

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2025-2026

Thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và sự chỉ đạo của Chi bộ trường Tiểu học Trần Hưng Đạo, ban Thường vụ Đoàn Xã Đức An; BCH Chi đoàn trường Tiểu học Trần Hưng Đạo đã chuẩn bị xong các nội dung để trình duyệt Đại hội Chi đoàn lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2026. Chi đoàn trường Tiểu học Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch tổ chức Đại hội Chi đoàn lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2026 với nội dung chương trình và thời gian cụ thể như sau:

1. Thời gian tiến hành:

- Phiên Đại hội trừ bị: bắt đầu vào lúc 14h30 phút, ngày 22/9/2025;
- Phiên Đại hội chính thức: bắt đầu vào lúc 8h00 , ngày 27/9/2025;

2. Thành phần tham dự:

- Đại biểu dự đại hội.
- Đại diện Ban Thường vụ Đoàn Xã Đức An.
- Đại diện Chi bộ; Ban Giám hiệu nhà trường.
- BCH Chi đoàn, đoàn viên trường Tiểu học Trần Hưng Đạo.
- Khách mời gồm: Đại diện các Chi đoàn bạn.

3. Địa điểm: Tại trường Tiểu học Trần Hưng Đạo

4. Chương trình Đại hội:

- Khai mạc Đại hội.
- Giới thiệu Đoàn Chủ tịch Đại hội lên làm việc. Đoàn chủ tịch giới thiệu đoàn Thư ký Đại hội.
- Bầu ban thẩm tra tư cách đại biểu.

- Báo cáo về tình hình đại biểu dự đại hội.
- Đoàn chủ tịch báo cáo tổng kết công tác Đoàn và phong trào Thanh niên năm học 2024-2025.
- Đoàn chủ tịch trình bày dự thảo phương hướng, nhiệm vụ công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2025-2026.
- Đoàn chủ tịch báo cáo kiểm điểm của BCH Chi đoàn năm học 2024-2025.
- Tham luận
- Đại diện Đoàn cấp trên phát biểu chỉ đạo.
- Bầu ban chấp hành nhiệm kỳ mới.
- Đại diện Chi bộ phát biểu chỉ đạo và giao nhiệm vụ cho BCH nhiệm kỳ mới.
- Thông qua Nghị quyết Đại hội.
- Bế mạc đại hội.

5. Tổ chức thực hiện

a. Phân công chuẩn bị nội dung

- Phân công đ/c soạn báo cáo tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2024-2025 và dự thảo, phương hướng, nhiệm vụ công tác Đoàn và phong trào Thanh niên năm học 2025-2026.
- Phân công đ/c Phạm Thị Tuyết Nhung soạn bản kiểm điểm BCH chi đoàn khóa VI.
- Phân công đ/c Phạm Thị Tuyết Nhung, Hoàng Thị Quỳnh Như soạn dự thảo Nghị quyết đại hội Chi đoàn, chuẩn bị các biểu mẫu biên bản, phô tô, in ấn tài liệu, nước uống phục vụ Đại hội.

b. Phân công chuẩn bị trang trí hội nghị: (Đ/c Giáo, Đ/c Bình, Đ/c Minh)

- Chuẩn bị phòng tổ chức đại hội, bàn chủ tịch, bàn thư ký (tất cả có khăn trải bàn và bình hoa)
- Phân công đ/c Ngôi chuẩn bị tiêu đề: "Đại hội Chi đoàn khóa I, nhiệm kỳ 2025-2026"

Trên đây là kế hoạch tổ chức Đại hội Chi đoàn nhiệm kì 2025-2026. Đề Nghị các đồng chí được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Bí thư Chi bộ (Duyệt)
- Đoàn viên Chi đoàn (t/h)

TM BCH CHI ĐOÀN

BÍ THƯ



Hoàng Thị Quỳnh Như

DUYỆT CỦA CHI BỘ



Hoàng Thị Thanh Huyền