

Số: /QĐ-BCĐ

Đức An, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động Ban chỉ đạo thực hiện
chính sách Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp
trên địa bàn xã Đức An

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16/11/2013; Luật Bảo hiểm xã hội ngày 29/6/2024; Luật Bảo hiểm y tế ngày 14/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế ngày 27/11/2024;

Căn cứ Quyết định số 475/QĐ-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân xã Đức An về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp trên địa bàn xã Đức An;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 167/TTr-VHXX, ngày 21 tháng 8 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện chính sách Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp trên địa bàn xã Đức An (Có Quy chế kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp xã Đức An chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh (để b/c);
- BHXX tỉnh Lâm Đồng (để b/c);
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

Võ Quốc Tuấn
Chủ tịch UBND xã Đức An

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội,
bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp
trên địa bàn xã Đức An

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày tháng 8 năm 2025 của
Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT, BHTN xã Đức An)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định hoạt động, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) xã Đức An (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo) trên địa bàn xã Đức An; đồng thời quy định chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban chỉ đạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện chính sách pháp luật về BHXH, BHYT, BHTN trên địa bàn xã Đức An

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung, thống nhất, Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được Trưởng Ban ủy quyền quyết định các vấn đề của Ban Chỉ đạo; Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Chỉ đạo các nhiệm vụ được phân công.

Điều 4. Trưởng ban, Phó Trưởng ban sử dụng con dấu của UBND xã Đức An.

Chương II
NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 5. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Điều 2 Quyết định số 475/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của Ủy ban nhân dân xã Đức An về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp trên địa bàn xã Đức An.

Điều 6. Trưởng Ban chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, HĐND, UBND xã về các hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao.
2. Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo.
3. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; ký ban hành chương trình, kế hoạch công tác, các báo cáo sơ kết, tổng kết của Ban Chỉ đạo.
4. Chỉ đạo phối hợp công tác của thành viên Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm về hoạt động phối hợp với các thành viên có liên quan.
5. Chỉ đạo việc cung cấp thông tin cho báo chí về các vấn đề liên quan và trả lời những vấn đề báo chí phản ánh trên các phương tiện thông tin đại chúng.
6. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo.

Điều 7. Nhiệm vụ, trách nhiệm của Phó Trưởng Ban chỉ đạo

1. Tham mưu, giúp Trưởng ban Chỉ đạo trong công tác chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo.
2. Tổ chức thực hiện chỉ đạo của UBND xã và Trưởng ban Chỉ đạo; chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch đối với địa phương, đơn vị được phân công.
3. Ký các văn bản khi được Trưởng ban Chỉ đạo ủy quyền.
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo giao.

Điều 8. Nhiệm vụ, trách nhiệm chung của các thành viên Ban chỉ đạo

1. Các thành viên chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo và cùng Ban Chỉ đạo xem xét giải quyết các vấn đề có liên quan đến việc thực hiện chính sách BHXH, BHYT thuộc chức năng nhiệm vụ được phân công.
2. Tham mưu cho Trưởng Ban chỉ đạo xây dựng, triển khai kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; thực hiện chỉ đạo của UBND xã và Trưởng Ban chỉ đạo trong thực hiện chính sách BHXH, BHYT.
3. Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban, ngành, các cá nhân liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch, đề xuất cơ chế, chính sách thực hiện hiệu quả chính sách BHXH, BHYT tại địa phương.
4. Kịp thời phản ánh các vấn đề có liên quan đến việc thực hiện chính sách BHXH, BHYT để tập thể Ban Chỉ đạo thảo luận xem xét và quyết định.
5. Tham dự đầy đủ các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo và tham gia có hiệu quả vào công tác chỉ đạo của Ban. Nếu vắng mặt trong các cuộc họp thì phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo.
6. Thực hiện chế độ báo cáo về các hoạt động liên quan đến việc thực hiện chính sách BHXH, BHYT định kỳ và khi Trưởng Ban yêu cầu.

7. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban phân công.

