

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG THÁNG 9 NĂM 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ- BGDDĐT, ngày 11/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về “Quyết định Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên”;

Căn cứ vào tình hình thực tế và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, trường Tiểu học Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học tháng 8 năm học 2025 - 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Tư tưởng chính trị - Tổ chức:

- Luôn luôn học tập và rèn luyện bản thân theo tư tưởng đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh. Quyết tâm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học mới với chủ đề: **“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”** Tập trung cao độ tinh thần trách nhiệm, trí lực chuẩn bị tốt công tác Hội nghị VC, kiện toàn tổ chức, xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học sát với thực tế, đạt mục tiêu đề ra.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học, quy chế nội bộ, tổ chức Hội nghị viên chức.

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm.

2. Công tác chuyên môn:

- Tiến hành chương trình giáo dục tuần 1 từ ngày 8 tháng 9.

- Thống nhất các chỉ tiêu chuyên môn phấn đấu trong năm học 2025-2026.

- Tiếp tục tham gia tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của ngành (nếu có)

- Hoàn thiện kế hoạch giáo dục, thời khóa biểu hoàn thành chương trình giáo dục tuần 1.

- Xây dựng và tham mưu thực hiện các kế hoạch chuyên môn khác.

- Phối hợp với công tác Đội hoàn thiện chương trình giáo dục tập thể... (cụ thể các tiết SHDC, xây dựng hoạt động TN theo chủ điểm, theo khối).

- Tiếp tục hoàn thiện các nội dung lồng ghép chương trình theo chỉ đạo của ngành.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hoàn thành trong tháng 9.

- Triển khai lưu dữ liệu chuyên môn năm học 2024-2025 vào ổ cứng.

- Tạo mã QR công khai hoạt động lên bảng công khai.

- Hoàn thành cập nhật CSDL lên hệ thống.

*** Công tác chủ nhiệm**

- Ổn định nề nếp lớp học.
- Liên hệ phụ huynh hoặc các nguồn thông tin khác để nắm bắt tình hình học sinh của lớp, thu thập hồ sơ chế độ của học sinh (giấy khai sinh). Cung cấp thời khóa biểu và thời gian cho phụ huynh nắm bắt, phối hợp tốt với phụ huynh để đảm bảo các nội dung hoạt động của lớp.
- Thông nhất với phụ huynh phối hợp các giải pháp giáo dục học sinh linh hoạt, chú ý tuyệt đối không bạo lực, áp lực với học sinh, phối hợp với phụ huynh, nhà trường để giải quyết vấn đề sớm nhất nếu có.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc giữ vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân, trang trí lớp học, nhất là vấn đề trồng cây xanh, công cụ vệ sinh lớp học.
- Phối hợp với Tổng phụ trách Đội thực hiện tốt nề nếp lớp học, giáo dục học sinh, phát huy vai trò người phụ trách.
- Nắm bắt nội dung các khoản đóng nộp, huy động xã hội hóa để làm tốt công tác huy động đúng quy định.
- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm vào ngày 20/9/2025. Cần lên kế hoạch, dự trù các thông tin cho buổi họp thật chu đáo.
- Tham gia 15 phút đầu giờ đầy đủ kể cả những ngày không có tiết.

3. Công tác Đội

- Phối hợp với Y tế trường học tuyên truyền an toàn học đường, cam kết tham gia an toàn giao thông, cam kết bạo lực học đường.
- Kiện toàn đội cơ sở theo dõi nề nếp trường học, tham mưu phân công khu vực vệ sinh chú ý các hành lang, cầu thang, lối đi chung... quán triệt học sinh: việc đi vệ sinh
- Lên Kế hoạch chi tiêu của Đội năm học 2025-2026.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm, tháng và tổ chức các hoạt động của tháng 9

4. Công tác tài chính kế toán, chế độ - CSVC

- Triển khai xét nâng lương đợt 3/2025.
- Thu thập hồ sơ chế độ cho học sinh (nghèo, Khuyết tật) hoàn thiện hồ sơ chế độ cho học sinh. (GCN hộ nghèo, GCN Khuyết tật, GXN mồ côi cả cha lẫn mẹ và căn cước của hs)
- Hoàn thành các chế độ chính sách kịp thời. Hoàn thành hồ sơ thanh toán công nợ theo quy định.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan, lên kế hoạch trang bị một số bảng biểu tuyên truyền, công khai theo quy định.

