

Số: /QĐ-HĐGDQPAN

Đức An, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng
Giáo dục Quốc phòng và An ninh xã Đức An

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh ngày 19 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật giáo dục quốc phòng và an ninh; Nghị định 139/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật giáo dục quốc phòng và an ninh; Nghị định 220/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của một số Nghị định trong lĩnh vực quốc phòng, quân sự khi tổ chức chính quyền địa phương hai cấp;

Căn cứ Quyết định số 517/QĐ-TTg ngày 01 tháng 4 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh trung ương, hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh quân khu; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh các cấp;

Căn cứ Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của Chủ tịch UBND xã Đức An về việc thành lập Hội đồng Giáo dục Quốc phòng và An ninh xã Đức An;

Theo đề nghị của cơ quan Thường trực Hội đồng Giáo dục Quốc phòng và An ninh xã;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Giáo dục Quốc phòng và An ninh xã Đức An.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thành viên Hội đồng Giáo dục Quốc phòng và An ninh xã, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 2;
- Lưu: VT

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH XÃ

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Võ Quốc Tuấn

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Giáo dục Quốc phòng và An ninh

(Kèm theo quyết định số: /QĐ-HĐGDQPAN ngày tháng 8 năm 2025
của Hội đồng GDQPAN xã Đức An)

Chương I

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh

1. Nghiên cứu, đề xuất trình UBND xã xem xét quyết định những chủ trương, phương hướng nhiệm vụ, chương trình kế hoạch và những công tác quan trọng về giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQPAN). Giúp Chủ tịch UBND xã xem xét quyết định các chương trình, kế hoạch, chính sách về giáo dục quốc phòng và an ninh trên địa bàn xã.

2. Giúp Chủ tịch UBND xã hướng dẫn, chỉ đạo và phối hợp với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể có liên quan, các thôn triển khai thực hiện các Quyết định, nhiệm vụ về GDQPAN, kiến nghị với các cơ quan chức năng giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình Chủ tịch giải quyết những vấn đề liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ GDQPAN.

3. Phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức tuyên truyền, vận động quần chúng tham gia thực hiện nhiệm vụ GDQPAN.

4. Hội đồng GDQPAN xã có quyền yêu cầu các cơ quan, ban ngành, đoàn thể có liên quan, các thôn báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ GDQPAN và tổng hợp báo cáo UBND xã.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng GDQPAN

1. Chỉ đạo, điều hành công việc của Hội đồng GDQPAN và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và mọi hoạt động của Hội đồng.

2. Triệu tập và chủ trì các phiên họp thường kỳ của Hội đồng.

3. Báo cáo chủ tịch UBND xã xem xét quyết định về phương hướng, chương trình kế hoạch hoạt động và những công tác quan trọng về GDQPAN sau khi được Hội đồng hoặc Ban Thường trực Hội đồng thảo luận và quyết nghị.

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó chủ tịch Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng để triển khai thực hiện.

5. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GDQPAN ở các cơ quan, đơn vị thuộc quyền, các địa phương, giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, tổ chức sơ kết, tổng kết công tác GDQPAN.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó chủ tịch Hội đồng GDQPAN

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó chủ tịch Thường trực Hội đồng GDQPAN

a) Thường trực giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng.

b) Chuẩn bị và đề xuất với chủ tịch Hội đồng về nội dung, chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng.

c) Phối hợp với các Phó Chủ tịch đơn đốc các thành viên của Hội đồng thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ được phân công, chỉ đạo công tác của cơ quan giúp việc cho Hội đồng thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ.

d) Giúp Chủ tịch Hội đồng tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn, đơn đốc kiểm tra việc thực hiện công tác GDQPAN ở các trường và các thôn thuộc phạm vi trách nhiệm được Chủ tịch Hội đồng phân công.

đ) Khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng và ký các văn bản báo cáo Chủ tịch UBND xã.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó chủ tịch Hội đồng GDQPAN

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ đó.

b) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

c) Chuẩn bị các nội dung về GDQPAN thuộc phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của cơ quan mình để đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng, tham gia ý kiến vào các văn bản do cơ quan Thường trực Hội đồng gửi đến.

d) Chỉ đạo xây dựng chương trình hành động về GDQPAN và tổ chức thực hiện chương trình GDQPAN cho các đối tượng thuộc quyền quản lý theo quy định trong Luật GDQPAN. Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng GDQPAN

1. Đề xuất các giải pháp, biện pháp GDQPAN, nhất là phần có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ do cơ quan mình làm đảm nhiệm.

2. Chuẩn bị các ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng hoặc tham gia ý kiến vào các văn bản do cơ quan Thường trực Hội đồng gửi đến.