Điều 9. Nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu giúp UBND xã xây dựng tiêu chí phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm để trình Hội đồng nhân dân xã quyết định;

Tham mưu, đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác xây dựng kế hoạch, giải pháp thực hiện để phát triển người tham gia BHXH, BHYT, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu kế hoạch đã đề ra.

Thực hiện rà soát, đối chiếu dữ liệu, lập hồ sơ cấp thẻ BHYT cho đối tượng được hưởng chế độ do ngân sách Nhà nước đóng và hỗ trợ đóng đúng quy định, đúng đối tượng, kịp thời, bảo đảm quyền lợi của người tham gia.

Phối hợp với cơ quan BHXH, các tổ chức dịch vụ thu BHXH, BHYT đẩy mạnh tuyên truyền chính sách pháp luật về BHXH, BHYT để cán bộ, đảng viên, nhân dân hiểu rõ sự cần thiết, vai trò, lợi ích, ý nghĩa của chính sách BHXH, BHYT, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong tổ chức thực hiện chính sách BHXH, BHYT.

2. Trưởng phòng Kinh tế

Thực hiện rà soát, đối chiếu dữ liệu, lập hồ sơ cấp thẻ BHYT cho đối tượng hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp có mức sống trung bình được hưởng chế độ do ngân sách Nhà nước đóng và hỗ trợ đóng đúng quy định, đúng đối tượng, kịp thời, bảo đảm quyền lợi của người tham gia.

Phối hợp với cơ quan BHXH, các tổ chức dịch vụ thu BHXH, BHYT đẩy mạnh tuyên truyền chính sách pháp luật về BHXH, BHYT để cán bộ, đảng viên, nhân dân hiểu rõ sự cần thiết, vai trò, lợi ích, ý nghĩa của chính sách BHXH, BHYT, BHTN, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong tổ chức thực hiện chính sách BHXH, BHYT, BHTN.

3. Trưởng Công an xã

Chỉ đạo, cử cán bộ tham gia đoàn kiểm tra, xác minh tại các đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn xã chậm đóng BHXH, BHYT; có biểu hiện trốn đóng BHXH, BHYT cho người lao động để khắc phục tình trạng chậm đóng, trốn đóng BHXH, BHYT khi có đề nghị của BHXH.

Tổ chức điều tra, xác minh, xử lý theo quy định của Pháp luật đối với những nguồn tin về tội phạm liên quan đến đơn vị, cá nhân vi phạm pháp luật về BHXH, BHYT, BHTN trên địa bàn.

Phối hợp với cơ quan BHXH đối chiếu, xác định, chia sẻ mã định danh cá nhân/căn cước công dân của người dân trong tỉnh, để cơ quan BHXH cập nhật vào dữ liệu quốc gia về BHXH và để đồng bộ với dữ liệu quốc gia về dân cư.

4. Công chức Tài chính - Kế toán phòng Kinh tế

Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện chế độ, chính sách BHXH, BHYT cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách của xã theo quy định của pháp luật về BHXH, BHYT.

Tham gia triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, vận động phát triển người tham gia BHXH, BHYT trên địa bàn.

5. Công chức Văn phòng HĐND&UBND, phụ trách Tư pháp - Hộ tịch

Tham mưu, giúp UBND xã về công tác theo dõi thi hành pháp luật, công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về BHXH, BHYT, BHTN trên địa bàn.

Thực hiện rà soát, đối chiếu dữ liệu, lập hồ sơ cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi đúng quy định, kịp thời, bảo đảm quyền lợi của người tham gia.

Lập danh sách số lượng tăng, giảm người tham gia BHYT, biến động thành viên hộ gia đình chuyển đến cơ quan BHXH để cập nhật kịp thời vào phần mềm quản lý.

Phối hợp với các thành viên liên quan giám sát, kiểm tra việc sử dụng kinh phí, hỗ trợ đóng BHXH, BHYT cho đối tượng bằng nguồn ngân sách Nhà nước.

