

Số: /QĐ-HĐTĐKT

Đắk Song, ngày tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng
Thi đua - Khen thưởng huyện Đắk Song

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
HUYỆN ĐẮK SONG

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Thực hiện Quyết định số 724/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Đắk Song;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 197/TTr-PNV ngày 24 tháng 4 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Đắk Song.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2392/QĐ-UBND ngày 21/8/2024 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Đắk Song ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Đắk Song.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện; Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Trần Mạnh Hùng

UBND HUYỆN ĐẮK SONG
HỘI ĐỒNG THI ĐUA
KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Đắk Song
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTĐK ngày tháng 4 năm 2025
của Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Đắk Song)

Chương I

**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN
CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG HUYỆN**

Điều 1. Chức năng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Đắk Song (sau đây gọi tắt là Hội đồng) có trách nhiệm tham mưu, tư vấn cho cấp uỷ, chính quyền về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện; chịu sự hướng dẫn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh Đắk Nông trong việc tổ chức các phong trào thi đua và thực hiện công tác khen thưởng trên phạm vi toàn huyện theo quy định hiện hành.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.
2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn; tổ chức thi đua theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.
3. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện kiểm tra các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng.
4. Tham mưu, tư vấn cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định tặng thưởng danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Chương II

**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG
VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG**

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Lãnh đạo, chỉ đạo chung về hoạt động của Hội đồng; chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Huyện uỷ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện về toàn bộ hoạt động của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng.
2. Chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.
3. Đề nghị cấp có thẩm quyền xét, khen thưởng, quyết định thu hồi các danh

hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật.

5. Quyết định triệu tập và chủ trì các phiên họp Hội đồng, trường hợp vắng mặt ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng điều hành.

6. Ban hành Kết luận các phiên họp của Hội đồng.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Các Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công; chủ trì các phiên họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

b) Đề xuất chủ trương, kế hoạch, hướng dẫn kiểm tra việc tổ chức thực hiện các phong trào thi đua, công tác thi đua, khen thưởng.

c) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng, chỉ đạo, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện Quy chế và các quyết định của Hội đồng.

d) Thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 5 Quy chế này và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng

a) Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về hoạt động, nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực của Hội đồng (Phòng Nội vụ).

b) Chịu trách nhiệm thường trực giải quyết công việc của Hội đồng; ký các văn bản của Hội đồng theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng.

c) Tham mưu Chủ tịch Hội đồng ban hành chương trình, kế hoạch hoạt động; giúp Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám sát, đôn đốc các thành viên Hội đồng tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ được giao; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, định kỳ đánh giá việc thực hiện Quy chế hoạt động của Hội đồng.

d) Là chủ tài khoản Quỹ thi đua, khen thưởng huyện, thực hiện các nhiệm vụ chi tiêu tài chính theo quy định của pháp luật hiện hành.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 5 Quy chế này và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng

1. Theo dõi, chỉ đạo, đánh giá kết quả hoạt động cụm, khối thi đua do Chủ tịch Hội đồng phân công và trực tiếp theo dõi phong trào thi đua thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Cơ quan Thường trực của Hội đồng.

2. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt không tham gia dự họp phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng, đồng thời, gửi ý kiến thành viên (bằng văn bản) về Cơ quan Thường trực của Hội đồng để tổng hợp theo quy định.

3. Thực hiện việc xem xét, cho ý kiến, bỏ phiếu đối với đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo quy định.

4. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan Thường trực Hội đồng

Phòng Nội vụ là Cơ quan Thường trực của Hội đồng, tham mưu giúp việc cho Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Dự thảo các kế hoạch, chương trình công tác và các văn bản của Hội đồng.
2. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng khen thưởng trên địa bàn huyện.
3. Chuẩn bị nội dung, chương trình họp Hội đồng; báo cáo chương trình, nội dung để Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp; dự thảo biên bản, kết luận các cuộc họp trình Chủ tịch Hội đồng.
4. Hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc các cấp, các ngành tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng.
5. Chịu trách nhiệm tổng hợp, thẩm định, đề xuất, báo cáo trình Hội đồng họp xét duyệt hoặc xin ý kiến các thành viên Hội đồng khi vắng mặt bằng văn bản; căn cứ kết quả xét duyệt hoặc ý kiến biểu quyết của thành viên Hội đồng, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.
6. Chủ động triển khai, đôn đốc thực hiện kế hoạch, chương trình công tác đã được Hội đồng thông qua, trừ những việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng; giải quyết các công việc chuyên môn, nghiệp vụ của Hội đồng; giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng; tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Hội đồng báo cáo theo quy định.
7. Thường xuyên giữ mối liên hệ, trao đổi thông tin với các cấp, các ngành các cơ quan, tổ chức có liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

