

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG
THÁNG 11 NĂM 2024**

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH, ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm cấp Tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 từ năm học 2020 - 2021;

Căn cứ công văn 2345/BGD&ĐT – GDTH, ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ công văn 426 của PGP &ĐT ngày 07 tháng 07 năm 2021 “về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường Tiểu học”;

Căn cứ Quyết định số 944/QĐ- UBND, ngày 08/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về “Quyết định ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên”;

Căn cứ Công văn số 498/ PGD&ĐT ngày 28/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch Số: 63/KHGD-THĐ, ngày 29 tháng 8 năm 2024 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch Số: 88/KH-THĐ, ngày 18 tháng 10 năm 2024 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế và kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2024, trường Tiểu học Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học tháng 11 năm học 2024 - 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Tư tưởng chính trị - Tổ chức:

Tiếp tục nâng cao tinh thần trách nhiệm của mỗi vị trí việc làm, xác định rõ trách nhiệm và nhiệm vụ của bản thân trong thực hiện nhiệm vụ của viên chức giáo dục, nâng cao tinh thần quyết tâm học tập và rèn luyện bản thân theo tư tưởng đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.



Phát động phong trào thi đua chào mừng Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

2. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025.

- Triển khai kế hoạch sinh hoạt chuyên đề, thao giảng chọn giờ học tốt chào mừng ngày 20/11.

- Thực hiện kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, khối, trường và cụm trường theo kế hoạch.

- Triển khai các vòng thi tự luyện IOE cho học sinh; Vyolimpic.

- Triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Tiếp tục tham gia dự thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh (nếu có).

- Thực hiện nghiêm túc phong trào Giữ vở sạch, viết chữ đẹp.

- Tạo điều kiện cho học sinh tham gia phong trào Hùng biện tiếng Anh.

- Tiếp tục thực hiện công tác phổ cập giáo dục và công tác kiểm định chất lượng giáo dục nhập liệu trên phần mềm.

- Triển khai viết sáng kiến năm học 2024-2025, dự kiến tổ chức chấm cấp trường trước ngày 30/11/2024. (Đồng chí Mai tham mưu thành lập hội đồng thẩm định SK).

*** Công tác chủ nhiệm**

- Tiếp tục ôn định nề nếp lớp học, tăng cường công tác giáo dục tư tưởng đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.

- Các lớp có học sinh yếu tổ chức đến thăm nhà học sinh và báo cáo kết quả trước ngày 10/11, có bản cam kết, hoặc minh chứng của phụ huynh kèm theo.

- Tổ chức trang trí lớp học, chuẩn bị tốt cho phong trào thi trang trí lớp học vào tháng 12/2024.

- Tiếp tục quán triệt nghiêm túc việc giáo dục hs giữ vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân.

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác phối hợp với tổng phụ trách Đội thực hiện tốt nề nếp lớp học, giáo dục học sinh, phát huy vai trò người phụ trách.

- Tuyên truyền học sinh tham gia BHYT đạt chỉ tiêu đề ra.

3. Công tác Đội

- Tiếp tục phối hợp với Y tế trường học tuyên truyền an toàn học đường, phòng chống tai nạn học đường, các bệnh thường gặp.

- Tuyên truyền phòng chống xâm hại trẻ em trên không gian mạng qua các kênh phát thanh măng non và tuyên truyền qua các giờ sinh hoạt tập thể theo công văn số 4485/UBND-VHTT của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song ban hành ngày 28/10/2024 về việc triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống xâm hại trẻ em trên không gian mạng.

- Tiếp tục bồi dưỡng năng lực hỗ trợ, kiểm tra theo dõi nề nếp trường học, đánh giá khách quan hàng tháng.

Thực hiện tổng kết và báo cáo phong trào kế hoạch nhỏ, trích nộp lên cấp trên theo quy định.

- Tiếp tục phát động các hoạt động khác theo chủ điểm của tháng “ Học tập tốt – rèn luyện chăm”

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động tháng 11.

4. Công tác tài chính kế toán, chế độ - CSVC

- Đảm bảo kịp thời các chế độ cho HS-GV (nếu có).

- Rà soát xét nâng lương đợt 3/2024.

- Hoàn thiện các chứng từ thanh toán công nợ cuối năm.

- Chuẩn bị công tác quyết toán cuối năm 2024 và xây dựng dự thảo kế hoạch năm 2025. Lưu ý một số vấn đề hỗ trợ kinh phí hoạt động của các đoàn thể (định mức chi cho hoạt động Chi bộ Đảng theo Quyết định số 99-Q Đ/TW, ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư TW Đảng với định mức 6 phần nghìn trên tổng quỹ tiền lương của đơn vị, Công đoàn 1% theo lương theo quy định Điều lệ Liên đoàn LD, còn với Đoàn TNCSHCM tùy theo từng đơn vị).

