

KẾ HOẠCH Công tác pháp chế năm 2025 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-PGDĐT ngày 21/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về công tác pháp chế năm 2025, trường Tiểu học Trần Hưng Đạo ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục phát huy vai trò của đội ngũ người làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, Nghị định số 56/2024/NĐ-CP; văn bản hướng dẫn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06/9/2024 của Bộ GDĐT; triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật nội dung công tác pháp chế, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và nâng cao ý thức pháp luật cho mọi người, đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội trong Nhà trường.

- Nắm bắt kịp thời việc thực hiện pháp luật, nâng cao nhận thức về pháp luật cho đội ngũ CBGV, NLĐ và học sinh, góp phần đảm bảo các hoạt động của Nhà trường diễn ra theo đúng quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh công tác PBGDPL trong nhà trường; xác định GDPL là tiền đề quyết định đến việc hình thành và nâng cao ý thức pháp luật, là một trong các biện pháp cơ bản có ý nghĩa chiến lược nhằm bồi dưỡng, xây dựng hình thành nhân cách cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Phát huy vai trò của người đứng đầu đơn vị trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL); tiếp tục triển khai Luật Giáo dục năm 2019 và các văn bản pháp luật khác có liên quan đến hoạt động giáo dục, nhất là các văn bản liên quan đến điều lệ trường học, Chương trình giáo dục phổ thông mới, tăng cường bổ sung các trang thiết bị, phục vụ công tác PBGDPL trong nhà trường. Nghiên cứu, góp ý xây dựng các dự thảo Luật. Quan tâm, tạo điều kiện để người làm công tác pháp chế thường xuyên được bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ.

- Nâng cao năng lực, trách nhiệm của cán bộ được giao thực hiện công tác pháp chế trong tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ pháp chế lĩnh vực GDĐT.

- Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của cá nhân, tập thể liên quan của nhà trường trong thực hiện công tác pháp chế lĩnh vực GDĐT.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ người làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP.

1.2. Tiếp tục thể chế hóa các quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về phát triển giáo dục và đào tạo; nghiên cứu góp ý dự thảo xây dựng Luật Nhà giáo; nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL), đặc biệt là các văn bản dưới luật trong lĩnh vực GDĐT.

1.3. Chủ động rà soát VBQPPL theo từng chuyên đề để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, Chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa VBQPPL bảo đảm tiến độ, chất lượng theo hướng dẫn của Ủy ban Nhân dân cấp tỉnh và các cơ quan có liên quan.

1.4. Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL); thực hiện có chiều sâu, trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả nhiệm vụ công tác PBGDPL; bảo đảm công tác PBGDPL được tổ chức triển khai thực chất, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục năm học 2024-2025; tập trung tuyên truyền, phổ biến các luật và quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về GDĐT, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam.

1.5. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Cùng với việc thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/NĐ-CP ngày 04/7/2011, trường Tiểu học Trần Hưng Đạo tập trung thực hiện:

2.1. KIỆN TOÀN TỔ CHỨC PHÁP CHẾ

2.1.1. Hiệu trưởng phụ trách Công tác pháp chế (Thành phần bộ phận pháp chế: BGH + BCH Công đoàn + BCH Đoàn Thanh niên + Ban TTrND).

- Cử CB, VC làm công tác pháp chế tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác pháp chế.

2.1.2. Trong năm học 2024-2025, trường tiếp tục cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do Sở GDĐT, Bộ GDĐT, Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

2.2. VỀ CÔNG TÁC XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

- Bám sát chủ trương, đường lối của Đảng và yêu cầu thực tiễn tại địa phương để chủ động đề xuất các lĩnh vực phải ưu tiên trong xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh theo những nội dung định hướng tại: Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp

luật và các văn kiện của Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XII, các Nghị quyết, chương trình, kế hoạch, chỉ thị, kết luận của Tỉnh ủy về từng lĩnh vực cụ thể.

- Chủ động cập nhật các chính sách, văn bản mới của Trung ương, địa phương để triển khai thực hiện hoặc tham mưu cho cơ quan có thẩm quyền kịp thời ban hành văn bản để điều chỉnh cho phù hợp, thống nhất, báo cáo kết quả tình hình cập nhật, triển khai thực hiện văn bản Trung ương hàng tháng về Phòng Tư pháp để tổng hợp. Đồng thời, thường xuyên chủ động rà soát các văn bản pháp luật thuộc các lĩnh vực quản lý để đề xuất nội dung hoàn thiện hệ thống pháp luật tại địa phương, kịp thời đề xuất xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không phù hợp với tình hình thực tiễn nhằm phát triển kinh tế, bảo vệ môi trường, bảo đảm an sinh xã hội, quyền con người, quyền công dân tại địa phương. Chú trọng việc tham mưu cấp có thẩm quyền thể chế hóa, hoàn thiện hệ thống pháp luật về tổ chức, bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và năng lực kiến tạo phát triển.

- Thực hiện nghiêm Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020, Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành. Khi lập đề nghị xây dựng và chủ trì soạn thảo văn bản, phải bảo đảm tiến độ, chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND huyện, UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo liên quan đến lĩnh vực của nhà trường.

- Theo chức năng, nhiệm vụ góp ý có chất lượng, trách nhiệm các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND huyện, UBND huyện; tổ chức lấy ý kiến các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo chỉ đạo của UBND huyện và Phòng GDĐT.

- Chủ động, tham mưu với UBND huyện và Phòng GDĐT trong quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm 100% văn bản được xây dựng theo đúng quy trình, thủ tục theo quy định.

