

Số: 73/QĐ-THĐ

Đức An, ngày 04 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của tổ tư vấn học đường
và công tác xã hội trong trường học
Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN HƯNG ĐẠO

Căn cứ thông tư số 28/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn về công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học;

Căn cứ quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học Trần Hưng Đạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý học đường trường Tiểu học Trần Hưng Đạo, năm học 2025 – 2026. Có Quy chế kèm theo.

Điều 2. Tổ tư vấn tâm lý học đường trường Tiểu học Trần Hưng Đạo tổ chức thực hiện các hoạt động tư vấn học sinh theo Quy chế này và kế hoạch hoạt động đã đề ra.

Điều 3. Các ông, bà có tên trong Tổ tư vấn và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Tổ tư vấn;
- CB, GV, NV, HS;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thanh Huyền

QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý học sinh Tiểu học Trần Hưng Đạo
(Ban hành kèm theo Quyết định số 73/QĐ-THĐ, ngày 04/11/2025
của Tiểu học Trần Hưng Đạo)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Cơ sở pháp lý để xây dựng quy chế

Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn về công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học.

Căn cứ thông tư số 28/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư ban hành Điều lệ trường Tiểu học.

Căn cứ quy định về chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của Tiểu học Trần Hưng Đạo;

Điều 2. Mục đích

1. Nâng cao năng lực cho người học trong phòng ngừa, nhận diện khó khăn, giải quyết và tìm kiếm sự trợ giúp phù hợp để khắc phục khó khăn về học tập, tâm lý và quan hệ xã hội.

2. Rèn luyện kỹ năng sống, tăng cường ý chí, bản lĩnh, nâng cao sức khỏe thể chất và tinh thần; hình thành thái độ ứng xử phù hợp trong quan hệ xã hội, góp phần hoàn thiện nhân cách của người học.

3. Tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội và các tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan về công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học.

Điều 3. Nguyên tắc

1. Bảo đảm quyền lợi hợp pháp, an toàn và bảo mật thông tin, quyền được tham gia, tự nguyện, tự quyết định của người học.

2. Người học là trung tâm, không phân biệt đối xử; bảo đảm bình đẳng, khách quan, chuẩn mực giữa người học với người thực hiện công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học.

3. Tập trung vào điểm mạnh, tôn trọng đặc điểm, hoàn cảnh cá nhân của người học; tận dụng nguồn lực sẵn có của người học, nhà trường, gia đình, xã hội; phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội, đặc điểm văn hóa vùng miền của từng địa phương.

4. Bảo đảm được thực hiện kịp thời khi người học gặp khó khăn, có nhu cầu cần tư vấn, hỗ trợ và có sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

Điều 4. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng cho công tác tư vấn hỗ trợ học sinh tại trường Tiểu học Trần Hưng Đạo.

Chương II

CÁN BỘ, GIÁO VIÊN LÀM CÔNG TÁC TƯ VẤN TÂM LÝ

Điều 1. Tiêu chuẩn của thành viên tư vấn

1. Có tinh thần yêu nước, trung thành với Tổ quốc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và Chủ nghĩa xã hội, thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư. Có ý thức tổ chức kỷ luật, trung thực, không cơ hội; có lòng nhiệt tình, kiên trì, năng động, sáng tạo, có khả năng giao tiếp tốt, dễ cảm thông, dễ thuyết phục và được sự tín nhiệm của đồng nghiệp, cha mẹ học sinh và học sinh.

3. Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, mục tiêu và nhiệm vụ của ngành giáo dục và đào tạo.

4. Có trình độ chuyên môn đạt chuẩn theo quy định của bậc tiểu học, có kinh nghiệm và được đào tạo bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ tư vấn tâm lý, am hiểu lĩnh vực tâm lý lứa tuổi, có khả năng tham gia công tác tư vấn trường học.

5. Có kỹ năng và phương pháp công tác xã hội, có sức khỏe tốt, có uy tín và được học sinh tin yêu.

Điều 2. Nhiệm vụ của thành viên tư vấn

1. Thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của giáo viên quy định trong Điều lệ trường Tiểu học. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân; chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của nhà trường; chấp hành sự phân công và chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị.

2. Tận tụy với công tác; xây dựng quan hệ lành mạnh với đồng nghiệp, cha mẹ học sinh và học sinh. Không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn, cập nhật diễn biến xã hội và am hiểu hoạt động giáo dục.

3. Tham mưu cho Hiệu trưởng về các nội dung liên quan đến công tác tư vấn trường học và chủ động thực hiện công tác theo phân công của lãnh đạo đơn vị, trong đó có 3 hình thức hoạt động cơ bản gồm:

- Tư vấn trực tiếp cho HS, GV, CMHS bằng các hình thức: tư vấn cá nhân hoặc theo nhóm tại phòng tư vấn, tư vấn chuyên đề tại lớp học, hội trường, sân cò, hoặc tại gia đình...

- Tư vấn gián tiếp thông qua hộp thư, hộp thư điện tử, điện thoại,

- Tổ chức tập huấn về chuyên môn tư vấn, tâm lý, cho CB, GV, NV, CMHS.

4. Phối hợp với các bộ phận trong nhà trường để làm tốt công tác tư vấn, đặc biệt với giáo viên chủ nhiệm, Đoàn TN, Đội TNTPHCM. Thông qua HS có những tình huống hoặc những vấn đề về tâm lý để chủ động xây dựng kế hoạch phòng ngừa và can thiệp kịp thời.

5. Thực hiện kế hoạch tư vấn hàng năm bao gồm một số nội dung cơ bản sau: lịch trực phòng tư vấn; tổ chức các buổi tư vấn chuyên đề và chủ đề tập huấn cho

GV, CMHS, phù hợp với lịch của nhà trường và thực hiện các báo cáo theo quy định.

6. Không ngừng nâng cao tay nghề và cập nhật kiến thức xã hội, kiến thức về tâm lý học và công tác tư vấn trường học nhằm có thể đáp ứng tốt nhất yêu cầu của công tác tư vấn trường học.

7. Thực hiện các nội dung tư vấn tâm lý trong trường học:

a) Tư vấn tâm lý lứa tuổi, giới tính, gia đình, sức khỏe, tâm lý phù hợp với lứa tuổi.

b) Tư vấn, giáo dục kỹ năng, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng, chống bạo lực, xâm hại và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

c) Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết vấn đề phát sinh trong mối quan hệ gia đình, thầy cô, bạn bè và các mối quan hệ xã hội khác.

d) Tư vấn kỹ năng, phương pháp học tập hiệu quả.

đ) Tham vấn tâm lý đối với HS gặp khó khăn cần hỗ trợ, can thiệp, giải quyết kịp thời. Giới thiệu, hỗ trợ đưa HS đến các cơ sở, chuyên gia điều trị tâm lý đối với các trường hợp HS bị rối loạn tâm lý nằm ngoài khả năng tư vấn của nhà trường.

Điều 3. Quyền của thành viên tư vấn

1. Được thông tin đầy đủ, được đề xuất ý kiến với Chi bộ đảng, với lãnh đạo đơn vị về chủ trương, kế hoạch hoặc các hoạt động cụ thể của trường có liên quan đến công tác tư vấn HS.

2. Được bố trí thời gian, phòng tư vấn thích hợp và tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức và tham gia các hoạt động.

3. Được ưu tiên học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức kinh tế, văn hoá, xã hội, ... để phục vụ tốt nhất cho công tác tư vấn HS.

4. Giáo viên kiêm nhiệm thành viên thường trực công tác tư vấn tâm lý được hưởng định mức giảm tiết dạy theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chương III

CÔNG TÁC TƯ VẤN TÂM LÝ TRƯỜNG HỌC

Điều 1. Đào tạo, bồi dưỡng

1. Hằng năm, khi lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ cán bộ của đơn vị, chi bộ đảng, Hiệu trưởng có trách nhiệm xem xét, ưu tiên cho thành viên tư vấn được tham gia các lớp học phù hợp với yêu cầu của công tác.

2. Hiệu trưởng tạo điều kiện thuận lợi để thành viên tư vấn tham gia các chương trình tập huấn, bồi dưỡng theo yêu cầu của các cơ quan cấp trên.

Điều 2. Thời gian làm việc của Tổ tư vấn tâm lý học đường

1. Tổ tư vấn phải tạo điều kiện để liên hệ được thuận lợi học sinh, cha mẹ học sinh và giáo viên trong tất cả thời gian có thể, gồm: Gặp trực tiếp; trả lời thư điện tử của các đối tượng HS, CMHS khi điện thoại trực tiếp; hoặc được phân công trả lời thư điện tử.

3. Ngoài ra, tổ tư vấn chủ động lên lịch tư vấn vào các tiết nghỉ trong buổi dạy và chiều thứ sáu hàng tuần; tổ chức báo cáo chuyên đề tại lớp, tại văn phòng hoặc dưới sân cò; tổ chức tập huấn chuyên đề cho cha mẹ học sinh hoặc giáo viên về tâm lý, giáo dục học sinh, ...

Điều 3. Cơ sở vật chất phòng tư vấn

1. Nhà trường cho phép Bộ phận làm công tác tư vấn sử dụng văn phòng, phòng Đoàn - Đội, khi thực hiện công tác tư vấn nhằm đảm bảo tư vấn riêng biệt.

2. Bộ phận hành chính đảm bảo CSVC cho tổ tư vấn làm việc hiệu quả.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 1. Hiệu lực thi hành

Quy chế hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý cho học sinh có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

a) Các thành viên của Tổ tư vấn tâm lý học đường có trách nhiệm thực hiện các hoạt động tư vấn tâm lý học sinh đúng theo quy chế.

b) Tất cả CB, GV, NV có trách nhiệm phối kết hợp với Tổ tư vấn học đường để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

c) Việc thay đổi một số nội dung trong quy chế này để phù hợp thực tế từng thời điểm phải được 2/3 thành viên Tổ tư vấn học đường và công tác xã hội trường đề nghị ./.