

Số: 42/KH-THĐ

Đức An, ngày 15 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026
của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN HƯNG ĐẠO

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ công văn 2345/BGD&ĐT – GDTH, ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 748/QĐ- UBND, ngày 15/8/2025 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Lâm Đồng về “Quyết định ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh”;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và của địa phương.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với trường Tiểu học Trần Hưng Đạo như sau:

1. Ngày tựu trường: Ngày 25/8/2025
2. Tổ chức khai giảng vào ngày 05 tháng 9 năm 2025.
3. Thời gian kết thúc học kỳ và năm học
 - a) Học kỳ I: Bắt đầu từ: Ngày 08/9/2025, Kết thúc học kỳ 1 ngày 09/01/2026.
 - b) Học kỳ II: Bắt đầu từ ngày 12/01/2026 và kết thúc chương trình học kỳ II và năm học trước ngày 31/5/2026.
4. Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30 tháng 6 năm 2026.
5. Hoàn thành tuyển sinh lớp 1 trước ngày 31 tháng 7 năm 2026.
6. Nguyên tắc xây dựng kế hoạch thời gian năm học 2025-2026:



- Kế hoạch thời gian năm học của nhà trường 37 tuần. Trong đó bảo đảm đủ 35 tuần thực (học kỳ I có 18 tuần, học kỳ II có 17 tuần) học và 2 tuần hoạt động khác.

- Kế hoạch thời gian năm học phải phù hợp với đặc điểm, điều kiện thực tiễn của địa phương.

- Các ngày nghỉ lễ, tết được thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động và các văn bản hướng dẫn hằng năm.

- Thời gian nghỉ phép năm của giáo viên được thực hiện trong thời gian nghỉ hè (từ 01/6- 31/7) hoặc có thể được bố trí xen kẽ vào thời gian khác trong năm nhằm đảm bảo nhiệm vụ cho kế hoạch thời gian năm học tiếp theo.

- Kế hoạch thời gian năm học bảo đảm sự đồng bộ cho các cấp học trên địa bàn xã Đức An.

* Dự kiến kế hoạch thời gian tổ chức thực hiện các môn học và hoạt động giáo dục được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông như sau:

Stt	Tuần Thứ, ngày, tháng, năm	Nội dung hoạt động	Nội dung điều chỉnh
I	THỜI GIAN HKI (18 tuần: Từ ngày 08/9/2025 đến ngày 09/01/2026)		
1	Tuần 1 đến Tuần 16 (Từ 08/9 đến 26/12/2025)	Thực hiện chương trình GD năm học 2025-2026.	
2	Tuần 17 (Từ 29/12 đến 02/01/2026)	Thực hiện chương trình GD năm học 2025-2026 và nghỉ tết Dương lịch vào thứ Năm, ngày 01/01/2026	Các tổ chuyên môn điều chỉnh kế hoạch ngày thứ Năm vào các buổi chiều trống tiết trong tuần 17.
3	Tuần 18 (Từ 05/01 đến 09/01/2026)	Thực hiện chương trình GD năm học 2025-2026.	
II	THỜI GIAN HKII (Từ ngày 12/01/2026 đến ngày 30/5/2026)		
1	Tuần 19 đến Tuần 23 (Từ ngày 12/01 đến ngày 13/02/2026)	Thực hiện chương trình GD năm học 2025-2026.	

2	Từ 14/02 đến 22/02/2026	Dự kiến nghỉ Tết theo quy định	Điều chỉnh theo quy định của cấp có thẩm quyền.
3	Tuần 24 đến Tuần 32 (Từ ngày 23/02 đến ngày 24/4/2026)	Thực hiện chương trình GD năm học 2025-2026.	
3	Tuần 33 (Từ ngày 27/04 đến ngày 01/5/2026)	- Ôn tập, củng cố kiến thức (ngày 27, 28 tháng 4/2026). - Nghỉ bù lễ Giỗ tổ Hùng Vương, nghỉ ngày Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5 vào các ngày từ thứ Tư, Năm, Sáu (ngày 29/4, 30/4, 01/5)	Điều chỉnh kế hoạch nghỉ lễ theo chỉ đạo của các cấp lãnh đạo.
4	Tuần 34 đến tuần 36 (Từ ngày 04/5 đến 22/5/2026)	Thực hiện chương trình GD năm học 2025-2026.	
5	Tuần 37 (Từ ngày 04/5 đến 22/5/2026)	Xét hoàn thành chương trình tiểu học, hoàn thiện báo cáo và các công tác khác.	

Điều 2. Đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, các tổ chuyên môn, đoàn thể có trách nhiệm căn cứ Quyết định này tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục thực hiện các môn học và hoạt động giáo dục được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông năm 2025-2026 theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH xã Đức An (B/c);
- CBGVNV trường (T/h)
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Thanh Huyền