2.3. Về công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Cán bộ phụ trách công tác pháp chế nhà trường chủ động tham mưu Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cấp có liên quan trong công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành. Thực hiện tự kiểm tra, rà soát, cập nhật, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và báo cáo theo quy định.

- Thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản có liên quan đến lĩnh vực giáo dục, xử lý văn bản hành chính do đơn vị mình ban hành đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Lập sổ theo dõi và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục của nhà trường (Quản lý công văn đi - đến).

- Thường xuyên cập nhật, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản quản lý, điều hành của Nhà trường ban hành (Quyết định, công văn, hướng dẫn, quy chế...) đảm bảo đúng về thể thức và thẩm quyền ban hành.

- Lập sổ đăng ký văn bản đi và sổ đăng ký văn bản đến theo mẫu quy định; tiếp nhận, xử lý kịp thời văn bản đến.

2.4. Về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tổ chức thực hiện hiệu quả Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư và Quyết định số 1521/QĐ-TTg ngày 06/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động trong trường.

- Triển khai hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo kế hoạch hàng năm và các chương trình, kế hoạch giai đoạn, chuyên đề của các cấp. Trong đó tập trung triển khai thực hiện các nội dung về truyền thông chính sách theo Kế hoạch số 65/KH-SGDĐT ngày 08/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện đề án “Tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022-2027” trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

- Chú trọng phổ biến, giáo dục pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục; các đạo Luật và văn bản dưới Luật được Quốc hội thông qua tại các kỳ họp trong năm 2023 và năm 2024; các văn bản, chế độ, chính sách mới của Trung ương, địa phương có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân tại trường.

- Đa dạng hóa, nhân rộng các mô hình phổ biến, giáo dục pháp luật hiệu quả; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và xã hội hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị. Tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ phụ trách công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Xây dựng, bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại đơn vị; xây dựng trang thông tin phổ biến, giáo dục trên trang thông tin điện tử của đơn vị mình; định kỳ hàng năm tiến hành sơ kết, tổng kết tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo và cơ quan cấp trên về kết quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của đơn vị. Chú trọng phổ biến, giáo dục pháp luật liên quan đến lĩnh vực GDĐT; các Luật được Quốc hội thông qua tại các kỳ

hợp trong năm 2024, năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan; các văn bản, chế độ, chính sách mới của Trung ương, địa phương có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện.

- Đa dạng hóa, nhân rộng các mô hình phổ biến, giáo dục pháp luật hiệu quả; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và xã hội hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; đẩy mạnh truyền thông chính sách pháp luật từ khâu xây dựng dự thảo để tạo sự đồng thuận xã hội.

2.5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục theo các nội dung tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP, Nghị định số 32/2020/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành; các kế hoạch hàng năm của Ủy ban nhân dân huyện và các Bộ, ngành liên quan về theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp tham gia hoặc tổ chức thực hiện công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính, theo dõi thi hành pháp luật; tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, địa bàn hoặc theo ngành, lĩnh vực trọng tâm (khi có yêu cầu).

- Tổ chức thực hiện thống kê về xử lý vi phạm hành chính trong phạm vi, ngành lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác pháp chế của trường, năm học 2024 – 2025.

- Tổ chức, triển khai lấy ý kiến đóng góp các dự thảo hệ thống văn bản QPPL; tổng hợp báo cáo kết quả về Phòng GDĐT.

- Xây dựng nội dung kiểm tra công tác PBGDPL nhà trường; kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật và đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật ở nhà trường theo quy định của pháp luật; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ giáo viên môn Giáo dục công dân, báo cáo viên và cán bộ phụ trách công tác PBGDPL trong nhà trường.

- Xây dựng báo cáo Phòng GDĐT về kết quả công tác pháp chế. Đề xuất với cấp trên khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế, tuyên truyền PBGDPL.

2. Công đoàn, Đoàn Thanh niên, tổ chuyên môn

Thực hiện tuyên truyền, PBGDPL tới toàn thể CBGV, học sinh trong nhà trường thông qua các giờ học chính khóa và hoạt động ngoại khóa; theo dõi, đơn đốc việc thi hành pháp luật ở đơn vị; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác pháp chế của đơn vị. Tuyên truyền và phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí

ở Trung ương và địa phương để tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Chỉ đạo đổi mới phương pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng đạo đức; các kiến thức pháp luật trong chương trình ngoại khóa; tăng cường nội dung PBGDPL trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ chính khóa theo sự chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. Tổ chức “Ngày pháp luật” và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật.

3. Cán bộ giáo viên

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do các cấp tổ chức về công tác pháp chế, PBGDPL.

- GVCN làm tốt công tác tuyên truyền PBGDPL, tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động GDNGLL, trải nghiệm có nội dung GDPL. Kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật.

4. Chế độ báo cáo

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế và danh sách cán bộ phụ trách công tác pháp chế của đơn vị đúng quy định;

- Báo cáo tổng kết công tác pháp chế và báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm học 2024-2025 trước ngày 30/5/2025;

- Thực hiện chế độ báo cáo đột xuất khi được yêu cầu. Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo yêu cầu CBQL, giáo viên, học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai Kế hoạch về công tác pháp chế, nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc đề nghị các tổ chức chính trị xã hội, đoàn thể trong nhà trường phản ánh kịp thời về Bộ phận Pháp chế để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- Website Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thanh Huyền