

UBND HUYỆN ĐẮK SONG
TRƯỜNG TH TRẦN HƯNG ĐẠO
Số: 107/KH-THĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Đức An, ngày 02 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG THÁNG 12 NĂM 2024

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH, ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm cấp Tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 từ năm học 2020 - 2021;

Căn cứ công văn 2345/BGD&ĐT – GDTH, ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ công văn 426 của PGP &ĐT ngày 07 tháng 07 năm 2021 “về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường Tiểu học”;

Căn cứ Quyết định số 944/QĐ- UBND, ngày 08/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về “Quyết định ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên”;

Căn cứ Công văn số 498/ PGD&ĐT ngày 28/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch Số: 63/KHGD-THĐ, ngày 29 tháng 8 năm 2024 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch Số: 88/KH-THĐ, ngày 18 tháng 10 năm 2024 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế và kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2024, trường Tiểu học Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học tháng 12 năm học 2024 - 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Tư tưởng chính trị - Tổ chức:

Tiếp tục nâng cao tinh thần trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, tiếp tục học tập và rèn luyện bản thân theo tư tưởng đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.

Nâng cao tinh thần cảnh giác với các thông tin không chính thống trong kỳ Noel, Tết dương lịch.



Phát động phong trào thi đua mừng Đảng mừng xuân, chào mừng Kỷ niệm 80 năm ngày Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024).

2. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 (Tuần 13 đến tuần 17).

- Tiếp tục thực hiện công tác phổ cập giáo dục và công tác kiểm định chất lượng giáo dục nhập liệu trên phần mềm.

- Tiếp tục triển khai viết sáng kiến năm học 2024-2025, dự kiến tổ chức chấm cấp trường trước ngày 30/03/2025.

- Tiếp tục tư vấn, giúp đỡ giáo viên tham gia dự thi GVCNG cấp tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, sinh hoạt chuyên môn cấp trường.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề nội dung “Đánh giá kết quả học tập của học sinh theo Thông tư 27/2020/TT- BGD&ĐT, ngày 04/9/2024”.

- Tham mưu kế hoạch, thể lệ chấm thi trang trí lớp học. Lớp em sạch đẹp.

- Tham gia tập huấn công tác dân tộc theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Phân công nhiệm vụ, hỗ trợ công tác tập huấn, tham gia hội thi thực hiện dạy bù chương trình nghỉ Tết Dương lịch.

- Tổ chức ra đề kiểm tra cuối kì I nộp về chuyên môn trước ngày 31/12/2024

*** Công tác chủ nhiệm**

- Tiếp tục ổn định nề nếp lớp học, tăng cường công tác giáo dục tư tưởng đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh, phòng chống bạo lực học đường.

- Tổ chức trang trí lớp học, chuẩn bị tốt cho phong trào thi trang trí lớp học.

- Tiếp tục quán triệt nghiêm túc việc giáo dục học sinh giữ vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân.

Giáo viên chủ nhiệm cần theo dõi năng lực từng học sinh để có phương pháp dạy học phù hợp đạt hiệu quả cao.

- Tuyên truyền học sinh tham gia BHYT năm 2025 kịp thời tránh chậm trễ ảnh hưởng quyền lợi của học sinh.

- Triển khai tập văn nghệ, chuẩn bị âm thực cho chương trình hội xuân vào tháng 01/2025.

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác phối hợp với tổng phụ trách Đội thực hiện tốt nề nếp lớp học, giáo dục học sinh, phát huy vai trò người phụ trách; phối hợp với cha mẹ học sinh làm tốt công tác giáo dục và quản lý học sinh.

3. Công tác tài chính kế toán, chế độ - CSVC

- Chi trả kịp thời các chế độ học kỳ 1 cho HS và các chế độ khác cho GV (nếu có).

- Tiếp tục hoàn thiện các chứng từ thanh toán công nợ cuối năm.

- Chuẩn bị công tác quyết toán cuối năm 2024 và xây dựng dự thảo kế hoạch năm 2025.

- Tiếp tục phối hợp với thủ quỹ, y tế học đường hoàn thiện hồ sơ CSSKBD và đóng nộp BHYT lên cấp trên.

- Tham mưu dự thảo phân khai tài chính và chỉ tiêu nội bộ năm 2025.

* Cơ sở vật chất

- Tham mưu kế hoạch và hồ sơ kiểm kê tài sản, báo cáo kết quả trước ngày 30/12.

* Cơ sở vật chất

- Tiếp tục trang bị bảng công khai theo thông tư 09/2024; bàn, ghế học sinh.

4. Y Tế- Thủ quỹ

- Tiếp tục phối hợp với Đội TNTP và các bộ phận có liên quan tuyên truyền an toàn học đường.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 12 tuyên truyền các bệnh thường gặp, phòng tránh tai nạn đảm bảo an toàn trường học.

- Y tế rà soát ds BHYT những em đã tham gia và chưa tham gia thông báo gvcn nhắc nhở hs tham gia hạn cuối cùng đến ngày 15/12/2024.

- Năm bắt ds học sinh thuộc đối tượng khác, thông báo phụ huynh những em thuộc hộ cận nghèo và dân tộc di đóng theo đúng quy định và kịp thời.

- Theo dõi trích kinh phí CSSKBD lên kế hoạch mua sắm thuốc và trang thiết bị phòng y tế.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và sơ cấp cứu ban đầu cho học sinh

- Tiếp tục phối hợp với thủ quỹ rà soát lại học sinh đóng bảo hiểm y tế hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu, hoàn thiện công tác đóng nộp BHYT học sinh lên cấp trên.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động tháng 12.

5. Thư viện -Thiết bị

- Tiếp tục rà soát và kiểm kê đầu sách chuyên hiện có trong thư viện, sắp xếp sách truyện và tài liệu tham khảo hợp lý.

- Tiếp tục xây dựng KH đọc sách thư viện cho HS; Hoàn thành cập nhật phần mềm thư viện và thiết bị trên hệ thống. Phân công đồng chí Tuyệt phụ trách Thư viện

6. Công tác đoàn thể

- Phối hợp với nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ của tổ chức.

* Công tác Đội

- Tiếp tục phối hợp với Y tế trường học tuyên truyền an toàn học đường, phòng chống tai nạn học đường, các bệnh thường gặp.

- Tổ chức cho học sinh đi thăm địa chỉ đỏ Đồn Đạo Trung và thăm cơ quan Ban chỉ huy quân sự Huyện Đăk Song tại tổ 6 TT Đức An.

- Tổ chức lễ kết nạp Đội cho một số học sinh sao nhi đồng lớp 3 tiêu biểu.

- Tiếp tục tập luyện nghi thức Đội cho nhi đồng khối 3

- Thực hiện công tác vệ sinh trường lớp.

- Tăng cường tuyên truyền các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường tại Liên đội.

- Tham mưu kế hoạch tổ chức hoạt động tập thể Mừng Đảng- Mừng Xuân.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động tháng 12.

* Đoàn thanh niên:

- Tiếp tục kế hoạch thiết kế trò chơi dân gian cho học sinh. Thực hiện công trình Đoàn Thanh niên.

- Phối hợp với Đội tham mưu kế hoạch tổ chức tuần lễ hoạt động tập thể: tổ chức hội chợ, thi văn nghệ, thể dục thể thao.

- Kết hợp với đội thăm doanh trại quân đội chào mừng ngày 22/12.

- Thực hiện tốt kế hoạch tháng 12.

* Công đoàn:

- Kết hợp cùng nhà trường tạo điều kiện cho đoàn viên tham gia tích cực các hoạt động phong trào.

- Ban thanh tra nhân dân duy trì kế hoạch giám sát; có kế hoạch kiểm tra tài chính nhà trường trong kì I, thực hiện công tác giám sát quyền lợi chế độ của CBGVNV cuối năm.

- Phối hợp nhà trường xây dựng kế hoạch chi tiêu nội bộ năm 2025.

8. Các công tác khác

- Tiến hành lao động vệ sinh trường lớp, thu dọn cảnh quan nhà trường.

- Chăm sóc vườn trường, kiến tạo lại hệ thống cây cảnh.

- Lên kế hoạch tổ chức tuần lễ hoạt động tập thể:

+ Thi trang trí lớp học: Đ/C Mai

+ Tổ chức hội chợ: Đ/C Như, Nhung

+ Thi văn nghệ: Đ/C Nhung

+ Thể dục thể thao: Đ/C Đào

9. Kế hoạch cụ thể:

Ngày tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
TUẦN 13 Từ ngày 02/12 đến ngày 06/12/2024	- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 13 - Hội đồng triển khai công tác tháng 12, đánh giá CB cuối năm (chuyển lịch học vào chiều thứ sáu) - Hoàn thành hồ sơ đánh giá xếp loại cuối năm. - Tham gia tập huấn công tác dân tộc (05 ngày) - Tổng vệ sinh trường, bón phân cho cây.	- Toàn trường - Toàn trường - Văn thư - BGH - Toàn trường	
TUẦN 14 Từ ngày 09/12 đến ngày 13/12/2024	- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 14 - Thực hiện công tác kê khai tài sản - Báo cáo kết quả tháng Hành động giới - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng	- Toàn trường - BGH - Đ/C Nhung - Ban kiểm tra b	

	12. - Báo cáo kết quả học sinh tham gia BHYT - Chăm trang trí lớp (Chiều thứ sáu)	nội bộ -GVCN, YT,TQ - Ban GK hội thi	
TUẦN 15 Từ ngày 16/12 đến ngày 20/12/2024	- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 15 - Tiến hành kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Tham mưu lên kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể. - Tổ chức thăm doanh trại quân đội tổ 8 chào mừng ngày 22/12.	Ban kiểm tra nội bộ BGH- Đoàn- Đội.	
TUẦN 16 Từ ngày 23/12 đến ngày 27/12/2024	- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 16 - Chuẩn bị đề thi cuối năm.	-Toàn trường -CM, các Tổ khối	
TUẦN 17 Từ ngày 30/12 đến ngày 03/01/2025	- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 17. - Hoàn thành công tác kiểm kê tài sản và quyết toán cuối năm. - Hoàn thành bộ đề kiểm cuối học kỳ 1	-Toàn trường. -Kế toán và Ban CSVC -CM-TKT	

Nơi nhận:

- CBGVNV Tại bảng CK (T/h)
- Lưu VT



Hoàng Thị Thanh Huyền

