thoại thông minh) cách sử dụng ứng dụng để học tập/hướng dẫn phương thức nhận phiếu giao việc khi không có thiết bị học tập trực tuyến. Thông

nhất khung thời gian dạy học trong ngày cho từng khối lớp.

+ Từ ngày 13/9/2021: Thực hiện dạy học trực tuyến cho học sinh (dạy thử và điều chỉnh cách dạy, làm giúp học sinh làm quen cách học, cách sử dụng ứng dụng); Ôn tập các kiến thức cần thiết cho học sinh; Chuẩn bị nội dung bài dạy áp dụng trong thời gian tiếp theo. Tiến hành thực hiện chương trình tuần 1 theo thời khóa biểu của nhà trường (dạy bài mới chủ yếu bằng hình thức giao video, giao phiếu hướng dẫn học).

- Thời gian áp dụng dạy bằng phiếu giao việc và trực tuyến chính thức từ 20/9/2021

- Lịch biểu dạy học trực tuyến

Lớp	Thời gian dạy học trong ngày			
	Tiết 1	Tiết 2	Tiết 3	Tiết 4
1	17 giờ-17 giờ 35	17 giờ-17 giờ 35	17 giờ-17 giờ 35	
2	17 giờ-17 giờ 35	17 giờ-17 giờ 35	17 giờ-17 giờ 35	19 giờ 05-19 giờ 40
3	7 giờ 00-7 giờ 35	7 giờ 40 - 8 giờ 15	8 giờ 20-8 giờ 55	
4	10 giờ 00- 9 giờ 35	10 giờ 40- 10 giờ 15	10 giờ 20 -10 giờ 55	11 giờ 00-11 giờ 35
5	13 giờ 30- 14 giờ 05	14 giờ 10-14 giờ 45	14 giờ 50 -15 giờ 25	15 giờ 30-16 giờ 05

- Lịch biểu dạy bằng phiếu giao việc (Kèm theo Thời khóa biểu)

2. Hình thức dạy học:

2.1. Cơ cấu lớp học

- Lớp học được thực hiện theo lớp học đã cơ cấu và phân công chủ nhiệm từ đầu năm học với tổng 13 lớp, tổng đó: 03 lớp một, 02 lớp hai, 03 lớp ba, 03 lớp bốn, 02 lớp 5.

- Thành phần lớp học gồm:

+ Học sinh của lớp

+ Giáo viên chủ nhiệm

+ Giáo viên tăng cường (nếu có);

+ Giáo viên bộ môn

+ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhà trường.

2.2. Hình thức dạy

2.2.1. Dạy trực tuyến: Các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh

- Hình thức dạy bài mới:

Giáo viên tổ chức dạy bài mới trên Zoom bằng cách kết hợp hướng dẫn trực tiếp trên bảng, trên giấy, trên powerpoint, cho xem video (giáo viên tự tạo hoặc từ hệ thống OLM) với cho học sinh thực hiện yêu cầu trên giấy ô ly, trên bảng con... trao đổi trực tiếp,... để học sinh nắm được kiến thức mới.

Ngoài ra, đối với lớp 1, giáo viên gửi cho phụ huynh học sinh lớp 1 bài giảng trong chuyên mục "Dạy Tiếng Việt lớp 1" trên kênh VTV7 để hỗ trợ học sinh lớp 1 học Tiếng Việt tại nhà (<https://youtube.com/playlist?list=PLmQ5jM-TsmbylaXTEBOSUXL3OR-Ya0ADM>).

- Hình thức tổ chức luyện tập vận dụng

+ Giáo viên giao bài luyện tập trên hệ thống và đánh giá kết quả từ hệ thống hoặc bài tập do giáo viên tự tạo và giao bằng đường link/đưa lên zalo/gmail/facebook/phiếu giao việc theo địa chỉ đã thống nhất để học sinh làm vào vở ô ly sau đó gửi bài vào zalo cá nhân/gmail cá nhân GV hoặc gửi bài theo địa chỉ để GV nhận xét, đánh giá.