6. Trưởng Trạm Y tế xã

Hàng năm, xây dựng kế hoạch, giải pháp sử dụng hiệu quả, đúng quy định quỹ khám chữa bệnh (KCB) BHYT, đảm bảo thực hiện trong phạm vi dự toán chi KCB BHYT được giao; thường xuyên triển khai các giải pháp để nâng cao chất lượng KCB và đảm bảo đầy đủ quyền lợi của người tham gia BHYT theo quy định.

Triển khai thực hiện trích chuyển dữ liệu điện tử khám chữa bệnh kịp thời, đầy đủ, chính xác, phản ánh trung thực quá trình KCB tại cơ sở để phục vụ công tác quản lý KCB và giám định, thanh toán chi phí KCB BHYT, tra cứu thông tin thẻ BHYT của người đến KCB BHYT để đảm bảo quyền lợi của các bên liên quan theo quy định của pháp luật; cập nhật đầy đủ dữ liệu về hồ sơ, giấy tờ làm căn cứ thực hiện giải quyết các chế độ BHXH ngắn hạn nhằm ngăn chặn các hành vi gian lận, trục lợi quỹ BHXH.

Thường xuyên tuyên truyền chính sách pháp luật về BHYT để phát triển đối tượng tham gia BHYT và tuyên truyền Điều 215 về tội gian lận BHYT của Bộ luật Hình sự và Nghị quyết số 05/2019/NQ-HĐTP ngày 15/8/2019 của Hội đồng Thẩm phán Tòa án nhân dân Tối cao về hướng dẫn áp dụng điều 214, 215, 216 của Bộ luật Hình sự năm 2015 đến toàn thể viên chức, người lao động và người dân trên địa bàn.

7. Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức thành viên thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền đến các hội viên, đoàn viên, nhân dân về vị trí, vai trò, lợi ích của chính sách BHXH, BHYT; đồng thời vận động hội viên, đoàn viên và nhân dân đăng ký tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình để góp phần đảm bảo cuộc sống của cá nhân và gia đình.

Tham gia giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật về BHXH, BHYT, BHTN của các tổ chức, cá nhân; kiến nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách

nhiệm giải quyết những vướng mắc hoặc các giải pháp nhằm thực hiện tốt công tác BHXH, BHYT, BHTN.

8. Phó Chủ tịch UBMTTQVN xã đồng thời là Chủ tịch Hội Nông dân

Tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về BHXH, BHYT cho cán bộ, hội viên thấy rõ vai trò, ý nghĩa của chính sách BHXH, BHYT và trách nhiệm, quyền lợi của người dân nói chung, của cán bộ, hội viên nói riêng theo quy định của pháp luật về BHXH, BHYT đề tự nguyện, tự giác tham gia; vận động hội viên và gia đình tích cực tham gia BHXH tự nguyện, BHYT theo hộ gia đình.

Hàng năm giao chỉ tiêu phấn đấu phát triển người tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình là hội viên cho các đơn vị trực thuộc. Chỉ đạo các Chi hội trực thuộc phối hợp với cơ quan BHXH, tổ chức dịch vụ thu triển khai các hội nghị, kế hoạch tuyên truyền, vận động hội viên, người dân đăng ký tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình.

9. Phó Chủ tịch UBMTTQVN xã đồng thời là Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã

Tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về BHXH, BHYT cho cán bộ, hội viên thấy rõ vai trò, ý nghĩa của chính sách BHXH, BHYT và trách nhiệm, quyền lợi của người dân nói chung, của cán bộ, hội viên nói riêng theo quy định của pháp luật về BHXH, BHYT đề tự nguyện, tự giác tham gia; vận động hội viên và gia đình tích cực tham gia BHXH tự nguyện, BHYT theo hộ gia đình.

Hàng năm giao chỉ tiêu phấn đấu phát triển người tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình là hội viên cho các đơn vị trực thuộc. Chỉ đạo các Chi hội trực thuộc phối hợp với cơ quan BHXH, tổ chức dịch vụ thu triển khai các hội nghị, kế hoạch tuyên truyền, vận động hội viên, người dân đăng ký tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình. Kiểm tra, giám sát việc tuyên truyền, vận động hội viên đăng ký tham gia BHXH, BHYT tại cơ sở gắn với công tác kiểm tra công tác Hội.

