

Số: 198 /QĐ - BCĐ

Đức An, ngày 29 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

“V/v ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe Nhân dân và các Chương trình mục tiêu y tế quốc gia – DSKHHGD”

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
CHĂM SÓC SỨC KHỎE NHÂN DÂN VÀ CÁC CHƯƠNG TRÌNH
MỤC TIÊU Y TẾ QUỐC GIA – DSKHHGD XÃ ĐỨC AN**

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Bảo vệ sức khỏe nhân dân ngày 30/6/1989;
Căn cứ Quyết định số 1300/QĐ-BYT ngày 9/3/2023 của Bộ Y tế về ban hành Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Đức An về việc thành lập Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe Nhân dân và Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu y tế quốc gia – DSKHHGD;

Theo đề nghị của phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 65TTTr - VHXXH ngày 29 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

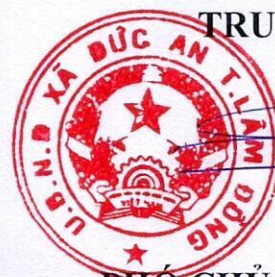
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe Nhân dân và các Chương trình mục tiêu y tế quốc gia – DSKHHGD”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo theo Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Đức An chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận: shp

- Như điều 2;
- TT HĐND;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT, VHXXH.



TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Vũ Ngọc Dương**

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe
Nhân dân và các Chương trình mục tiêu y tế quốc gia – DSKHHGD
(Kèm theo Quyết định số 198/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của Trưởng Ban
Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe Nhân dân và các Chương trình mục tiêu
y tế quốc gia – DSKHHGD xã Đức An)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định về chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe nhân dân xã Đức An.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:

1. Tham mưu cho UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị của xã triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe Nhân dân, công tác phối hợp liên ngành, lồng ghép thực hiện các Chương trình mục tiêu y tế quốc gia, phòng chống dịch, đẩy mạnh các hoạt động truyền thông giáo dục sức khỏe, huy động cộng đồng tích cực tham gia các hoạt động trong lĩnh vực y tế, vệ sinh phòng bệnh, chăm sóc sức khỏe, tăng cường xã hội hóa công tác y tế.

2. Chỉ đạo tổ chức thực hiện duy trì xã đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế giai đoạn đến 2030 theo Quyết định số 1300/QĐ-BYT ngày 9/3/2023 của Bộ Y tế.

Điều 3. Văn phòng thường trực của Ban Chỉ đạo đặt tại phòng Văn hóa - Xã hội xã. Trưởng ban, Phó Trưởng ban, thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 4. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương II
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 5. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo:

1. Ban Chỉ đạo được thành lập theo Quyết định số 164/QĐ-UBND, ngày 23/7/2025 của UBND xã Đức An về việc thành lập Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe Nhân dân và Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu y tế quốc gia - DSKHHGD.

2. Thường trực Ban chỉ đạo gồm Trưởng ban và 02 Phó Trưởng ban.

Điều 6. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo:

Trưởng Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước UBND xã thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Chỉ đạo, điều hành việc triển khai các kế hoạch hoạt động đã được Ban Chỉ đạo thông qua.

2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo Thường trực:

Phó Trưởng Ban Thường trực chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nhiệm vụ sau:

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành, kiểm tra việc triển khai kế hoạch hoạt động Ban Chỉ đạo

2. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành công việc, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền.

3. Điều hành hoạt động của Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất cho Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo:

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ được ủy quyền.

2. Phối hợp với Phó Trưởng ban Thường trực để giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành các hoạt động.

3. Chịu trách nhiệm quản lý chuyên môn trong công tác chăm sóc sức khỏe Nhân dân và các Chương trình mục tiêu quốc gia – DSKHHGD quy định tại Điều 9 của quy chế này.

Điều 9. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo:

1. Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe Nhân dân và các Chương trình mục tiêu y tế quốc gia – DSKHHGD theo sự phân công;

2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phần công việc được phân công phụ trách và đề xuất các biện pháp thực hiện;

3. Phối hợp chặt chẽ với các thành viên khác trong việc tổ chức, triển khai các hoạt động cụ thể liên quan trực tiếp tới ngành mình;

4. Xây dựng chương trình, kế hoạch về công tác chăm sóc sức khỏe Nhân dân, các Chương trình mục tiêu y tế quốc gia – DSKHHGD thuộc lĩnh vực ngành mình phụ trách;

5. Tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt trong phạm vi quản lý để đạt được hiệu quả. Lồng ghép các nhiệm vụ về chăm sóc sức khỏe Nhân dân, các Chương trình mục tiêu y tế quốc gia – DSKHHGD với nhiệm vụ thường xuyên phụ trách;

6. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong việc triển khai nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe Nhân dân, các Chương trình mục tiêu y tế quốc gia – DSKHHGD;

7. Tham dự đầu đủ các kỳ họp Ban Chỉ đạo và báo cáo nhiệm vụ được phân công phụ trách. Tham gia ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận tại các kỳ họp của Ban Chỉ đạo và các vấn đề do Trưởng ban đề xuất.

Điều 10. Chế độ làm việc của Ban chỉ đạo:

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng một lần và họp đột xuất khi cần thiết;



Tùy theo yêu cầu công tác có thể họp bất thường hoặc họp nhóm một số thành viên có liên quan khi cần thiết để thảo luận, thông qua và thống nhất những chủ trương, biện pháp để chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc dân chủ tập trung, quyết định theo đa số. Trưởng Ban Chỉ đạo là người có ý kiến quyết định cuối cùng.

Điều 11. Nhiệm vụ của Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo:

1. Là cơ quan giúp việc cho Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 của quy chế này.

2. Xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm cho Ban Chỉ đạo. Chuẩn bị tài liệu, số liệu, nội dung cho các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị liên quan triển khai nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe Nhân dân, các Chương trình mục tiêu y tế quốc gia – DSKHHGD theo đúng mục tiêu, tiến độ và kiến nghị những vấn đề phải xử lý, giải quyết, định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Các thành viên Ban Chỉ đạo, tập thể, cá nhân có liên quan hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác chăm sóc sức khỏe Nhân dân và các Chương trình mục tiêu y tế quốc gia - DSKHHGD được Ban Chỉ đạo xem xét, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét khen thưởng.

Trong quá trình thực hiện, có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các thành viên Ban Chỉ đạo đề xuất ý kiến, nội dung bổ sung, sửa đổi, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.