2.2.2. Dạy học bằng hình thức giao việc: Các môn học còn lại

- Hướng dẫn học:

Giáo viên thiết kế phiếu hướng dẫn học/video/phiếu kết hợp video (phù hợp với điều kiện học sinh trong lớp) và gửi vào nhóm zalo, facebook,... hoặc gửi theo địa chỉ đã thống nhất với phụ huynh để hướng dẫn HS tìm hiểu kiến thức mới và luyện tập, vận dụng kiến thức đã học.

2.2.3. Nhận xét đánh giá kết quả học tập:

+ Học sinh nộp bài cho giáo viên trên zalo trang cá nhân/gmail/facebook trang cá nhân/theo địa chỉ đã thống nhất bằng hình thức gửi ảnh chụp/ bài đánh máy/video/vờ.

+ Giáo viên nhận xét, đánh giá và gửi kết quả về cho học sinh trên zalo trang cá nhân/gmail/facebook trang cá nhân/theo địa chỉ đã thống nhất bằng hình thức gửi ảnh chụp/ bài đánh máy/video/vờ.

+ Giáo viên nhận xét, đánh giá chung kết quả học tập của HS cả lớp trên nhóm zalo/facebook/gmail,.....

Đối với học sinh gặp khó khăn, chưa thể hoàn thành nhiệm vụ học tập trong thời gian phòng chống dịch, gia đình không đủ điều kiện cần thiết, không thể hỗ trợ các em học tập trong thời gian ở nhà, thì nhà trường, giáo viên xây dựng kế hoạch dạy bù kiến thức, tăng cường riêng cho học sinh khi các em trở lại trường học trực tiếp.

IV. Đánh giá kết quả học tập của học sinh

-Trong quá trình tổ chức dạy học qua Internet, giáo viên trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua:

+Kiểm tra trực tuyến trên zoom bằng các bài kiểm tra trắc nghiệm và tự luận giáo viên thiết kế và được tổ chuyên môn thông qua, kết hợp hình thức quay video quá trình đọc, làm bài của học sinh..... Học sinh gửi bài theo hình thức như với đánh giá thường

xuyên.

+ Thực hiện bài kiểm tra trên hệ thống OLM.

- Đối với dạy học bằng phiếu giao việc, giáo viên có thể hướng dẫn HS tự đánh giá bằng thiết kế nội dung tự đánh giá trong phiếu giao việc, phối hợp với GVCN và PHHS tổ chức cho học sinh ghi lại kết quả học tập qua video.... để giáo viên đánh giá.

Quá trình kiểm tra phải bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực và linh hoạt.

V. Học liệu dạy học trực tuyến và dạy học bằng phiếu giao việc:

- Giáo viên, tổ trưởng chuyên môn xây dựng học liệu dạy học trực tuyến/dạy học bằng phiếu giao việc bao gồm: Chương trình dạy học trực tuyến, bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học liệu dạy học trực tuyến/dạy học bằng phiếu giao việc phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp.

- Học liệu dạy học trực tuyến/dạy học bằng phiếu giao việc phải được tổ trưởng chuyên môn thông qua và được nhà trường phê duyệt.

VI. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến, dạy học bằng phiếu giao việc:

1. Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại nhà trường gồm có:

- Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định theo thông tư số 09/2021/TTBGDĐT, ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến OLM; dữ liệu dạy học trực tuyến trên Zoom được lưu tại Goole Driver của nhà trường/facebook dạy học trực tuyến của GV có kết nối với Facebook dạy học trực tuyến của nhà trường.

- Kế hoạch dạy học trực tuyến và dạy học bằng các hình thức khác.... của nhà trường. Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và kế hoạch môn học, kế hoạch dạy học theo tuần của tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy/tuần, tháng, năm cho từng môn học của giáo viên.

- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.

2. Hồ sơ dạy học bằng phiếu giao việc:

- Kế hoạch dạy học trực tuyến và dạy học bằng các hình thức khác.... của nhà trường. Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và kế hoạch môn học, kế hoạch dạy học theo tuần của tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy/tuần, tháng, năm cho từng môn học của giáo viên.

- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.

