

Đức An, ngày 15 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 9/2024

1. Đánh giá công tác tháng 9 (từ 01 đến 15/9/2024)

a. Ưu điểm:

*Kế toán (liên trường - kiêm nhiệm thêm trường tiểu học Tô Hiệu, xã Nam Bình):
Đảm bảo các chế độ kịp thời cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường;
Hoàn thành tốt công việc theo chức năng, nhiệm vụ được phân công;
Đã nộp hồ sơ nâng lương thường xuyên, trước hạn, % thâm niên đợt 2 năm 2024.
Thực hiện đảm bảo công tác y tế (tuyên truyền phòng chống bệnh đau mắt đỏ, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích học đường, chân tay miệng, vệ sinh phòng bệnh truyền nhiễm,

Đảm bảo công tác tiếp nhận - phân loại, sắp xếp, lưu trữ văn bản (công văn đi - đến, hồ sơ nhà trường) khoa học, hợp lý;

Soạn thảo văn bản theo đúng yêu cầu của lãnh đạo, đảm bảo đúng định hướng, khoa học, phản ánh thông tin chính xác, kịp thời

*Y tế (liên trường - kiêm nhiệm thêm trường THCS Nguyễn Tất Thành, thị trấn Đức An):

Thực hiện đảm bảo công tác y tế (tuyên truyền phòng chống ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích học đường, chân tay miệng, vệ sinh phòng bệnh truyền nhiễm,

Đảm bảo công tác tiếp nhận - phân loại, sắp xếp, lưu trữ văn bản (công văn đi - đến, hồ sơ nhà trường) khoa học, hợp lý;

Soạn thảo văn bản theo đúng yêu cầu của lãnh đạo, đảm bảo đúng định hướng, khoa học, phản ánh thông tin chính xác, kịp thời.

*Bảo vệ:

Đảm bảo tài sản của nhà trường, không bị mất mát

Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, khi bị hỏng làm đề xuất báo về cho nhà trường

b. Nhược điểm:

Một số hạng mục cần được nâng cấp, sửa chữa kịp thời hơn để phục vụ cho năm học mới.

Cần tăng cường công tác chăm sóc cây cảnh, vườn rau nhiều hơn nữa.

2. Kế hoạch công tác tháng 9 (từ 16 đến 30/9/2024)

a. Nhiệm vụ chung

Tham mưu kịp thời với lãnh đạo về công tác chuyên môn

Chấp hành sự phân công của lãnh đạo, tham gia đầy đủ các hoạt động trong nhà trường

Bám sát kế hoạch của nhà trường thực hiện kế hoạch tổ và kế hoạch cá nhân.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm của bộ phận hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công.

b. Nhiệm vụ cụ thể

*Nhân viên kế toán:



