

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị và khung thời gian năm học mới 2025-2026

Thực hiện Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh. Để chuẩn bị tốt cho việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 -2026. Ủy ban nhân dân xã Đức An xây dựng kế hoạch chuẩn bị năm học mới 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Quán triệt tốt tinh thần chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026, nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, về ý nghĩa của ngày khai giảng năm học mới; tăng cường sự phối hợp của nhà trường, gia đình và xã hội trong việc huy động, chăm lo, giáo dục học sinh chuẩn bị cho năm học mới với nhiều thuận lợi, đạt được kết quả tốt.

Phát huy và nâng cao tinh thần ý thức, trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên trong toàn ngành đối với chức trách và nhiệm vụ được giao.

Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cần thiết để tổ chức năm học mới; Đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên khi giảng dạy và học tập. Hoàn thành nhiệm vụ năm học đúng theo khung kế hoạch thời gian.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị:

Tổng kiểm tra lại các điều kiện cơ sở vật chất, sửa chữa phòng học, bàn ghế...Chỉnh trang lại các khẩu hiệu bảng tên, vệ sinh trường lớp, cảnh quan xung quanh trường nhất là ở các điểm lẻ, đảm bảo mọi điều kiện tốt nhất để chuẩn bị tiến hành khai giảng năm học mới.

Tiếp tục củng cố, bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng đảm bảo cung cấp đầy đủ sách giáo khoa cho học sinh, không để xảy ra tình trạng thiếu sách giáo khoa đầu năm học.

Rà soát, phân công giáo viên kịp thời, phù hợp trình độ chuyên môn và năng lực sư phạm, đúng theo Thông tư và Điều lệ quy định.

Treo các khẩu hiệu tuyên truyền đầu năm học và khẩu hiệu “Ngày 05 tháng 9 - ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”, (thời gian treo từ ngày 26/8 đến ngày 6/9).

2. Công tác huy động học sinh

Thực hiện công tác huy động đạt theo tỷ lệ Kế hoạch phân kỳ hàng năm đã đề ra. Cụ thể: trẻ 3-5 tuổi đi học đạt trên 70%; Trẻ em 5 tuổi đến trường đạt

100%; Trẻ em 6 tuổi vào lớp 1 đạt 100%; Trẻ 6-14 tuổi đến trường đạt 100%. Học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6 đạt từ 100%.

3. Tổ chức các hoạt động đầu năm học

Các đơn vị thực hiện tốt chủ đề năm học 2025-2026 là “*Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển*”

Tổ chức tốt các hoạt động đầu năm học như:

+ Vệ sinh trường lớp học, khuôn viên trường học sạch, đẹp, an toàn, có Khẩu hiệu chào mừng năm học và thể hiện quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học mới;

+ Tổ chức các hoạt động đón học sinh đầu cấp học, trong đó đặc biệt quan tâm đối tượng học sinh lớp 1, tổ chức tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động nhà trường, phổ biến nội quy, quy định, giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường lớp.....

4. Tổ chức Lễ khai giảng

Tổ chức khai giảng năm học toàn ngành vào sáng ngày 05/9/2025.

5. Về kế hoạch thời gian năm học

5.1. Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026

1. Thời gian năm học phải đảm bảo 35 tuần thực học (học kỳ I có 18 tuần, học kỳ II có 17 tuần).

2. Học kỳ I kết thúc trước ngày 18 tháng 01 năm 2026, có 18 tuần thực học.

3. Học kỳ kết thúc ngày 31 tháng 5 năm 2026, có 17 tuần thực học.

4. Các ngày nghỉ lễ, tết được thực hiện theo quy định của Bộ Luật Lao động và các văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng.

5. Thời gian nghỉ phép năm của giáo viên được thực hiện trong thời gian nghỉ hè hoặc có thể được bố trí xen kẽ vào thời gian khác trong năm để phù hợp với đặc điểm cụ thể và kế hoạch thời gian năm học của địa phương, đơn vị.

6. Trong trường hợp thời tiết khắc nghiệt, thiên tai, dịch bệnh bất ngờ thì lãnh đạo chính quyền xã sẽ xin ý kiến UBND tỉnh thông báo kịp thời đến các đơn vị.

5.2. Những quy định khác.

- Kết thúc năm học: trước ngày 31/5/2026.

- Các cuộc thi, kỳ thi, hội thi cấp xã thực hiện theo hướng dẫn riêng của Ngành trong năm học.

- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2026.

- Xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở trước ngày 30/6/2026.

- Hoàn thành tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027 trước ngày 31/7/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Xây dựng hướng dẫn nội dung thực hiện theo từng lĩnh vực chuyên môn trong năm học; chỉ đạo việc tổ chức các hoạt động đầu năm học, việc tổ chức khai giảng và tổ chức dạy học đối với các đơn vị trực thuộc trên địa bàn xã.

Phối hợp với các phòng, ban liên quan tổ chức đưa tin các hoạt động liên quan đến ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và Lễ khai giảng năm học mới.

2. Phòng Kinh tế

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện các nội dung liên quan đến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

3. Các đơn vị trường học

Các đơn vị trường học xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026.

Rà soát, phân công đội ngũ giáo viên, nhân viên đảm bảo phù hợp chuyên môn, nghiệp vụ.

Rà soát, bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi; sửa chữa nâng cấp cơ sở vật chất trường, lớp học.

Phối hợp với chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể xã làm tốt công tác huy động và tuyên truyền đến cha mẹ học sinh, tạo sự đồng thuận và thực hiện tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

Phối hợp với các đơn vị cung ứng, bảo đảm cung cấp đủ sách giáo khoa cho học sinh, không để xảy ra tình trạng thiếu sách giáo khoa đầu năm học.

Báo cáo công tác chuẩn bị và công tác tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 về UBND xã (thông qua Phòng Văn hóa - Xã Hội) chậm nhất sáng ngày 09/9/2025; Báo cáo kết quả huy động học sinh trong năm học về UBND xã (thông qua Phòng Văn hóa – Xã Hội) trước ngày 15/9/2025.

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị năm học mới 2025-2026 của UBND xã Đức An. Yêu cầu Thủ trưởng các Phòng chuyên môn, Hiệu trưởng các đơn vị trường học trên địa bàn xã, các đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng: VH-XH; Kinh tế;
- Các đơn vị trường học;
- Lưu: VT, VHXX (T).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Ngọc Dương