

Số: 08/KH-TTND

Đức An, ngày 10 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra tài chính nhà trường và công tác thu hộ tiền Bảo hiểm y tế năm 2025 của học sinh

(kèm theo Quyết định số 13-QĐ/CTCD, ngày 9/12/2024 của Chủ tịch công đoàn trường tiểu học Trần Hưng Đạo)

- Căn cứ vào Thông tư 62/ TTLT ngày 22/5/1992 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam và thanh tra Bộ giáo dục & đào tạo hướng dẫn về tổ chức hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong trường học;

- Căn cứ vào Nghị quyết của Hội nghị Viên chức, người lao động trường TH Trần Hưng Đạo ngày 18 /10/2024 ;

- Căn cứ kế hoạch tổ chức hoạt động năm học 2024- 2025 của Ban thanh nhân dân trường TH Trần Hưng Đạo;

Ban thanh tra nhân dân trường Tiểu học Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

Thông qua kiểm tra đánh giá chung ưu điểm, khuyết điểm và nguyên nhân của sai phạm về nội dung được kiểm tra; giúp cho người được kiểm tra phát huy ưu điểm, khắc phục những khuyết điểm, tồn tại (nếu có) để hoàn thành tốt hơn nhiệm vụ được giao.

Ban thanh tra nhân dân nắm vững mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp, thời gian kiểm tra và tiến hành kiểm tra đúng quy trình; phản ánh trung thực, chính xác, đầy đủ các nội dung kiểm tra để báo cáo lãnh đạo nhà trường và Ban chấp hành công đoàn xem xét và kết luận.

Người được kiểm tra báo cáo giải trình đầy đủ, trung thực về nội dung được kiểm tra (bằng văn bản, gửi cho Ban thanh tra nhân dân trước ngày 12/12/2024) và báo cáo, cung cấp tài liệu có liên quan nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Ban thanh tra nhân dân.

II. Nội dung và đối tượng kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra

- Bà : Nguyễn Thị Hải (Kế toán)
- Bà : Nguyễn Thị Giang (Thủ quỹ)

2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, chứng từ thu chi các loại quỹ ngân sách năm 2024 ,sổ thu và chi nộp BHYT của học sinh năm 2025.

III. Các bước tiến hành và thời gian kiểm tra:

1. Các bước tiến hành:

- Triển khai Quyết định, Kế hoạch kiểm tra.
- Nhân viên được kiểm tra làm báo cáo giải trình theo nội dung được kiểm tra.
- Ban thanh tra nhân dân tiến hành kiểm tra; hoàn thành báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh bằng văn bản, làm báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh (gửi cho lãnh đạo nhà trường và Ban chấp hành công đoàn).

Ban thanh tra nhân dân tổ chức kiểm tra.

- Nhân viên được kiểm tra trình bày báo cáo tự kiểm tra.
- Ban thanh tra nhân dân trình bày báo cáo thẩm tra, xác minh.

Lãnh đạo nhà trường và Ban chấp hành công đoàn xem xét, phân tích và kết luận ưu, khuyết điểm về nội dung kiểm tra và kết luận kiểm tra.

- Ban thanh tra nhân dân tham mưu cho lãnh đạo nhà trường và Ban chấp hành công đoàn văn bản kết luận kiểm tra theo kết luận của nhà trường tại cuộc họp hội đồng.

- Triển khai kết luận kiểm tra cho nhân viên được kiểm tra (để thực hiện) báo cáo về nhà trường.

- Lập và lưu hồ sơ.

2. Thời gian kiểm tra:

Thời gian kiểm tra là 05 ngày (kể từ khi ban hành Quyết định kiểm tra cho đến khi kết thúc).

Ban thanh tra nhân dân phối hợp với các cá nhân, đoàn thể có liên quan để liên hệ làm việc.

Trong quá trình kiểm tra, căn cứ vào tình hình cụ thể, kế hoạch kiểm tra sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

**T/M BAN TTND
TRƯỞNG BAN**



Hà thị Hòa

mh

Trần Thị Minh

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng trường tiểu học Trần Hưng Đạo (b/c)
- BCH công đoàn trường tiểu học Trần Hưng Đạo (b/c)
- Lưu HS Kiểm tra;