

## KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

### Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn 5397/UBND-KGVX, của UBND tỉnh Đắk Nông, ngày 09/9/2024 về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025.

Căn cứ công văn số 1715/SGDĐT- TCCBTC, ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025;

Thực hiện công văn số 603/PGDĐT, ngày 07/10/2024, của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song Về việc lập kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kết quả nội dung cuộc họp lãnh đạo nhà trường ngày 30 tháng 9 năm 2024 về việc thống nhất nội dung kêu gọi vận động tài trợ;

Căn cứ vào kết quả nội dung cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường ngày 30 tháng 9 năm 2024 về việc thống nhất nội dung kêu gọi vận động tài trợ;

Căn cứ vào kết quả nội dung cuộc họp hội đồng nhà trường ngày 03 tháng 10 năm 2024 về việc thống nhất nội dung kêu gọi vận động tài trợ;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường Tiểu học Trần Hưng Đạo lập Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 như sau:

#### **1. Mục đích**

##### **1.1. Mục đích chung:**

Mục đích của công tác tài trợ:

- Để tăng cường CSVC trường lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.
- Khuyến khích các nhà tài trợ tổ chức việc thực hiện sửa chữa, hỗ trợ hoạt động giáo dục với sự thoả thuận và hướng dẫn của nhà trường.

##### **1.2. Mục đích cụ thể:**

- Cải tạo, sửa chữa lại sân bê tông tạo điều kiện hỗ trợ nhà trường tổ chức các hoạt động tập thể cho học sinh sinh hoạt đảm bảo an toàn hơn.
- San, ủi khu đưa đón học sinh cho cha mẹ học sinh nhằm đảm bảo an toàn công trường trong giờ cao điểm.
- Hỗ trợ các hoạt động giáo dục tập thể.



## **2. Đối tượng thụ hưởng**

- Đối tượng hưởng lợi từ các nguồn tài trợ là toàn thể học sinh nhà trường.

## **3. Đối tượng huy động**

- Các tổ chức, cá nhân doanh nghiệp trên địa bàn và phụ huynh có con em học tại trường Tiểu học Trần Hưng Đạo.

## **4. Cách thức tổ chức thực hiện**

### **4.1. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ :**

- Thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Huy động đóng góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân theo nguyên tắc công khai, minh bạch, không được gán bắt kỳ điều kiện ràng buộc nào về đặc quyền, đặc lợi trong việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ tài sản, kinh phí đã đóng góp cho nhà trường.

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục.

- Công tác vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại nhà trường được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc san ủi hoàn chỉnh để bàn giao công trình cho nhà trường, đại diện theo dõi giám sát việc chi khen thưởng học sinh và hỗ trợ các hoạt động giáo dục khác. theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

### **4.2. Quy trình vận động tài trợ:**

- Tập thể lãnh đạo nhà trường, Hội đồng trường thống nhất chủ trương vận động, tài trợ.

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ.

- Báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Thông qua kế hoạch vận động, tài trợ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

- Tiếp nhận công trình tài trợ.

- Lập kế hoạch sử dụng tài trợ.

### **4.3. Kế hoạch tuyên truyền, vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân**

- Họp triển khai thống nhất về chủ trương trong Tập thể lãnh đạo nhà trường, Hội đồng trường

- Họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường về việc thông qua kế hoạch vận động tài trợ.

- Tuyên truyền tại các cuộc họp cha mẹ học sinh, gửi thư kêu gọi các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm.

#### **4.4. Kế hoạch tiếp nhận tài trợ:**

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

+ Nhà trường thành lập tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần sau: Hiệu trưởng, kế toán, tổng phụ trách đội, ban đại diện cha mẹ học sinh, thủ quỹ, Chủ tịch công đoàn, giáo viên chủ nhiệm, đại diện khu dân cư.

+ Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các hạng mục tài trợ.

+ Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Nhà trường tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ sau:

+ Tiếp nhận nhân lực (ngày công lao động) hỗ trợ công việc san lấp tạo mặt bằng, nhổ cây, trồng cây.

+ Tiếp nhận các cây bóng mát.

+ Các vật liệu cát, sỏi, đá dăm...

+ Kinh phí hỗ trợ các hoạt động giáo dục tập thể: 22.500.000 đồng (Hai mươi hai triệu, năm trăm ngàn đồng).

#### **4.5 Kế hoạch quản lý, sử dụng tài trợ:**

- Kế hoạch quản lý:

Lập kế hoạch sử dụng tài trợ. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ sẽ công bố và niêm yết công khai trên bảng tin nhà trường trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

- Kế hoạch sử dụng: Sử dụng tài trợ tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đấu thầu.

#### **4.6. Tổng kết đánh giá hiệu quả công tác vận động tài trợ**

- Các khoản tài trợ được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

- Công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

- Tổng kết đánh giá công tác vận động tài trợ nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả vận động tiếp nhận, quản lý và sử dụng.

- Vinh danh các nhà tài trợ theo thẩm quyền hoặc đề xuất với cấp trên các hình thức khen thưởng theo quy định của Luật thi đua khen thưởng.



### 5. Tiến độ thực hiện

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
Tháng 09/2024	Thống nhất chủ trương, xây dựng và phê duyệt kế hoạch	
Tháng 10/2024 đến 4/2025	Tổ chức tuyên truyền, vận động, đưa ra các giải pháp thực hiện kế hoạch.	
Tháng 5,6/2025	Hoàn tất việc thực hiện kế hoạch tài trợ, báo cáo quyết toán và thực các chế độ báo cáo công khai.	

### 5. Chất lượng hoạt động, sản phẩm, công trình

- Quá trình hoạt động vận động tài trợ phải thực hiện theo đúng quy định.
- Các sản phẩm, công trình hình thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.
- Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (phê duyệt);
- BGH nhà trường;
- Hội đồng nhà trường;
- Các tổ chức, cá nhân tài trợ;
- Lưu VT, KT

**HIỆU TRƯỞNG**



*Hoàng Thị Thanh Huyền*

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG PHÊ DUYỆT**

*Thm2*

*Nguyễn Thị Thanh Hằng*



(Kèm theo kế hoạch số 89/KH-THĐ ngày 21 tháng 10 năm 2024 của trường  
Tiểu học Trần Hưng Đạo)

Stt	Nội dung	Số tiền (đồng)	Ghi chú
1	Hỗ trợ các hoạt động giáo dục tập thể	22.500.000	
2	Tu sửa sân hoạt động chung của học sinh		Huy động nhân lực, vật lực
3	San, tạo mặt bằng khu vực đưa đón học sinh		
	<b>TỔNG CỘNG</b>	22.500.000	

**Tổng tiền: 22.500.000 đồng (Hai mươi hai triệu, năm trăm ngàn đồng)**