10. Phó Chủ tịch UBMTTQVN xã đồng thời là Bí thư Đoàn thanh niên

Tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về BHXH, BHYT cho các đoàn viên thanh niên để các đoàn viên thanh niên nhận thức đúng về nghĩa vụ và quyền lợi khi tham gia BHXH, BHYT, BHTN nhất là đoàn viên thanh niên là lao động trẻ tham gia BHXH, BHYT bắt buộc và đoàn viên thanh niên là sinh viên tham gia BHYT.

Hàng năm giao chỉ tiêu phấn đấu phát triển người tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình là đoàn viên cho các đơn vị trực thuộc. Chỉ đạo các Chi đoàn thanh niên trực thuộc phối hợp với cơ quan BHXH, các tổ chức dịch vụ thu triển khai các hội nghị, kế hoạch tuyên truyền, vận động đoàn viên đăng ký tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình. Kiểm tra, giám sát việc tuyên truyền, vận động hội viên đăng ký tham gia BHXH, BHYT tại cơ sở gắn với công tác kiểm tra công tác đoàn.

11. Phó Chủ tịch UBMTTQVN xã đồng thời là Chủ tịch Hội Cựu chiến binh

Tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về BHXH, BHYT cho cán bộ, hội viên thấy rõ vai trò, ý nghĩa của chính sách BHXH, BHYT và trách nhiệm, quyền lợi của người dân nói chung, của cán bộ, hội viên nói riêng theo quy định của pháp luật về BHXH, BHYT đề tự nguyện, tự giác tham gia; vận động hội viên và gia đình tích cực tham gia BHXH tự nguyện, BHYT theo hộ gia đình.

Hàng năm giao chỉ tiêu phân đầu phát triển người tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình là hội viên cho các tổ dân phố. Chỉ đạo các Chi hội trực thuộc phối hợp với cơ quan BHXH, tổ chức dịch vụ thu triển khai các hội nghị, kế hoạch tuyên truyền, vận động hội viên, người dân đăng ký tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình.

12. Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn xã

Tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về BHYT cho học sinh đang theo học tại trường; phối hợp với hội phụ huynh học sinh đảm bảo tỉ lệ tham gia BHYT trong năm đạt tỷ lệ 100% học sinh tham gia.

13. Trưởng các Thôn, Bon, Tổ dân phố

Phối hợp với cơ quan BHXH, Tổ chức dịch vụ thu khảo sát, lựa chọn đối tượng tiềm năng; đồng thời cùng tham gia các kế hoạch tuyên truyền, vận động trực tiếp người dân trên địa bàn tham gia BHXH tự nguyện, BHYT; phối hợp tuyên truyền chính sách BHXH tự nguyện, BHYT lồng ghép trong các cuộc họp tổ dân phố.

14. Chuyên viên Bảo hiểm xã hội

Phối hợp với Chính quyền địa phương và các hội đoàn thể tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về BHXH, BHYT đến các tầng lớp nhân dân, tổ dân phố trên địa bàn, nhất là các quy định về quyền, lợi ích khi tham gia BHXH tự nguyện, BHYT.

Phối hợp với UBND xã, Tổ chức dịch vụ thu khảo sát, lựa chọn đối tượng tiềm năng; đồng thời cùng tham gia các kế hoạch tuyên truyền, vận động trực tiếp người dân trên địa bàn tham gia BHXH tự nguyện, BHYT.

Hàng quý báo cáo kết quả tỷ lệ tham gia BHXH, BHYT với Ban chỉ đạo thực hiện chính sách của xã.

15. Nhân viên của Tổ chức dịch vụ thu (Bưu điện xã)

Phối hợp với cơ quan BHXH khảo sát, lựa chọn đối tượng tiềm năng; đồng thời cùng tham gia các kế hoạch tuyên truyền, vận động trực tiếp người dân trên địa bàn tham gia BHXH tự nguyện, BHYT; phối hợp tuyên truyền chính sách BHXH tự nguyện, BHYT.

