

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG
THÁNG 05, NĂM 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 944/QĐ- UBND, ngày 08/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về “Quyết định ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên”;

Căn cứ Công văn số 498/ PGD&ĐT ngày 28/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch Số: 63/KHGD-THĐ, ngày 29 tháng 8 năm 2024 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch Số: 88/KH-THĐ, ngày 18 tháng 10 năm 2024 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế và kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4 năm 2025, trường Tiểu học Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học tháng 5 năm học 2024 - 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Tư tưởng chính trị - Tổ chức:

Tiếp tục nâng cao tinh thần trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, tiếp tục học tập và rèn luyện bản thân theo tư tưởng đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.

Tổ chức họp phụ huynh cuối năm, tổng kết năm học.

Chuẩn bị tốt tinh thần và vật chất cho năm học 2025-2026

2. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 (Hết tuần 35). Thực hiện công tác kiểm tra cuối học kỳ II theo Thông báo số 05/TB- THĐ, ngày 25 tháng 4 năm 2025. Giáo viên hoàn thành cập nhật kết quả học tập của học sinh lên hệ thống CSDLN trước ngày 20/5/2025 đảm bảo tính chính xác. Riêng khối 5 hoàn thành sau khi có kết quả kiểm tra theo lịch của Phòng Giáo dục

- Phối hợp với PGD bồi dưỡng HS tham gia đội tuyển tham gia giao lưu Olympic toán tuổi thơ cấp tỉnh.

- Tham gia tập huấn phổ cập và xóa mù chữ ngày 12,13/5/2025

- Hoàn thành các thông tin và phê duyệt học bạ điện tử.

- Hoàn thành hồ sơ đánh giá, triển khai kiểm tra chéo và lưu trữ hồ sơ đúng quy định. Chú ý chỉ đạo gv các khối lớp hoàn thiện các thông tin của học sinh trong sổ đăng bộ, bổ sung danh sách, chuyển khóa cho học sinh lưu ban khi hết khóa.

- Giáo viên hoàn thành hồ sơ cá nhân, tổ khối theo quy định. Tiến hành kiểm tra chéo và nộp hồ sơ về chuyên môn trước ngày 25/5/2025.

- Các nhóm kiểm định thực hiện báo cáo, hoàn thiện công tác thu thập minh chứng, Scan lên phần mềm kiểm định chất lượng hoàn thành trước ngày 26/5/2025.

- Tiến hành họp đánh giá cuối năm ở các tổ khối.

- Hoàn thành báo cáo cuối năm kịp thời đúng thời gian quy định.

- Tham mưu công tác xét khen thưởng học sinh cuối năm đúng theo quy định Thông tư 27 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đồng chí Tăng Thị Tuyết Mai rà soát và tham mưu nội dung khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập, phong trào học tập, chuẩn bị tốt công tác xét khen thưởng cuối năm.

- Xây dựng kế hoạch trả hồ sơ năm 2024-2025 và thông báo tuyển sinh năm học 2025-2026 công khai lên trang thông tin.

- Phân công bàn giao chất lượng cuối năm:

TT	Lớp	Năm học 2024-2025	Lớp	Năm học 2025-2026	Ghi chú
		GV chủ nhiệm		GV nhận bàn giao	
1	1A	Nguyễn Thị Bích	2A	Theo lớp	Không bàn giao
2	1B	Vũ Thị Bình	2B	Theo lớp	Không bàn giao
3	1C	Nguyễn Thị Lan	2C	Nguyễn Thị Chín	
4	2A	Hà Thị Hòa	3A	Phạm Thị Nữ	TKT khối 2+3
5	2B	Nguyễn Thị Minh	3B	Hoàng Thị Quỳnh Như	
6	2C	Nguyễn Thị Chín	3C	Nông Thị Hằng	
7	3A	Hoàng Thị Quỳnh Như	4A	Nguyễn Tuyết Trinh	
8	3B	Phạm Thị Nữ	4B	Nguyễn Trọng Giáo	
9	4A	Nguyễn Tuyết Trinh	5A	Phạm Thị Thu Trà	
10	4B	Nguyễn Trọng Giáo	5B	Nguyễn Thị Thanh Hằng	
11	4C	Trần Thị Minh	5C	Trần Thị Minh	
12	5A	Nguyễn Thị Thanh Hằng		Bàn giao cấp THCS	
13	5B	Phạm Thị Thu Trà		Bàn giao cấp THCS	

*** Công tác chủ nhiệm**

- Tiếp tục ổn định nề nếp lớp học, rà soát, theo dõi, kiểm tra đánh giá học sinh đúng với thực tế quá trình học tập và rèn luyện của học sinh.

- Hoàn thiện các hồ sơ sổ sách cuối năm.

- Tổ chức họp phụ huynh: chuẩn bị tốt các nội dung theo biên bản, chú ý biên bản phải là phụ huynh viết tay sau khi họp xong lấy đủ chữ ký đưa lên nhà trường và tiến hành scan tại chỗ phục vụ cho minh chứng đánh giá chuẩn nghề nghiệp và kiểm định.

- Hoàn thiện và công khai các khoản đóng nộp đã được thỏa thuận và thống nhất.

3. Công tác tài chính kế toán, chế độ - CSV

- Thanh toán chế độ cho học sinh theo Nghị định 81/2021/NĐ - CP của Chính phủ và tăng tiết của giáo viên cuối năm học.

- Báo cáo công khai các khoản ngoài ngân sách.
- Hoàn thiện hồ sơ thanh toán kịp thời, công khai theo quy định.
- Kiểm kê tài sản cuối năm, niêm yết cơ sở vật chất.