Điều 7. Nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng

Dự phiên họp Hội đồng, có trách nhiệm ghi chép nội dung các kỳ họp Hội đồng; tổng hợp ý kiến của thành viên Hội đồng, ghi biên bản, dự thảo biên bản kết luận và trích biên bản các kỳ họp của Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng; phục vụ hoạt động của Hội đồng theo yêu cầu.

Chương III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, quyết định các vấn đề theo đa số. Các cuộc họp của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng triệu tập, chủ trì và phải có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự.

- Trường hợp Chủ tịch Hội đồng không chủ trì cuộc họp thì giao cho Phó

Chủ tịch Hội đồng chủ trì, kết luận và báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

- Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt, Cơ quan Thường trực của Hội đồng lấy ý kiến thành viên Hội đồng bằng văn bản, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng; hoàn thiện biên bản họp Hội đồng và hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định.

2. Khi họp xét đề thống nhất các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, Hội đồng phải tiến hành bỏ phiếu kín:

- Đối với tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng danh hiệu “Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân”, “Anh hùng Lao động”, “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”, “Chiến sỹ thi đua bộ, ban, ngành, tỉnh” phải có tỷ lệ phiếu thống nhất của Hội đồng từ 90% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng.

- Đối với tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”, “Cờ thi đua bộ, ban, ngành, tỉnh”, “Chiến sỹ thi đua cơ sở” phải có tỷ lệ phiếu thống nhất của Hội đồng từ 80% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng.

- Đối với tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác thuộc thẩm quyền (trừ trường hợp không có quy định phải họp Hội đồng xét theo quy định): Cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp các ý kiến của Thành viên Hội đồng, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

3. Đối với đề nghị khen thưởng đột xuất, chuyên đề, Phòng Nội vụ thẩm định, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

Điều 9. Chế độ họp

1. Hằng năm, Hội đồng tổ chức các phiên họp định kỳ (2 lần/năm) để xét, thống nhất và đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

2. Thời gian tổ chức và nội dung họp Hội đồng

a) Họp định kỳ lần thứ nhất: Xét khen thưởng thành tích (công trạng) năm công tác; đánh giá công tác, tổng hợp tình hình thi đua và công tác khen thưởng trong phạm vi toàn huyện; đề xuất phương hướng, nhiệm vụ và cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác.

b) Họp định kỳ lần thứ hai: Xét khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo; đánh giá công tác, tổng hợp tình hình thi đua và công tác khen thưởng trong phạm vi toàn huyện; cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác.

3. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp bất thường để giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền; đối với khen thưởng đột xuất và khen thưởng theo chuyên đề thực hiện xin ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản và không tổ chức cuộc họp.

Điều 10. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

1. Hội đồng ban hành Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước trong công tác thi đua, khen thưởng tại các cụm, khối thi đua, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

2. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham gia Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch của Hội đồng; sau khi kết thúc kiểm tra, Cơ quan Thường trực của Hội đồng tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng bằng văn bản.

Điều 11. Quan hệ công tác

1. Hội đồng Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện chịu sự chỉ đạo của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, có trách nhiệm tổ chức thực hiện và đề xuất, báo cáo, kiến nghị với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh về những vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương là quan hệ chỉ đạo và phối hợp.

Điều 12. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện được trích từ Quỹ thi đua, khen thưởng của huyện hằng năm giao cho Cơ quan Thường trực Hội đồng quản lý theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 52 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

2. Mức chi thanh toán, quyết toán theo các quy định tài chính hiện hành.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng Quy chế hoạt động theo thẩm quyền; đồng thời triển khai thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

2. Các thành viên Hội đồng, Cơ quan Thường trực của Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này. Trường hợp thành viên Hội đồng không thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của mình thì tùy theo mức độ Chủ tịch Hội đồng xem xét, nhắc nhở hoặc đưa ra Hội đồng để biểu quyết thay thế.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc hoặc chưa phù hợp, thành viên Hội đồng kịp thời phản ánh về Cơ quan Thường trực của Hội đồng (Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.
