

Số: 48/QĐ-THĐ

Đức An, ngày 03 tháng 09 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công quản lý, bảo quản tài sản, cơ sở vật chất,
thiết bị và đồ dùng dạy học năm học 2025 – 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN HƯNG ĐẠO

*Căn cứ vào Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về
Điều lệ trường tiểu học ngày 04 tháng 09 năm 2020;*

Căn cứ tình hình thực tế và nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Xét đề nghị của bộ phận cơ sở vật chất, tài chính kế toán nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công quản lý, bảo quản tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị và đồ dùng dạy học của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo năm học 2025 – 2026 đối với các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo;

Điều 2. Ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm về quản lý, bảo quản tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị và đồ dùng dạy học do mình quản lý, phụ trách và có trách nhiệm báo cáo kịp thời cho Ban lãnh đạo nhà trường những tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị và đồ dùng dạy học có dấu hiệu bị thay đổi. Kiểm tra đề xuất mua sắm bổ sung, tu sửa khi các bộ phận chuyên môn đề xuất, báo cáo. Thực hiện kiểm kê và báo cáo theo quy định;

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại điều 1, các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Như Điều 1;
- Lưu VT.



Hoàng Thị Thanh Huyền

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIAO VIÊN QUẢN LÝ, BẢO QUẢN TÀI SẢN,
CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ VÀ ĐỒ DÙNG DẠY HỌC
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN HƯNG ĐẠO NĂM HỌC 2025-2026**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 46/QĐ-THĐ ngày 03/9/2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Trần Hưng Đạo).

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nội dung phụ trách	Ghi chú
1	Hoàng Thị Thanh Huyền	Trưởng ban	Phụ trách chung	
2	Tăng Thị Tuyết Mai	Phó ban	Đôn đốc, theo dõi chung, chịu trách nhiệm đề xuất trang bị, mua sắm, tu sửa CSVC phục vụ công tác dạy và học, an toàn trường học, cảnh quan của nhà trường. Tham gia kiểm tra, kiểm kê tài sản theo quy định.	
3	Nguyễn Thị Ánh Tuyết	Thư ký	Ghi chép, hoàn thiện hồ sơ theo quy định, chịu trách nhiệm đề xuất trang bị, mua sắm, tu sửa CSVC phục vụ công tác Y tế học đường, phòng cháy chữa cháy, an toàn trường học, ... Tham gia kiểm tra, kiểm kê tài sản theo quy định.	
4	Nguyễn Thị Hải	Thành viên	Tham mưu, đề xuất thủ tục thực hiện các hoạt động của ban đúng theo quy định pháp luật. Tham mưu các văn bản bổ sung kinh phí, xây dựng văn bản tham mưu đề xuất các hạng mục xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường. Tham gia kiểm tra, kiểm kê tài sản theo quy định	
5	Đào Tuấn Sinh	Thành viên	Đề xuất trang bị, mua sắm, tu sửa CSVC phục vụ công tác vệ sinh, an toàn trường học, cảnh quan của nhà trường. Tham gia kiểm tra, kiểm kê tài sản theo quy định	
6	Phạm Thị Tuyết Nhung	Thành viên	Đề xuất trang bị, mua sắm, tu sửa CSVC mảng phục vụ công tác Đội, các hoạt động giáo dục tập trung, phòng cháy chữa cháy, an toàn trường học, cảnh quan của nhà trường. Tham gia kiểm tra, kiểm kê tài sản theo quy định	
7	H Ngôi Ênuôi	Thành viên	Đề xuất trang bị, mua sắm, tu sửa CSVC thiết bị dạy học và phụ trách phòng Tin học. Tham gia kiểm tra, kiểm kê tài sản theo quy định	
8	Nguyễn Thị Giang	Thành viên	Đề xuất trang bị, mua sắm, tu sửa CSVC thiết bị dạy học môn Tiếng Anh. Tham gia kiểm tra, kiểm kê tài sản theo quy định	

Danh sách gồm có 08 người.