* Thống nhất bầu thêm chỉ tiêu xét nâng lương trước hạn do cô Sâm chuyển công tác.

4. Y Tế

- Hoàn thiện sổ khám và theo dõi sức khỏe cho tất cả học sinh trong trường.
- Lên kế hoạch chuẩn bị tiêm phòng vắc xin sởi cho những em còn thiếu của khối 5
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, hoàn thiện hồ sơ an toàn học đường.
- Phối hợp hoàn thiện hồ sơ công tác cuối năm.

5. Thư viện - Thiết bị:

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm.
- Thu hồi các thiết bị, tài liệu đã cho mượn.

6. Công tác đoàn thể

- Phối hợp với nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học, chuẩn bị tốt công tác tổng kết năm học.

* Công tác Đội: Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá công nhận cuối năm.

- Tuyên truyền: Ngày sinh nhật Bác Hồ 19/5 ; Ngày thành lập Đội TNTP HCM 15/5, phát động phong trào tuần học tốt, tháng học tốt chào mừng ngày Sinh nhật Bác Hồ.

- Đề xuất khen thưởng tập thể lớp, cá nhân có thành tích trong rèn luyện.
- Chọn HS để tập đội trống mới; tổng kết năm học, bàn giao học sinh về sinh hoạt tại địa phương.

* Đoàn Thanh niên: Phối hợp thực hiện tốt công tác tổng kết năm học.

* Công đoàn:

- Kết hợp cùng nhà trường tạo điều kiện cho đoàn viên tham gia tích cực các hoạt động phong trào, chào mừng ngày sinh nhật Bác 19/5, triển khai nhiệm vụ trồng cây.

Phối hợp với nhà trường đánh giá cuối năm, xét thi đua khen thưởng cho CBGV NV nhà trường cuối năm.

7. Các công tác khác

- Thực hiện công tác trồng cây chào mừng sinh nhật Bác. Liên hệ máy móc hồ, khoan lỗ trồng cây (Giáo, bác Hiền)

- Hoàn trả thiết bị dạy học, các loại tài liệu giảng dạy, sách truyện...

- Hoàn thành công tác Kiểm định chất lượng giáo dục.
- Tổ chức đánh giá, khen thưởng cuối năm.
- Tổng vệ sinh trường lớp cuối năm.
- Thông báo tuyển sinh và trả hồ sơ từ ngày 05-10/6.

(Lấy ý kiến: huy động quà tri ân ghé đá đối với hs lớp 5)

* Tổ chức lễ tổng kết.

-Văn nghệ: gồm 4 đồng chí: Đỗ Thị Trang, Phạm Thị Tuyết Nhung, Phạm Thị Nữ và Hoàng Thị Quỳnh Như.

- Tổ chức chương trình: Đồng chí Phạm Thị Tuyết Nhung
- Giấy mời: đồng chí Nguyễn Thị Hải
- Bàn ghế, bài trí: Đoàn thanh niên- (Đ/C Hoàng Thị Quỳnh Như phân công đoàn viên)
- Báo cáo, bế giảng: đồng chí Hoàng Thị Thanh Huyền
- Công tác khen thưởng: Đồng chí Tăng Thị Tuyết Mai
- In Giấy khen: Nguyễn Thị Giang, Nguyễn Trọng Giáo.
- Gói quà, sắp xếp phần thưởng: Phạm Thị Đào (Khối 1), Nguyễn Thị Giang (Khối 2), Nguyễn Thị Hải (Khối 3), Nguyễn Thị Ánh Tuyết (Khối 4).

8. Kế hoạch cụ thể:

Ngày tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
TUẦN 32 Từ ngày 28/04 đến ngày 02/05/2025	- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 32 - Nghi lễ và dạy bù Lễ 30/4 và 01/5	- Toàn trường - Toàn trường - HT-KT - Đ/c Hải	
TUẦN 33 Từ ngày 05/5 đến ngày 09/5/2025	- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 33 - Tiếp tục dạy bù lễ. - Họp Hội đồng triển khai công tác tháng 5. - Hoàn thiện bộ đề kiểm tra cuối năm. - Rà soát công tác kiểm định chất lượng giáo dục.	- Toàn trường -Ban kiểm tra N - Các thành viên trong tiểu ban - Hội đồng xét	
TUẦN 34 Từ ngày 12/5 đến ngày 16/5/2025	- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 34 -Tiếp tục ôn tập và kiểm tra chất lượng cuối năm. - Tiếp tục công tác KĐCLGD. - Tham gia tập huấn Chương trình xóa mù chữ. - Trồng cây vào chiều 16/5	- Toàn trường -BGH -CM, GV -CM	
TUẦN 35 Từ ngày	- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 35. - Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá cuối năm.	-Toàn trường - Toàn trường	

19/5 đến ngày 23/5/2025	- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách, đánh giá học sinh cuối năm. - Tổ chức họp phụ huynh (Sáng ngày 24/5)	- Toàn trường -Toàn trường	
TUẦN 36 Từ ngày 26/5 đến ngày 31/5/2025	- 26/5: Hội đánh giá cuối năm, niêm yết hồ sơ cuối năm, họp khối cuối năm. - 27/5: Hoàn thành hồ sơ cuối năm, báo cáo công tác kiểm định. - 28/5: Chuẩn bị công tác tổng kết - 29/5: Tổng kết năm học	-Toàn trường	

Trên đây là Kế hoạch hoạt động nhà trường tháng 05/2025 năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo. Yêu cầu các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề xuất ý kiến lên ban giám hiệu để có biện pháp xây dựng kế hoạch bổ sung kịp thời./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- CBGVNV Tại bảng CK (T/h)
- Lưu VT

Hoàng Thị Thanh Huyền

