

Số: /KH-UBND

Đức An, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thông tin tuyên truyền, hướng dẫn nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến
trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2025 trên địa bàn xã Đức An**

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP, ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1588/QĐ-TTg, ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 2963/KH-UBND, ngày 27/3/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng triển khai thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Ủy ban nhân dân xã Đức An ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện thông tin tuyên truyền, hướng dẫn nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2025 trên địa bàn Đức An, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn xã ĐỨC AN nâng cao nhận thức về vai trò và ý nghĩa, lợi ích của việc cung cấp và sử dụng các thủ tục hành chính qua hình thức dịch vụ công trực tuyến.

- Đẩy mạnh truyền thông đa nền tảng, tận dụng các kênh truyền thông hiện đại để mở rộng phạm vi tiếp cận (*Trang tin thông tin điện tử, fanpage, Zalo OA...*), phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Xác định việc triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt, huy động sự tham gia của toàn dân và cả hệ thống chính trị, hướng tới xây dựng Chính phủ số và xã hội số.

2. Mục tiêu cụ thể

- Khuyến khích, tăng cường việc sử dụng các dịch vụ công trực tuyến trong đội ngũ lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.
- Đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức phụ trách vận hành, khai thác dịch vụ công trực tuyến được đào tạo, bồi dưỡng về công nghệ số và kỹ năng số.
- 100% các cơ quan, đơn vị trường học trên địa bàn xã thực hiện tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến (*Trang tin thông tin điện tử, fanpage, Zalo OA...*).
- 100% các cơ quan, đơn vị trường học trên địa bàn xã đăng tải tài liệu, video hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- Chi đoàn thanh niên các thôn và Thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng được bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng số để hỗ trợ người dân.
- Các ý kiến phản hồi của người dân về dịch vụ công trực tuyến được tiếp thu và công khai nhằm cải thiện chất lượng dịch vụ.
- Tăng cường phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho đa số học sinh THPT thông qua hoạt động học tập, tập huấn.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP, ngày 24/06/2022 và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, ngày 09/6/2025 của Chính phủ.
- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, đảng viên, hội viên, đoàn viên, Tổ công nghệ số cộng đồng và doanh nghiệp, người dân hiểu rõ về dịch vụ công trực tuyến, ý nghĩa, vai trò, lợi ích, hiệu quả của dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Người dân và tổ chức có thể nộp hồ sơ 24/7, kể cả ngoài giờ hành chính, có kết nối internet, không đến trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; giảm thiểu chi phí đi lại và chờ đợi.
- Người nộp hồ sơ có thể theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ của mình theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công quốc gia thông qua mã hồ sơ được cấp. Cổng Dịch vụ công quốc gia cung cấp đầy đủ thông tin về các thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, phí, lệ phí (nếu có) và thời gian giải quyết, giúp người dân và tổ chức chuẩn bị hồ sơ đầy đủ và chính xác hơn, giảm thiểu tỷ lệ hồ sơ không hợp lệ.
- Đẩy mạnh việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Chuyển đổi từ phương thức truyền thống sang phương thức điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu của Chính quyền điện tử, chính quyền số. Giúp cơ quan hành chính tiếp nhận và xử lý hồ sơ một cách nhanh chóng, chính xác, đồng thời cung cấp dữ liệu phục vụ công tác thống kê, phân tích và cải tiến quy trình.

2. Yêu cầu

- Truyền thông phải dễ hiểu, dễ tiếp cận, phù hợp với mọi nhóm đối tượng; nội dung hướng dẫn cần đơn giản hóa, trình bày trực quan, dễ thực hiện.

- Hoạt động tuyên truyền phải đảm bảo thực chất, tránh hình thức; hướng tới mục tiêu gia tăng số lượng người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến thay vì dừng lại ở việc phổ biến thông tin.

- Phân nhóm đối tượng để có phương thức tiếp cận phù hợp:

+ Người cao tuổi, người ít tiếp cận công nghệ: Ưu tiên truyền thông trực tiếp, qua truyền thanh, tờ rơi, hỗ trợ tận nơi.

+ Người dân: Tổ chức hướng dẫn tại điểm công cộng, hỗ trợ tại trụ sở làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, mạng xã hội.

+ Học sinh THPT: Lồng ghép nội dung dịch vụ công trực tuyến vào chương trình giảng dạy tin học, hoạt động ngoại khóa.

- Huy động sự tham gia của nhiều bên, không dừng lại trong khu vực cơ quan nhà nước mà cả tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp.