Lập danh sách của người dân tham gia BHXH, BHYT đầy đủ thông tin kịp thời chuyển cho cơ quan BHXH để cấp sổ BHXH, thẻ BHYT cho người dân trên địa bàn.

16. Công chức phòng Văn hóa – Xã hội, phụ trách lĩnh vực Y tế - Thư ký Ban chỉ đạo

Chuẩn bị các tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; thực hiện công tác tổng hợp, xây dựng báo cáo của Ban Chỉ đạo để báo cáo Đảng ủy, HĐND, UBND xã và Ban Chỉ đạo xã về kết quả thực hiện của Ban Chỉ đạo. Tham mưu, đề xuất việc khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT, BHTN.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10. Chế độ làm việc

1. Chế độ làm việc

Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thảo luận tập thể và quyết định theo đa số thông qua các phiên họp thường kỳ và đột xuất dưới sự chủ trì của Trưởng ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban Chỉ đạo khi được ủy quyền; những vấn đề có ý kiến khác nhau thì ý kiến của Trưởng ban Chỉ đạo là kết luận của Ban Chỉ đạo. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được cung cấp tài liệu và những thông tin cần thiết phục vụ nhiệm vụ được giao.

2. Chế độ họp

Ban chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần. Trường hợp cần thiết, Trưởng ban Chỉ đạo có thể triệu tập họp đột xuất.

Trưởng ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp, trường hợp vắng mặt phải được sự đồng ý của Trưởng ban Chỉ đạo và phải cử cán bộ họp thay để nắm tình hình, tham gia và tiếp thu các ý kiến của cuộc họp.

Trường hợp các thành viên Ban Chỉ đạo không tham gia cuộc họp phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và ủy quyền cho người đại diện có trách nhiệm tham dự; sau cuộc họp có trách nhiệm triển khai các nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị và các đơn vị cấp dưới.

Ý kiến tham gia của các Thành viên Ban Chỉ đạo là ý kiến chính thức của cơ quan, tổ chức mà Thành viên đó đang công tác.

Điều 11. Quan hệ công tác

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của UBND xã.

2. Ban Chỉ đạo có mối quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội của xã để triển khai các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Căn cứ vào nhiệm vụ chung và các nhiệm vụ cụ thể được phân công, các Thành viên Ban Chỉ đạo chủ động triển khai thực hiện công việc của mình, đồng thời đề xuất những giải pháp cần thiết để tổ chức thực hiện chính sách BHXH, BHYT có hiệu quả.

Điều 12. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Định kỳ trước ngày 15 tháng đầu quý và ngày 15 tháng 12 hằng năm, các

Thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo lĩnh vực và địa bàn được phân công phụ trách gửi về Ban Chỉ đạo để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trường hợp có các báo cáo, đề xuất khác, báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét, xử lý. Nội dung báo cáo bao gồm: Kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và đề xuất giải pháp khắc phục.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội thực hiện công tác tổng hợp báo cáo về tình hình thực hiện chính sách BHXH, BHYT, BHTN trên địa bàn xã với UBND xã.

3. Các báo cáo, văn bản chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo được gửi đến tất cả các Thành viên của Ban Chỉ đạo.

Điều 13. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo các quy định của Nhà nước.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm thực hiện

Trưởng ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký.

Kết quả thực hiện chính sách BHXH, BHYT của đơn vị, lĩnh vực được phân công phụ trách là một trong những tiêu chí để đánh giá, phân loại hằng năm về mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các Thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 15. Khen thưởng

Các Thành viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo xem xét, đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, BHXH tỉnh Lâm Đồng khen thưởng.

Điều 16. Sửa đổi, bổ sung quy chế: Trong quá trình thực hiện, có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các thành viên Ban Chỉ đạo đề xuất ý kiến, nội dung bổ sung, sửa đổi, trình Trưởng ban Chỉ đạo xem xét, quyết định. Khi có yêu cầu sửa đổi, bổ sung Quy chế vượt quá thẩm quyền, Trưởng ban Chỉ đạo báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định./.