

Số: /TB-PGDĐT

Đắk Song, ngày tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Phòng Giáo dục và Đào tạo, năm 2025

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối liên hệ công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song.

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 07 tháng 01 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo lịch tiếp công dân năm 2025 như sau:

1. Lịch tiếp công dân

1.1. Tiếp công dân định kỳ của Trưởng phòng GDĐT: Trưởng phòng tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Tư hàng tuần, nếu trùng vào ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định hoặc do Trưởng phòng bận công tác đột xuất thì bố trí tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo.

1.2. Tiếp công dân thường xuyên: Giao ông Đinh Ngọc Ánh - chuyên viên phụ trách công tác tiếp công dân thực hiện tiếp công dân trong giờ hành chính tại Phòng tiếp công dân của Phòng GDĐT vào các ngày làm việc trong tuần.

1.3. Tiếp công dân đột xuất: Việc tiếp công dân đột xuất do Trưởng phòng quyết định đối với các trường hợp cần thiết theo quy định của pháp luật.

1.4. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng : Từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 30.

2. Địa điểm tiếp công dân

Tại Phòng Tiếp công dân Phòng Giáo dục và Đào tạo, Địa chỉ: Tổ dân phố 3, thị trấn Đức An, huyện Đắc Song, tỉnh Đắc Nông.

3. Tổ chức thực hiện

Các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm phối hợp với chuyên viên phụ trách công tác tiếp công dân, chuẩn bị nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của mình cho buổi tiếp công dân của Trưởng phòng và tham gia tiếp công dân khi được Trưởng phòng yêu cầu.

Thông báo này được niêm yết công khai tại Phòng tiếp công dân và gửi đến các cơ quan, đơn vị và các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện và đăng tải tại trang Web của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- UBND huyện (b/c);
- Các cơ sở giáo dục thuộc huyện;
- Trang Web Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Mai Trần Anh