- Mọi hướng dẫn, quy trình phải rõ ràng, dễ truy cập; phản hồi của người dân, doanh nghiệp phải được tiếp nhận và xử lý minh bạch, công khai.

III. NỘI DUNG

1. Nội dung thông tin, tuyên truyền

1.1. Tuyên truyền về các cơ chế, chính sách, văn bản pháp luật liên quan

- Giới thiệu các văn bản pháp luật, chính sách của Nhà nước về dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số.

- Phổ biến quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, đảm bảo công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

1.2. Vai trò, ý nghĩa và lợi ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Tiết kiệm thời gian, chi phí: Giảm thời gian đi lại, chờ đợi, giảm chi phí làm thủ tục hành chính.

- Tăng tính minh bạch, hạn chế tiêu cực: Giảm tiếp xúc trực tiếp, hạn chế những nhiễu loạn trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng phục vụ: Cải thiện quy trình xử lý hồ sơ, tăng tốc độ giải quyết thủ tục.

- Tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp: Có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi qua nền tảng số.

- Thúc đẩy chính quyền số, kinh tế số: Hỗ trợ chuyển đổi số toàn diện, góp phần xây dựng Chính phủ số, xã hội số.

1.3. Hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Hướng dẫn quy trình nộp hồ sơ trực tuyến theo từng nhóm đối tượng:

+ Người dân: Đăng ký khai sinh, kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân, nhóm thủ tục (Khai sinh, đăng ký thường trú, bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi; khai tử, xóa đăng ký thường trú)....

+ Doanh nghiệp, hộ kinh doanh: Đăng ký kinh doanh ...

+ Tổ chức, cá nhân: Hồ sơ thủ tục hành chính đất đai: Cấp mới, chuyển mục đích, đính chính.

+ Cán bộ, công chức: Tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Cách truy cập, sử dụng dịch vụ công trực tuyến: Đăng ký tài khoản, xác thực danh tính; nộp hồ sơ trực tuyến, theo dõi tiến độ xử lý; thanh toán phí/lệ phí online, nhận kết quả điện tử hoặc qua bưu chính công ích.

- Xây dựng tài liệu hướng dẫn đa dạng: Video minh họa, infographic, tờ rơi hướng dẫn chi tiết...

1.4. Đảm bảo an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu

- Hướng dẫn người dân bảo vệ tài khoản, thông tin cá nhân: Không chia sẻ mật khẩu, mã OTP cho người khác; kiểm tra kỹ địa chỉ website chính thức trước khi nhập thông tin cá nhân; sử dụng mật khẩu mạnh, kích hoạt xác thực hai yếu tố.

- Cảnh báo về các nguy cơ lừa đảo trực tuyến: Giả mạo trang web dịch vụ công để đánh cắp thông tin; lừa đảo qua tin nhắn, email, cuộc gọi mạo danh cơ quan nhà nước.

- Tuyên truyền về quy định bảo vệ dữ liệu cá nhân, đảm bảo quyền riêng tư khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Hướng dẫn người dân xử lý sự cố bảo mật khi gặp các vấn đề về tài khoản, quyền riêng tư.

1.5. Đánh giá, phản hồi và cải thiện chất lượng dịch vụ

- Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về chất lượng dịch vụ công trực tuyến.

- Công khai kết quả đánh giá, tiếp thu phản hồi, đảm bảo minh bạch, tạo niềm tin cho người sử dụng.

2. Thông điệp tuyên truyền

2.1. Thông điệp chính: "Chuyển đổi số toàn dân, toàn diện, toàn trình để tăng tốc, bứt phá phát triển kinh tế số".

2.2. Thông điệp phụ

- Dành cho người dân:

+ “Dịch vụ công trực tuyến - Đơn giản thủ tục, tiết kiệm thời gian” (nhấn mạnh vào sự tiện lợi).

+ Đăng ký khai sinh trực tuyến - Nhanh chóng, dễ dàng, mọi lúc mọi nơi” (nhấn mạnh vào tính linh hoạt).

- Dành cho doanh nghiệp:

- + “Nộp thuế điện tử - Tiết kiệm chi phí, nâng cao hiệu quả kinh doanh”.
- + “Kết nối dữ liệu trực tuyến - Đồng hành phát triển doanh nghiệp”.
- Dành cho cán bộ, công chức:
- + “Dịch vụ công trực tuyến: Giải pháp tiết kiệm thời gian, nâng cao chất lượng phục vụ”.

