

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10 NĂM 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ- BGDDĐT, ngày 11/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về “Quyết định Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên”;

Thực hiện Kế hoạch số 85/KH-THĐ, ngày 10 tháng 9 năm 2025 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo về Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 – 2026 trường Tiểu học Trần Hưng Đạo;

Căn cứ vào tình hình thực tế và kết quả thực hiện nhiệm vụ kết quả thực hiện Kế hoạch số 63/KH-THĐ, ngày 15 tháng 9 năm 2025 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 9 năm 2025, trường Tiểu học Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học tháng 10 năm học 2025 - 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Tư tưởng chính trị - Tổ chức:

- Tiếp tục học tập và rèn luyện bản thân theo tư tưởng đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh. Quyết tâm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học mới với chủ đề: **“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”**

Tập trung cao độ tinh thần trách nhiệm, trí lực tổ chức Hội nghị VC, kiện toàn tổ chức, xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học sát với thực tế, đạt mục tiêu đề ra.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền theo công văn số Số: 1534/UBND-VHXXH Đức An, ngày 03 tháng 10 năm 2025, của UBND xã Đức An, về việc hướng dẫn công tác tuyên truyền tháng 10 năm 2025

2. Công tác chuyên môn:

- Tiến hành chương trình giáo dục tháng 10.
- Tiếp tục hoàn thiện kế hoạch tổ khối, công khai website theo khối, phân đầu đạt chỉ tiêu trong năm học 2025-2026.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường, tham mưu các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Hoàn thành công tác phổ cập đúng tiến độ.

- Tham gia tập huấn Stem đối với 2 môn Mỹ thuật và Âm nhạc, tích hợp giáo dục quyền con người.

- Xây dựng và tham mưu thực hiện các kế hoạch chuyên môn khác.

- Thực hiện hiệu quả một số vấn đề chuyên môn theo tinh thần chỉ đạo của Hội nghị lập kế hoạch giáo dục.

- Đăng ký, xác lập mã QR cá nhân: Mỗi cá nhân phải có 1 mã QR và chịu trách nhiệm về hồ sơ sổ sách điện tử hàng năm.

*** Công tác chủ nhiệm**

- Tiếp tục ổn định nề nếp lớp học.

- Tăng cường hơn nữa công tác giáo dục học sinh về chuẩn mực ứng xử, công tác giữ vệ sinh chung.

3. Công tác Đội

- Phối hợp với Y tế trường học tuyên truyền an toàn học đường, ATGT và các bệnh thường gặp.

- Tiếp tục thực hiện tốt Công tác tuyên truyền – giáo dục: ngày Phụ nữ Việt Nam, tổ chức làm thiệp chúc mừng ngày PNVN 20/10

- Tuyên truyền đẩy mạnh các phong trào "giữ gìn trường em xanh - sạch - đẹp" góp phần "xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực".

- Tuyên truyền, triển khai thực hiện cuộc vận động "thiếu nhi Việt Nam học tập và làm theo 5 điều bác hồ dạy".

- Tuyên truyền tiếp tục thực hiện chiến dịch “Ngày thứ 6 xanh-sạch- đẹp”.

- Tiếp tục kiểm tra giám sát tốt hơn nữa công tác vệ sinh trường lớp, phát huy hơn nữa vai trò đội cờ đỏ, đội xung kích trường học.

- Lên kế hoạch cho đội PTMN viết và tuyên truyền theo chủ điểm tháng.

- Thực hiện hiệu quả nề nếp trường học: 15 phút đầu giờ, các hoạt động giữa giờ, chào cờ thân thiện theo chủ điểm.

- Tổ chức Đại hội Liên đội.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm, tháng và tổ chức các hoạt động của tháng 10.

4. Công tác Đoàn

* Đoàn Thanh niên:

- Chỉ đạo liên đội tổ chức Đại hội liên Đội.

- Tuyên truyền ngày phụ nữ Việt Nam 20/10

- Tham gia tốt các hoạt động do đoàn Xã tổ chức.

- Tham dự Đại Hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Đức An lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2026.

5. Công tác tài chính kế toán, chế độ - CSVC

- Triển khai xét nâng lương đợt 3/2025.

- Tham mưu xây dựng dự toán ngân sách năm 2026.

- Tiếp tục hoàn thành công tác thanh quyết toán, đảm bảo quyền lợi chế độ của CBGVNV và HS.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan, lên kế hoạch trang bị một số bảng biểu tuyên truyền, công khai theo quy định.

- Tham gia tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của ngành.

- Tiến hành đối chiếu quý 3.

* Cơ sở vật chất

- Rà soát, tu sửa CSVC: cửa kính, la phong.

6. Y Tế

- Phối hợp với Đội TNTP và các bộ phận có liên quan tuyên truyền an toàn học đường.

- Tiếp tục rà soát lại học sinh đóng bảo hiểm YT để đôn đốc.

- Tiếp tục trang bị trang thiết bị y tế.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm, tháng và thực hiện kế hoạch tháng 10.

7. Công tác khác

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh, chăm sóc cây trồng (theo khu vực đã phân công)

- Triển khai phát động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời (Thư viện).

- Đăng ký 1 môn thể thao theo quy định.

Nơi nhận:

- CBGVNV Tại bảng CK (T/h)

- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thanh Huyền

KẾ HOẠCH TUẦN

(Từ ngày 06/10/2025 đến ngày 31/10/2025)

Ngày, tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
TUẦN 5 Từ ngày 06 đến 10/10/2025	-Thực hiện chương trình giáo dục Tuần 5 -Hoàn thiện hồ sơ, phần mềm phổ cập. - Tổ chức Hội nghị viên chức. - Tổ chức Đại hội Đội TNTP HCM. -Cập nhật hồ sơ phần mềm PCCC. - Hội đồng triển khai công tác tháng 10.	-Toàn trường -Các bộ phận liên quan. - Toàn trường. - TPT Đ và GVCN - BGH - Toàn trường	
TUẦN 6 Từ ngày 13 đến 17/10/2025	-Thực hiện chương trình giáo dục tuần 6. - Tham gia tập huấn STEM môn Âm nhạc và Mỹ thuật tại Đà Lạt. - Tập huấn tích hợp giáo dục quyền con người (trực tuyến) - Hoàn thành hồ sơ sau Hội nghị viên chức và các quy chế nội bộ năm học 2025-2026. - Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ phần mềm PCCC.	- Toàn trường. - GV Âm nhạc và Mỹ thuật. - CM- GV được phân công. - BGH- GV chủ chốt. -Toàn trường	
TUẦN 7 Từ ngày 20 đến 24/10/2025	-Thực hiện chương trình giáo dục tuần 7. - Tiếp tục ổn định nề nếp. - Tham mưu công tác chuẩn bị chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.	- Toàn trường - Toàn trường. - CBGV chủ chốt.	
TUẦN 8 Từ ngày 27/10/2025 đến 31/10/2025	-Thực hiện chương trình giáo dục tuần 8. - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Triển khai công tác sinh hoạt chuyên môn. - Hội đồng triển khai công tác tháng 11.	- Toàn trường - Ban KTNB. - CM-GV -Toàn trường	

