

Số: /UBND-VHXXH

Đức An, ngày tháng năm 2025

V/v chủ động đề xuất áp dụng
mô hình mới và các giải pháp
trong thực hiện cải cách hành
chính trên địa bàn xã Đức An

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND&UBND;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 25/7/2025 của UBND xã Đức An ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2025 xã Đức An.

Nhằm tiếp tục nhân rộng các sáng kiến, mô hình mới và các giải pháp có tính đột phá để nâng cao hiệu quả thiết thực, tạo chuyển biến rõ nét trong thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Đức An. UBND xã Đức An có một số ý kiến như sau:

1. Lĩnh vực chủ động đề xuất áp dụng, nhân rộng “Phương án hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp trong giải quyết thủ tục hành chính tại TTPVHCC UBND xã Đức An”.

Mục đích của mô hình chính “Chủ động giải quyết các khó khăn, vướng mắc thực tế mà người dân và cán bộ có thể gặp phải khi tiếp cận các dịch vụ số và thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến” cụ thể (có phụ lục kèm theo) là:

Đẩy mạnh việc thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, tác phong làm việc, quy tắc ứng xử; tinh thần “phục vụ nhân dân, lấy sự hài lòng của nhân dân làm thước đo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của chính quyền cấp xã” thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ” đúng nghĩa.

Thực hiện tốt các nội dung công khai, minh bạch.

Thực hiện tốt việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho cá nhân, tổ chức.

Thực hiện tốt việc tiếp công dân và giải quyết đơn thư, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân.

Thực hiện tốt quy định về văn hóa công vụ.

Xây dựng không gian công sở xanh - sạch - đẹp - thân thiện.

Triển khai thường xuyên các hoạt động tiếp xúc, thăm hỏi, động viên, gần gũi Nhân dân.

Lãnh đạo UBND xã gương mẫu, thân thiện và có trách nhiệm với Nhân dân.

2. Thời gian, địa điểm áp dụng mô hình.

Từ ngày 15/10/2025 đến hết ngày 15/12/2025.

Tại các Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm phục vụ hành chính công xã, Tổ tiếp nhận thủ tục hành chính cụm xã Đắc N'DRung (cũ), những hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính nhưng thuộc nhóm những người yếu thế cần được hỗ trợ.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phổ biến, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chủ động đề xuất sáng kiến, mô hình mới, giải pháp và tạo điều kiện thuận lợi nhất để có thể tổ chức thực hiện ngay sáng kiến, giải pháp.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch, Phương án mà đơn vị mình chủ động áp dụng, đồng thời theo dõi các đơn vị, cá nhân, tổ hỗ trợ hoạt động theo phương án và báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân xã việc triển khai và kết quả thực hiện mô hình. Tham mưu UBND xã kịp thời thực hiện chế độ trong thi đua, khen thưởng định kỳ, đột xuất cho các đơn vị thực hiện tốt mô hình đã đăng ký, tạo điều kiện thuận lợi để nhân rộng sáng kiến, mô hình, giải pháp và hỗ trợ bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định.

Trên đây là nội dung chủ động đề xuất áp dụng mô hình mới và các phương án hỗ trợ trong thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã Đức An./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- UB MTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các tổ chức Ban Đảng;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXX.(Thúy)

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Hoàng Vinh