- Tham gia tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của ngành.
- Tiến hành báo cáo quyết toán quý 3.
- * Cơ sở vật chất
- Rà soát, tu sửa CSVC
- Lên dự kiến huy động nhân dân đóng góp vật chất tu sửa sân khấu và khu nhà vực chờ xe cho học sinh, huy động đóng góp ngày công, vật liệu, ... công trình)

5. Y Tế

- Phối hợp với Đội TNTP và các bộ phận có liên quan tuyên truyền an toàn học đường.

- Rà soát lại học sinh đóng bảo hiểm YT để đôn đốc.
- Lên dự trù trang bị thiết bị y tế, theo quy định. (Bổ sung thêm giường y tế, bồn rửa tay, bảng biểu tuyên truyền).
- Tiến hành cân đo thể lực học sinh đầu năm.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch PCCC và xây dựng CSVC phòng cháy chữa cháy.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm, tháng và thực hiện kế hoạch tháng 9.

6. Công tác đoàn thể

- Phối hợp với nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ của tổ chức.
- Đoàn thanh niên kết hợp Đội TNTP thiết kế chương trình tổ chức trung thu cho học sinh tại lớp (theo nhu cầu HS và PH).

7. Công tác khác

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh, chăm sóc cây trồng.
- * Chuẩn bị HNVC đầu năm vào ngày 26/9/2025.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động nhà trường tháng 8/2025 năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo. Yêu cầu các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề xuất ý kiến lên ban giám hiệu để có biện pháp xây dựng kế hoạch bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- CBGVNV Tại bảng CK (T/h)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thanh Huyền

KẾ HOẠCH TUẦN

Từ ngày 08/9/2025 đến ngày 03/10/2025

(Kèm theo Kế hoạch số 63/KH-TH Đ, ngày 15 tháng 9 năm 2025)

Ngày, tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
01-05/9/2025	Nghỉ lễ, chuẩn bị và khai giảng	Toàn trường	Đã thực hiện
TUẦN 1 Từ ngày 08 đến 12/9/2025	-Thực hiện chương trình giáo dục tuần 1 -Hoàn thiện hồ sơ, thông tin học sinh đầu năm. - Hội đồng triển khai công tác tháng 9.	Toàn trường Các bộ phận liên quan	Đã thực hiện
TUẦN 2 Từ ngày 15 đến 20/9/2025	-Thực hiện chương trình giáo dục tuần 2. - Tham gia tập huấn chuyển đổi số, công tác đầu thầu... do Sở tổ chức (16 và 19). - Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ, quy chế nội bộ năm học 2025-2026. - Hội phụ huynh toàn trường.	Toàn trường Hiệu trưởng- Kế toán và Phó hiệu trưởng- GV BGH- GV chủ chốt Toàn trường	
TUẦN 3 Từ ngày 22 đến 26/9/2025	-Thực hiện chương trình giáo dục tuần 3. - Tập sinh hoạt giữa giờ, các nền nếp công tác Đội - Xây dựng Quy chế nội bộ năm học 2025-2026, chuẩn bị Hội nghị VC đầu năm.	Toàn trường Tổng phụ trách Đội Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và GV chủ chốt	
TUẦN 4 Từ ngày 29/09/2025 đến 03/10/2025	-Thực hiện chương trình giáo dục tuần 4. - Dự thảo kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Triển khai công tác sinh hoạt chuyên môn. - Hội phụ huynh đầu năm. - Hội đồng triển khai công tác tháng 10.	Toàn trường BGH CM – Các tổ CM Toàn trường Toàn trường	