- Phối hợp với thủ quỹ, y tế học đường hoàn thiện hồ sơ CSSKBD và đóng nộp BHYT lên cấp trên.

* Cơ sở vật chất: Tiếp tục trang bị các tài liệu dạy học. Thiết bị GDANQP cho giáo viên. Trang bị các thiết bị PCCC, Bảo hiểm phòng cháy nổ.

- Hoàn thiện bảng công khai theo thông tư 09/2024.

5. Y Tế- Thủ quỹ

- Tiếp tục phối hợp với Đội TNTP và các bộ phận có liên quan tuyên truyền an toàn học đường.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 11 tuyên truyền các bệnh thường gặp, phòng tránh tai nạn đảm bảo an toàn trường học.

- Tiếp tục phối hợp với thủ quỹ rà soát lại học sinh đóng bảo hiểm y tế hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu, hoàn thiện công tác đóng nộp BHYT học sinh lên cấp trên.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động tháng 11.

6. Thư viện -Thiết bị

- Tiếp tục rà soát và kiểm kê đầu sách chuyển hiện có trong thư viện, sắp xếp sách truyện và tài liệu tham khảo hợp lý. Xây dựng KH đọc sách thư viện cho HS; Hoàn thành cập nhật phần mềm thư viện và thiết bị trên hệ thống.

7. Công tác đoàn thể

- Phối hợp với nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ của tổ chức.

* Đoàn thanh niên: Tiếp tục kế hoạch thiết kế trò chơi dân gian cho học sinh. Thực hiện công trình Đoàn Thanh niên.

* Công đoàn: Phối hợp nhà trường tổ chức phát động phong trào chào mừng 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.



8. Các công tác khác

- Thực hiện công tác trực tuần, trực cờ đỏ theo sự phân công của Tổng phụ trách Đội, cụ thể: Đội cờ đỏ báo cáo kết quả tổng kết (5 p), giáo viên trực tuần đánh giá nhận xét (5 p), ban giám hiệu quán triệt tinh thần (5 p), kể chuyện Bác Hồ, tuyên truyền và sinh hoạt chủ đề chủ điểm 20 phút.

- Thực hiện công tác công khai theo Thông tư 09/2024 về công khai trong cơ sở giáo dục.

- Triển khai họp phụ huynh các học sinh khó khăn trong học tập và cuộc sống.

- Tiến hành phân công lại người phụ trách chăm sóc vườn trường, kiến tạo lại hệ thống cây cảnh.

- Thành lập ban tiếp dân, phân công và lên kế hoạch tiếp dân hàng tuần.

- Phân cấp quản lý theo tinh thần chỉ đạo của lãnh đạo ngành:

+ Giáo viên chịu trách nhiệm với học sinh và phụ huynh học sinh.

+ Khối trường, khối phó: Chịu trách nhiệm với các thành viên của tổ mình (công tác chuyên môn và các công tác khác xảy ra trong tổ).

+ Các bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm với tổ chức, với đoàn thể của mình.

+ CBQL chịu trách nhiệm với mọi hoạt động trong trường và xử lý các vụ việc mà cấp dưới chưa giải quyết được.

Trường hợp không xử lý được báo cáo lên cấp có thẩm quyền gần nhất.

9. Kế hoạch cụ thể:

Ngày tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
01/11/2024	Họp hội đồng triển khai công tác tháng 11	Toàn trường	
01-05/11	Hoàn thiện công trình thiết kế sân chơi cho học sinh, thùng phân loại phế liệu	Đoàn TN- Đội	
01-30/11/2024	Tiến hành kế hoạch kiểm tra nội bộ	Ban kiểm tra nội bộ	
Từ 08/11 đến 30/11/2024	Sinh hoạt chuyên môn, tiến hành thao giảng, kiểm tra nội bộ	Toàn trường	
15/11/2024	Họp phụ huynh học sinh yếu	GVCN- BGH	
19/11/2024	Tọa đàm	Toàn trường	
29/11/2024	Chăm sóc kiến kinh nghiệm	Tổ thẩm định	

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tháng 9 của nhà trường, đề nghị các bộ phận có liên quan thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phải báo cáo kịp thời lại ban giám hiệu nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- CBGVNV Tại bảng CK (T/h)

- Lưu VT



Hoàng Thị Thanh Huyền