

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học trong trường Tiểu học Trần Hưng Đạo

Căn cứ Thông tư số 42/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 820/KHCNTT-DL ngày 08/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện các nội dung về kết nối, đồng bộ dữ liệu học bạ số; Kế hoạch số 35/KH-BGDĐT ngày 15/01/2025 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học;

Thực hiện Công văn số 1115/SGDĐT-GDTrH, ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc triển khai thống nhất, đồng bộ nhiệm vụ Chuyển đổi số, Học bạ số, Hồ sơ, sổ sách điện tử có ký số, vận hành, quản lý và khai thác Hệ thống CSDL của Ngành giáo dục Lâm Đồng và công văn số 1484/UBND-VP, ngày 01 tháng 10 năm 2025 của UBND xã Đức An Về việc triển khai thống nhất, đồng bộ nhiệm vụ Chuyển đổi số, Học bạ số, Hồ sơ, sổ sách điện tử có ký số, vận hành, quản lý và khai thác Hệ thống CSDL của Ngành giáo dục Lâm Đồng;

Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo ban hành kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện triển khai Học bạ số trong trường học theo mô hình kỹ thuật đã được điều chỉnh, cập nhật, bổ sung sau giai đoạn thí điểm để tiếp tục đánh giá tác động đến các đối tượng liên quan, công tác quản lý, sử dụng Học bạ số và kinh phí đầu tư khi thực hiện chính thức trong nhà trường theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nâng cao hiệu quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính liên quan đến học bạ trên môi trường số; tăng cường hiệu quả quản lý, giảm áp lực cho giáo viên và cán bộ quản lý về hồ sơ, sổ sách; tiết kiệm chi phí và thuận tiện, minh bạch, hiệu quả trong thực hiện các nghiệp vụ chuyên môn (chuyển trường, tuyển sinh...) và đáp ứng các nhu cầu của xã hội, tổ chức, cá nhân trong việc xác thực thông tin liên quan đến học bạ.

2. Yêu cầu

Thực hiện triển khai Học bạ số từ khối 1 đến khối 5 theo tinh thần chỉ đạo của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng tại Công văn số 1115/SGDĐT-GDTrH, ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc triển khai thống nhất, đồng bộ nhiệm vụ Chuyển đổi số, Học bạ số, Hồ sơ, sổ sách điện tử có ký số, vận hành, quản lý và khai thác Hệ thống CSDL của Ngành giáo dục Lâm Đồng.

Học bạ số phải bảo đảm giá trị pháp lý, thực hiện Học bạ số phải gắn với sử dụng, thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến học bạ trên môi trường số; bảo đảm thuận tiện trong việc sử dụng, quản lý, tra cứu, xác thực học bạ trực tuyến.

Bảo đảm các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số; khi triển khai thực hiện không phát sinh chi phí dịch vụ về Học bạ số đối với người học.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức thực hiện Học bạ số theo mô hình, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật Học bạ số (bao gồm tạo lập, lưu trữ, quản lý và thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng, liên quan đến học bạ) thống nhất trong toàn trường.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, hỗ trợ các giáo viên triển khai thực hiện Học bạ số.

3. Đánh giá tác động, hiệu quả việc thực hiện Học bạ số; hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số thống nhất ở toàn trường.

4. Đề xuất phương án bảo đảm cơ sở pháp lý để thực hiện Học bạ số thay thế học bạ giấy.

III. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện Học bạ số được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp năm 2025 và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Học bạ số tại nhà trường.
- Tổ chức, chỉ đạo giáo viên các khối lớp triển khai rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực bảo đảm các điều kiện triển khai Học bạ số.
- Thực hiện lựa chọn hệ thống và nhà cung cấp hệ thống Học bạ số; phối hợp với nhà cung cấp hệ thống Học bạ số tổ chức thực hiện tập huấn vận hành, sử dụng hệ thống Học bạ số.
- Tiếp tục thực hiện tốt nội dung hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức triển khai thực hiện Học bạ số theo kế hoạch và tổng kết đánh giá kết quả triển khai tại nhà trường; kiến nghị, đề xuất về giải pháp triển khai đại trà Học bạ số ở cấp Tiểu học.
- Tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất nhằm thực hiện Học bạ số đúng tiến độ.
- Chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý của Học bạ số khi phát hành. Thực hiện ký số xác thực, đóng gói và gửi dữ liệu Học bạ số về cơ sở dữ liệu Học bạ số của Bộ Giáo dục và Đào tạo đúng quy định và yêu cầu kỹ thuật.

- Ban hành quy chế nội bộ về tạo lập, quản lý, sử dụng Học bạ số trong phạm vi nhà trường; phối hợp với nhà cung cấp hệ thống Học bạ số triển khai tập huấn, hướng dẫn khai thác, sử dụng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan về việc sử dụng hệ thống Học bạ số.

2. Đối với giáo viên

- Đảm bảo thiết bị để tổ chức triển khai thực hiện đúng, đủ các yêu cầu về Học bạ số trong nhà trường (tạo lập, quản lý, sử dụng) theo quy định hướng dẫn do Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý của Học bạ số khi thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện ký số xác thực, đóng gói và gửi dữ liệu Học bạ số về cơ sở dữ liệu Học bạ số của trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế nội bộ về tạo lập, quản lý, sử dụng Học bạ số trong phạm vi nhà trường; tham gia tập huấn về việc sử dụng hệ thống Học bạ số.

- Triển khai thực hiện Học bạ số theo kế hoạch và tổng kết đánh giá kết quả triển khai nhà trường; kiến nghị, đề xuất về giải pháp triển khai Học bạ số.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Học bạ số trường Tiểu học Trần Hưng Đạo. Yêu cầu bộ phận chuyên môn và các cá nhân có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ Ban Giám hiệu để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các TKT, GV (t/h);
- Lưu: VT, hồ sơ CM

HIỆU TRƯỞNG

-.

Hoàng Thị Thanh Huyền