3. Chỉ đạo xây dựng chương trình hành động về GDQPAN cho phù hợp với chương trình, kế hoạch GDQPAN đã được Hội đồng GDQPAN xã thông qua. Chỉ đạo tổ chức thực hiện GDQPAN cho các đối tượng thuộc quyền quản lý theo quy định trong Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ.

4. Hàng năm vào tháng 05 và tháng 11 có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản lên Chủ tịch Hội đồng (Qua Ban CHQS xã) và tổng hợp đánh giá kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác GDQPAN của các cơ quan, ban ngành, địa phương mình phụ trách.

5. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Thường trực cho Hội đồng GDQPAN (Ban CHQS xã)

1. Chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên thuộc nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng.

2. Tổ chức, phối hợp công tác giữa các thành viên Hội đồng; thay mặt Hội đồng ban hành các văn bản hướng dẫn các cơ quan, địa phương thực hiện các quyết định, các nhiệm vụ về GDQPAN.

3. Quyết định nội dung, chương trình họp Hội đồng và các báo cáo đề án, dự án trình lên Hội đồng; Quyết định và giải quyết những vấn đề phát sinh để báo cáo Hội đồng trong phiên họp gần nhất hoặc bằng văn bản thông qua, xin ý kiến của các thành viên Hội đồng.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban giúp việc cho Hội đồng GDQPAN

1. Xây dựng chương trình kế hoạch GDQPAN, kế hoạch công tác của Hội đồng, chuẩn bị nội dung cho các phiên họp của Hội đồng, xây dựng lịch làm việc cụ thể của Hội đồng, tổng hợp các ý kiến đóng góp và ghi biên bản trong các phiên họp.

2. Phối hợp, hiệp đồng các cơ quan chức năng của các cơ quan, ban ngành đoàn thể và các thôn tổ chức triển khai công tác GDQPAN cho các đối tượng theo quy định.

3. Lập dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng trình UBND xã quyết định, quản lý, sử dụng kinh phí đúng Luật ngân sách Nhà nước.

4. Theo dõi, nắm tình hình, tổng hợp công tác GDQPAN cho các đối tượng. Hàng quý và đột xuất, tổng hợp báo cáo với Hội đồng về kết quả thực hiện công tác GDQPAN và đề xuất những biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác GDQPAN.

5. Được quan hệ công tác với các thành viên của Hội đồng, các cơ quan, ban ngành đoàn thể, các thôn để theo dõi nắm tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ GDQPAN. Được dự các phiên họp của Hội đồng; được cấp tài liệu và thông tin cần thiết phục vụ cho công việc.

Chương II

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể và thực hiện theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng hoặc phó Chủ tịch Hội đồng (Khi được Chủ tịch Hội đồng ủy nhiệm). Các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện GDQPAN theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan mà thành viên đó đại diện.

Điều 8. Khi cơ quan Thường trực Hội đồng gửi các nội dung, chương trình, đề án, kế hoạch, tài liệu về GDQPAN và yêu cầu tham gia ý kiến bằng văn bản, các Ủy viên Hội đồng phải có ý kiến gửi đến cơ quan Thường trực Hội đồng đúng thời gian quy định.

Điều 9. Mỗi năm Hội đồng họp 2 kỳ, vào quý I và quý III; khi cần thiết hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch Hội đồng triệu tập các phiên họp bất thường. Các thành viên của Hội đồng, Ban giúp việc Hội đồng; có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp, đóng góp ý kiến trong các phiên họp, trong các văn bản dự thảo của Hội đồng và tham gia kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GDQPAN của các cơ quan, ban ngành và các địa phương.

Điều 10. Trong quá trình hoạt động, Hội đồng có kế hoạch hoạt động và chương trình phối hợp với các cơ quan, ban, ngành đoàn thể, các thôn. Đồng thời tiến hành tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất, định kỳ đối với các trường và các địa phương về công tác GDQPAN.

Điều 11. Sau mỗi phiên họp, Ban giúp việc của Hội đồng phải ghi biên bản tổng hợp tình hình, thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng đến các cơ quan, ban

ngành đoàn thể chính trị - xã hội, các thôn và chuẩn bị các văn bản để Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng báo cáo Chủ tịch UBND xã.

Điều 12. Các văn bản do Chủ tịch Hội đồng ký, đóng dấu của UBND xã, các văn bản do Phó Chủ tịch Hội đồng ký thuộc cơ quan, ban, ngành nào thì đóng dấu cơ quan, ban, ngành đó.

Điều 13. Kinh phí của Hội đồng GDQPAN do UBND xã đảm bảo và giao cho Ban CHQS xã hàng năm dự toán, quản lý, sử dụng theo quy định của Pháp luật.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Các thành viên Hội đồng, Ban giúp việc và Cơ quan chuyên trách có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 15. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung nào cần sửa đổi thì các thành viên của Hội đồng, các cơ quan liên quan phản ánh Ban giúp việc Hội đồng để tổng hợp trình Hội đồng xem xét quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.