3. Phương thức thông tin, tuyên truyền

3.1. Truyền thông đại chúng

- Phối hợp với các cơ quan báo chí, truyền hình, phát thanh để đăng tải tin bài, phóng sự, hội nghị tập huấn về dịch vụ công trực tuyến.
- Sử dụng Trang thông tin điện tử của xã, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã để cập nhật tiến độ triển khai, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công.

Mục tiêu: Tạo sự quan tâm, nâng cao hiệu quả, phổ biến rộng rãi thông tin chính thống về dịch vụ công trực tuyến.

3.2. Truyền thông số và mạng xã hội

- Sử dụng mạng xã hội (Facebook, Zalo, ...) để đăng tải video hướng dẫn, infographic, bài viết giới thiệu dịch vụ công trực tuyến.

Mục tiêu: Gia tăng khả năng tiếp cận dịch vụ công trực tuyến trên nền tảng số, thúc đẩy tương tác trực tiếp với người dân.

3.3. Truyền thông trực tiếp

- Tổ chức hướng dẫn trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; tổ chức hội nghị tập huấn cho Tổ công nghệ số cộng đồng, đoàn viên, thanh niên các thôn; học sinh THPT.

- Phát tờ rơi, poster tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trường học,....

Mục tiêu: Hỗ trợ người dân thao tác trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Cổng Dịch vụ công quốc gia, đảm bảo không ai bị bỏ lại phía sau trong quá trình chuyển đổi số.

3.4. Truyền thông qua hệ thống giáo dục và tổ chức đoàn thể

- Lồng ghép nội dung dịch vụ công trực tuyến vào chương trình giáo dục tại trường THPT.

- Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thể chính trị - xã hội hướng dẫn cộng đồng tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

Mục tiêu: Xây dựng thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong hệ thống giáo dục và cộng đồng.

4. Các kênh truyền thông

4.1. Trang thông tin điện tử

Trang thông tin điện tử của xã và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã:

- + Xây dựng chuyên mục hướng dẫn sử dụng dịch vụ công theo từng lĩnh vực.
- + Công khai danh mục dịch vụ công trực tuyến.

4.2. Mạng xã hội (Facebook, Zalo....)

- Đăng tải video hướng dẫn, infographic, tờ rơi trực quan, bài viết hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến.
- Phát hành video hướng dẫn ngắn về quy trình nộp hồ sơ trực tuyến.
- Sử dụng hình ảnh trực quan, mô phỏng thực tế, giúp người dân dễ tiếp cận và làm theo.

4.3. Tổ chức chính trị - xã hội và Tổ công nghệ số cộng đồng

- Tổ chức chính trị - xã hội:
 - + Tổ chức các buổi tuyên truyền, hướng dẫn tại các khu dân cư, hội nghị cộng đồng (Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã làm xung kích, nòng cốt).
 - + Hỗ trợ hướng dẫn thao tác trên Cổng dịch vụ công trực tuyến (qua ứng dụng VNeID).
- Tổ công nghệ số cộng đồng:
 - + Hướng dẫn trực tiếp tại cơ sở cho người cao tuổi, người chưa quen với công nghệ.
 - + Hỗ trợ đăng ký, sử dụng dịch vụ công tại hộ gia đình.

4.4. Truyền thông trực tiếp tại trụ sở làm việc

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:
 - + Cán bộ trực tiếp hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm.
 - + Hỗ trợ thao tác đăng ký, nộp hồ sơ, tra cứu kết quả.
- Tuyên truyền trực quan tại địa điểm công cộng:
 - + Phát tờ rơi, infographic hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
 - + Treo băng rôn, áp phích tại trụ sở UBND xã, trường học, chợ... để tăng nhận diện.

5. Sản phẩm truyền thông

- Video hướng dẫn ngắn về quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến, chia theo từng loại thủ tục phổ biến.
- Sản phẩm truyền thông trực quan, in ấn: Tờ rơi hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến phát tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, chợ, khu dân cư...
- Áp phích, pano, banner tại các địa điểm công cộng như UBND xã, trường học, chợ...
- Bảng tin điện tử, màn hình LED tại trụ sở UBND xã để trình chiếu nội dung tuyên truyền.
- Sản phẩm truyền thông trực tiếp:
 - + Hội nghị, tập huấn cho Tổ công nghệ số cộng đồng, đoàn viên, thanh niên, học sinh THPT doanh nghiệp, người dân về sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

+ Đoàn viên, thanh niên và Tổ công nghệ số đồng hướng dẫn trực tiếp tại thôn để giúp người dân đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến.

6. Lộ trình thực hiện

6.1. *Giai đoạn 1: Tăng cường thông tin, tuyên truyền và việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến (Tháng 10/2025)*

- **Mục tiêu:** Mở rộng tiếp cận thông tin, giúp người dân, doanh nghiệp hiểu lợi ích và cách sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Xây dựng niềm tin, khuyến khích thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Đưa dịch vụ đến gần hơn với mọi người bằng nhiều hình thức đa dạng, nội dung phù hợp từng nhóm đối tượng.

- Hoạt động:

+ Truyền thông trên Trang tin điện tử, mạng xã hội để nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

+ Phát động chiến dịch truyền thông trực tuyến, đăng tải tin bài, video hướng dẫn, infographic.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hoá - Xã hội; Tổ chức chính trị - xã hội

6.2. *Giai đoạn 2: Hướng dẫn kỹ năng và thúc đẩy sử dụng dịch vụ công trực tuyến (Tháng 11)*

- **Mục tiêu:** Trang bị kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp, nâng cao tỷ lệ sử dụng; tăng số lượng người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục trực tuyến; tăng tỷ lệ hồ sơ được xử lý trên môi trường điện tử.

- Hoạt động:

+ Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho Tổ công nghệ số cộng đồng, đoàn thanh niên các thôn; học sinh trường THPT,

+ Bố trí cán bộ, công chức, nhân viên hỗ trợ, hướng dẫn nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã, các tổ chức chính trị - xã hội, trường THPT Đắk Song.

(Có phụ lục phân công nhiệm vụ kèm theo)

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành; các nguồn tài trợ, đóng góp, xã hội hóa của các tổ chức, doanh nghiệp và các nguồn vốn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì, điều phối và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai kế hoạch.

- Xây dựng, triển khai các chiến dịch truyền thông, theo dõi hiệu quả và tổng hợp báo cáo UBND xã theo quy định.

- Phối hợp với phòng, ban đơn vị trong công tác tuyên truyền, bảo đảm nội dung phù hợp với từng đối tượng.

- Tiếp nhận và xử lý phản hồi từ người dân, doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến và công tác truyền thông.

- Chỉ đạo các công chức Trung tâm chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu biểu mẫu để hướng dẫn nộp hồ sơ giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tham mưu UBND xã ban hành Thông báo, Giấy mời và phối hợp với các phòng, ban đơn vị để trưng dụng công chức có liên quan thực hiện phục vụ hội nghị tập huấn, hướng dẫn.

- Huy động nguồn tài trợ từ doanh nghiệp, tổ chức nhằm xã hội hóa công tác tuyên truyền.

- Tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp đánh giá những ưu điểm, hạn chế và đề xuất, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã, Chủ tịch UBND xã sau khi hoàn thành nhiệm vụ của Kế hoạch đề ra.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã xây dựng nội dung truyền thông phù hợp với các nền tảng số.

- Chỉ đạo công chức phụ trách hệ thống thông tin cơ sở tăng cường tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp nhận tin, bài từ Sở Khoa học Công nghệ, các sở ngành có liên quan để tuyên truyền trên Hệ thống thông tin cơ sở, trên các trang mạng xã hội, phát hành tờ rơi, lắp đặt Pano tuyên truyền về chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến.

- Đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật thông tin trong quá trình tuyên truyền và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

3. Các phòng, ban đơn vị thuộc xã

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã xây dựng nội dung thông tin, tuyên truyền phù hợp với lĩnh vực quản lý.

- Cung cấp thông tin chi tiết về các dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, bao gồm quy trình, thủ tục, biểu mẫu, hướng dẫn sử dụng; cử công chức phối hợp hỗ trợ tập huấn, hướng dẫn khi có văn bản triển khai của UBND xã.

4. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban đơn vị thông tin, tuyên truyền về các dịch vụ công trực tuyến do Bộ Công an cung cấp (cấp căn cước công dân, đăng ký xe, quản lý cư trú, phòng cháy chữa cháy...), Đề án 06 của Chính phủ.

- Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tuyên truyền và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, phát hiện, xử lý theo thẩm quyền các hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động giao dịch điện tử.

5. Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Phối hợp với các phòng, ban đơn vị thuộc xã để tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến trong cộng đồng.
- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ, hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là nhóm yếu thế (người cao tuổi, người khuyết tật, khu dân cư vùng đồng bào dân tộc thiểu số).
- Triển khai các chương trình tập huấn cho hội viên, đoàn viên về cách sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- Phát huy vai trò xung kích của đoàn viên, thanh niên trong hoạt động hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

6. Đề nghị các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế - xã hội

- Phối hợp với cơ quan nhà nước trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho người lao động trong doanh nghiệp.
- Hỗ trợ về nguồn lực (tài chính, công nghệ, nhân sự) nhằm tăng cường hiệu quả thông tin, tuyên truyền.
- Triển khai quảng bá về dịch vụ công trực tuyến trên các nền tảng truyền thông của doanh nghiệp.

7. Đề nghị Trường THPT Đắk Song

- Phối hợp, phổ biến, tuyên truyền cho học sinh tiếp cận và sử dụng tốt các ứng dụng phần mềm (dịch vụ công do nhà nước cung cấp) trên môi trường điện tử, để các em học sinh có thể hướng dẫn người thân trong gia đình nộp hồ sơ giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
- Ngoài việc chuyển đổi số của ngành Giáo dục nói riêng; đồng thời để góp phần chuyển đổi số của địa phương, xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn xã nói chung. Đề nghị Ban giám Hiệu Trường THPT Đắk Song quan tâm, chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường phối hợp với các phòng, ban đơn vị thuộc xã hoàn thành nhiệm vụ Kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện thông tin tuyên truyền, hướng dẫn nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2025 trên địa bàn xã Đức An. Đề nghị các phòng, ban đơn vị và các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện, báo cáo kết quả theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ VN và các đoàn thể xã;
- Các phòng, ban đơn vị thuộc xã;
- Công an xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Tổ CNS cộng đồng thôn, bon;
- Lưu: VT, HCC (H).

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Hoàng Vinh

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Tập huấn, hướng dẫn kỹ năng nộp hồ sơ TTHC dịch vụ công trực tuyến
trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND, ngày / /2025 của UBND xã Đức An)

Stt	Nội dung thực hiện	Chủ trì	Phối hợp	Đối tượng tham gia	Thời gian /Địa điểm thực hiện	Kết quả	Ghi chú
01	(LỚP 1) Tập huấn, hướng dẫn nộp hồ sơ giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng, ban đơn vị	Đoàn viên Thanh niên (làm nòng cốt), Tổ công nghệ số cộng đồng thôn	- Hoàn thành trong tháng 10/2025; - Tại Hội trường các thôn	Báo cáo kết quả thực hiện; hình ảnh	
02	(LỚP 2) Tập huấn, hướng dẫn nộp hồ sơ giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	- Các phòng, ban đơn vị; - Trường THPT Đắc Song	Học sinh Trường THPT Đắc Song	- Hoàn thành trong tháng 11/2025 (thực hiện vào ngày Chủ nhật); - Khuôn viên Trường THPT Đắc Song	Như trên	
03	Tiếp nhận tin, bài từ Sở Khoa học Công nghệ, các sở ngành có liên quan để tuyên truyền trên Hệ thống thông tin cơ sở, trên các trang mạng xã hội, phát hành tờ rơi tuyên truyền	Phòng Văn hoá - xã hội xã	- Các phòng, ban đơn vị; - Các tổ chức chính trị - xã hội; - Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn;	Tổ chức, cá nhân	Thường xuyên	Báo cáo kết quả tin bài, thời lượng phát tin, bài; tờ rơi đã phát	
04	Lắp đặt Pano tuyên truyền về chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến	Phòng Văn hoá - xã hội xã			Hoàn thành trong tháng 10/2025	Báo cáo kết quả, hình ảnh cụ thể	
05	Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã chỉ đạo chi đoàn thôn: Sau đợt tập huấn, định kỳ (ít nhất 01 lần/tháng) tổ chức tuyên truyền hướng dẫn cho các đoàn viên, hội	- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã; - Bí Thư, Phó Bí thư Chi	- Các tổ chức chính trị - xã hội; - Tổ công nghệ số cộng đồng	Đoàn viên, thanh niên, hội viên, nhân dân trên địa bàn các thôn.	Ít nhất 01 lần/tháng (có thể lồng ghép thông qua các cuộc họp, hội nghị ở thôn)	Báo cáo kết quả thực hiện; hình ảnh	

	viên và nhân dân thực hiện nộp hồ sơ giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	đoàn thôn;	thôn.				
--	--	------------	-------	--	--	--	--