ĐẠI S
HƯỚNG
U HỌC
HƯỚNG DẠO
* ĐHC

- Các video, phiếu giao việc và thông tin về thời gian giao việc, hướng dẫn, đánh giá của giáo viên (sao chụp và gửi lên hệ thống Google Drive)

VII. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến/ứng dụng giao việc bằng phiếu

1. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến

- Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được nhà trường lựa chọn để giáo viên, học sinh thực hiện Zoom đã được rà soát đồng bộ với hệ sinh thái của nhà trường đang sử dụng trên hệ thống OLM và đảm bảo các chức năng tối thiểu sau đây:

- Giúp giáo viên tổ chức triển khai dạy học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ, lưu giữ bài giảng, chia sẻ màn hình máy tính, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh và một số tính năng khác.

- Giúp học sinh tiếp cận bài học; tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

Hệ thống quản lý học tập trực tuyến có chức năng tối thiểu sau đây:

- Giúp giáo viên lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;

- Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập;

- Cho phép nhà trường quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Các ứng dụng giao việc bằng phiếu

Ngoài giờ học trực tuyến, giáo viên có thể sử dụng các hệ thống ứng dụng khác để hỗ trợ cho học sinh học tập: Zalo, FB, Gmail, giao bài theo địa chỉ đã thống nhất.

VIII. Hạ tầng công nghệ thông tin:

- Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến (Giáo viên và học sinh có máy tính kết nối internet (cáp, wifi) hoặc máy tính bảng, điện thoại thông minh kết nối 3G,4G).

- Hệ thống OLM bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

- Bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân

theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến.

Trong quá trình giảng dạy giáo viên được quyền thực hiện linh hoạt giữa các phần mềm khác như Google Meet, Zavi, ... nhưng phải đảm bảo tất cả học sinh được tham gia học tập và nghiên cứu và lưu trữ được thời gian thực hiện bài giảng.

IX. Tổ chức thực hiện

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch Dạy học học trực tuyến và dạy học bằng các hình thức khác, phối hợp với Hệ thống OLM của trường Đại học sư phạm Hà Nội tạo khoản miễn phí cho nhà trường, đăng ký Zoom không giới hạn cho giáo viên.

- Tổ chức tập huấn cách sử dụng ứng dụng dạy học trực tuyến, giao việc bằng phiếu cho giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch dạy học, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

- Thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh phương án dạy học trực tuyến của nhà trường trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường để phòng dịch Covid-19.

- Tổ chức xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ đối với nội dung dạy học trực tuyến.

2. Đối với tổ chuyên môn:

- Tổ chức xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ trong đó có nội dung dạy học trực tuyến.

- Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh theo từng tuần.

- Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên.

- Tổ chức xây dựng học liệu chung cho cả khối, phê duyệt nội dung dạy học của giáo viên.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Tích cực, chủ động, tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT; thực hiện cơ bản thành thạo các phần mềm, ứng dụng đã tập huấn để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học;

- Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường ;

- Xây dựng và lựa chọn học liệu; cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ công nghệ thông tin để tổ chức dạy học qua Internet; tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao

10.1.01

gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với giáo viên; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua Internet khi học sinh đi học trở lại/kiểm tra, đánh giá trên hệ thống trực tuyến; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình. Chịu trách nhiệm về nội dung dạy học của mình.

- Hướng dẫn cài đặt, sử dụng hệ thống và ứng dụng dạy học trực tuyến cho học sinh.

- Tổ chức cho HS tham gia học tập, kiểm tra, điểm danh học sinh trong từng tiết học; phối hợp chặt chẽ với giáo viên dạy và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lý lớp học; chủ động phối hợp với CMHS, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cùng như quản lý học sinh.

4. Giáo viên bộ môn

- Giáo viên Tiếng Anh thực hiện các nhiệm vụ như giáo viên chủ nhiệm, đồng thời phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm để tổ chức quản lý, nhắc nhở, giúp đỡ học sinh trong học tập.

- Giáo viên các bộ môn khác thực hiện thiết kế phiếu hướng dẫn học tập/video hướng dẫn học tập cho học sinh và gửi cho học sinh theo các hình thức đã nêu. Phối hợp với GV chủ nhiệm, phụ huynh học sinh trong kiểm tra, đánh giá và tổ chức quản lý học sinh tham gia học tập.

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến qua Internet của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo, đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận liên quan tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể được điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các tổ chuyên môn (t/h);
- BCH Công đoàn, Chi đoàn (p/h);
- Lưu: VT, HSCM.



Trần Ngọc Sơn