

THÔNG BÁO LỊCH TRỰC TRƯỜNG

Phân công trực trường trong thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026

Thực hiện Thông báo số 651/TB-UBND ngày 26/12/2025 của UBND tỉnh về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp.

Nhằm đảm bảo tình hình an ninh trong trường học và giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của nhà trường trong dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026. Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo phân công lịch trực trường trong dịp nghỉ Tết cụ thể như sau:

STT	Ngày/tháng	Trực lãnh đạo	Trực nhân viên	Ghi chú
1	Thứ 5 Ngày 01/01/2026	Tăng Thị Tuyết Mai 0947.888.478	Nguyễn Thị Ánh Tuyết 0915.670.709	
2	Thứ 6 Ngày 02/01/2026	Hoàng Thị Thanh Huyền 0964044029	Nguyễn Thị Hải 0985450909	
3	Thứ 7 Ngày 03/01/2026	Hoàng Thị Thanh Huyền 0964044029	Nguyễn Thị Hải 0985450909	
4	Chủ nhật Ngày 04/01/2026	Hoàng Thị Thanh Huyền 0964044029	Nguyễn Thị Hải 0985450909	

Ghi chú:

- Thời gian trực bắt đầu từ 07 giờ 30 phút của ngày trực đến 07 giờ 30 phút của ngày kế tiếp, nếu có việc đột xuất không thực hiện trực theo đúng thời gian phân công thì phải báo cáo và có hướng xử lý phù hợp.
- Trong thời gian trực phải nghiêm túc chấp hành đúng quy định và kịp thời báo cáo nếu có tình huống phức tạp xảy ra.

Trên đây là lịch phân công viên chức trực trường trong thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 của Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo./

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Phòng Văn hóa & Xã hội xã;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thanh Huyền

