

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực môi trường, lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học
thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Thực hiện Quyết định số 373/QĐ-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học, khí tượng thủy văn, thủy sản và kiểm ngư thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 05 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Giám đốc/Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Văn Phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Trọng Yên

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC BẢO TỒN THIÊN NHIÊN
VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LÂM ĐỒNG

(Kèm theo Quyết định số: 726 /QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng)

1. Thu hồi giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học trong trường hợp cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học đề nghị thu hồi giấy chứng nhận (Mã TTHC: 1.014021)

- Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường.
- Thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc (UBND tỉnh 03 ngày làm việc, Sở Nông nghiệp và Môi trường 07 ngày làm việc)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B9	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển Phòng Môi trường xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: xem xét và trình UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận Cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học	Phòng Môi trường - Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 ngày làm việc
B3	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B4	Xem xét, dự thảo Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B5	Xem xét hồ sơ, ký nháy	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ và ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận Cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B7	Ban hành và trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B8	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện, số hóa và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc

2. Quy trình thực hiện thả lại loài động vật nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ nuôi sinh sản tại cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học (Mã TTHC: 1.014022)

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường.
- Thời gian giải quyết TTHC: 16 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển Phòng Môi trường xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
B2	Kiểm tra hồ sơ: trả lời ngay tính hợp lệ của thành phần hồ sơ đối với hồ sơ nộp trực tiếp, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đối với hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường điện tử; trường hợp hồ sơ chưa đủ thành phần theo quy định, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do. - Xử lý hồ sơ: gửi văn bản tham vấn cơ quan khoa học CITES, cơ quan quản lý nhà nước, chuyên gia có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý khu vực dự kiến thả; ban hành Quyết định phê duyệt phương án thả lại hoặc ban hành văn bản từ chối phê duyệt (nêu rõ lý do); số hóa, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Phòng Môi trường - Sở Nông nghiệp và Môi trường	15,5 ngày làm việc

3. Cấp giấy phép khai thác mẫu vật loài nguy cấp, quý, hiếm từ tự nhiên (Mã TTHC: 1.008672)

- Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường.
- Thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc (UBND tỉnh 03 ngày làm việc, Sở Nông nghiệp và Môi trường 15 ngày làm việc)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển Phòng Môi trường xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
B2	Kiểm tra hồ sơ: trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01	Phòng Môi trường - Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc

	ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính bằng văn bản		
B3	Thẩm định hồ sơ: tổ chức thẩm định (có thể thành lập Hội đồng thẩm định) và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định	Phòng Môi trường - Sở Nông nghiệp và Môi trường	13,5 ngày làm việc
B4	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Xem xét, dự thảo Quyết định hoặc văn bản từ chối (nêu rõ lý do)	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký Quyết định cấp giấy phép khai thác mẫu vật loài nguy cấp, quý, hiếm từ tự nhiên hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B8	Ban hành và trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện, số hóa và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc

4. Cấp giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật của loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ (Mã TTHC: 1.008675)

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường.
- Thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển Phòng Môi trường xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
B2	- Kiểm tra hồ sơ: trả lời ngay tính hợp lệ của thành phần hồ sơ đối với hồ sơ nộp trực tiếp, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đối với hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường điện tử; trường hợp hồ sơ chưa đủ	Phòng Môi trường - Sở Nông nghiệp và Môi trường	14,5 ngày làm việc

	thành phần theo quy định, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do - Thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật của loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ hoặc văn bản trả hồ sơ do nội dung chưa đảm bảo; số hóa, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
--	---	--	--

5. Cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học (Mã TTHC: 1.008682)

- Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường.
- Thời gian giải quyết TTHC: 27 ngày làm việc (UBND tỉnh 5 ngày làm việc, Sở Nông nghiệp và Môi trường 22 ngày làm việc)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B16	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển Phòng Môi trường xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
B2	Kiểm tra hồ sơ: trả lời ngay tính hợp lệ của thành phần hồ sơ đối với hồ sơ nộp trực tiếp, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đối với hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường điện tử; trường hợp hồ sơ chưa đủ thành phần theo quy định, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do. Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; thông báo bằng văn bản về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ cho tổ chức, cá nhân (Thời gian chờ bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)	Phòng Môi trường - Sở Nông nghiệp và Môi trường	3,5 ngày làm việc
B3	Trình UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định	Phòng Môi trường - Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc
B4	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định	Chuyên viên UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B6	Ký nháy Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc

B7	Ký Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B8	Ban hành và trả hồ sơ cho Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Tổ chức thẩm định và trình UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định cấp Giấy chứng nhận Cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học	Phòng Môi trường - Sở Nông nghiệp và Môi trường	15,5 ngày làm việc
B10	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B11	Xem xét, dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận hoặc văn bản không cấp (nêu rõ lý do)	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B12	Xem xét hồ sơ, ký nháy	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B13	Xem xét hồ sơ và ký Quyết định cấp Giấy chứng nhận Cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học hoặc văn bản không cấp	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B14	Ban hành và trả hồ sơ cho Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B15	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện, số hóa và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc