

UBND TỈNH LÂM ĐỒNG  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SNV-TĐKT  
V/v triển khai công tác  
khen thưởng trên địa bàn  
tỉnh Lâm Đồng

Lâm Đồng, ngày tháng 01 năm 2026

Kính gửi:

- Các Ban đảng, cơ quan thuộc Tỉnh ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh;
- Các đoàn thể, hội cấp tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các doanh nghiệp Nhà nước thuộc tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu.

Sở Nội vụ nhận được Công văn số 3986/VPUBND-NC ngày 31/12/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tham mưu công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng. Sở Nội vụ trao đổi với các cơ quan, đơn vị, địa phương như sau:

Thời gian qua, việc chấp hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng đã được các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật. Tuy nhiên, vẫn còn một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thực hiện đầy đủ quy trình, thủ tục lập hồ sơ đề nghị khen thưởng; đối tượng đề nghị khen thưởng chưa gắn với kết quả phong trào thi đua và thành tích đạt được; việc lập hồ sơ đề nghị khen thưởng chưa đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, tuyển trình khen thưởng; tờ trình và báo cáo thành tích chưa đúng mẫu, nội dung báo cáo còn sơ sài, chưa thể hiện được thành tích tiêu biểu xuất sắc; hồ sơ đề nghị khen thưởng thiếu thành phần, tài liệu kiểm chứng; hồ sơ trình khen thưởng cận ngày tổ chức lễ kỷ niệm, hội nghị sơ kết, tổng kết; thiếu sự phối hợp với Sở Nội vụ (*cơ quan Thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh*) trong việc xây dựng tiêu chí thi đua, bình xét khen thưởng; số lượng đề nghị khen thưởng nhiều so với quy mô, phạm vi ảnh hưởng của phong trào thi đua, nhiệm vụ chính trị được giao; một số tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng nhiều lần trong năm,... Những yếu tố trên ảnh hưởng đến chất lượng tham mưu công tác thi đua, khen thưởng, gây khó khăn trong quy trình thẩm định hồ sơ của Sở Nội vụ và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh khi trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định khen thưởng.

Để khắc phục tình trạng nêu trên, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh, đảm bảo kịp thời, đúng quy trình, quy định; Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nội dung như sau:

## **1. Về khen thưởng thành tích phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề hoặc thực hiện nhiệm vụ chính trị**

a) Cấp nào phát động thi đua thì cấp đó khen thưởng; trường hợp tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc, phạm vi ảnh hưởng lớn trên địa bàn tỉnh, thì xem xét, đề xuất cấp trên khen thưởng theo thẩm quyền.

b) Việc khen thưởng phải đảm bảo tính tiêu biểu xuất sắc, có nhiều thành tích, công lao, đóng góp lớn, mức độ, phạm vi ảnh hưởng rộng. Quan tâm đề xuất khen thưởng đối với tập thể nhỏ, cá nhân trực tiếp lao động, sản xuất, công tác, chiến đấu,...

c) Khen thưởng thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc của các bộ, ngành Trung ương phải có chủ trương khen thưởng của cấp có thẩm quyền.

d) Cơ quan phát động Phong trào thi đua hoặc cơ quan được cấp có thẩm quyền giao chủ trì xây dựng hướng dẫn khen thưởng để làm cơ sở bình xét thi đua, khen thưởng, khi xây dựng hướng dẫn khen thưởng phải đảm bảo các nội dung: Đối tượng, hình thức khen thưởng, tiêu chuẩn, số lượng; đồng thời lấy ý kiến các cơ quan có liên quan và Sở Nội vụ trước khi ký ban hành. Tổng hợp, lựa chọn các trường hợp có thành tích tiêu biểu xuất sắc, hoàn chỉnh hồ sơ gửi về Sở Nội vụ để thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét khen thưởng theo quy định.

## **2. Thủ tục hồ sơ khen thưởng**

a) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm thẩm định, xác nhận thành tích và chịu trách nhiệm về thành tích của các tập thể, cá nhân do cơ quan, đơn vị, địa phương đề nghị khen thưởng.

b) Hồ sơ khen thưởng đảm bảo thành phần hồ sơ, tài liệu kiểm chứng và mẫu báo cáo thành tích theo quy định, nội dung báo cáo thành tích phải thể hiện được thành tích nổi bật, tiêu biểu xuất sắc theo tiêu chuẩn khen thưởng.

c) Hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải có xác nhận của cơ quan liên quan về việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật tại địa phương; việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; bảo hiểm; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm, an ninh trật tự,...

## **3. Thời gian đề nghị khen thưởng**

a) Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích công hiến: Thực hiện sau khi cá nhân có quyết định hoặc thông báo nghỉ hưu.

b) Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích công trạng (*tổng kết công tác hằng năm*): Thực hiện theo Hướng dẫn của Sở Nội vụ khi kết thúc năm công tác và năm học.

c) Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích chuyên đề, phong trào thi đua: Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Sở Nội vụ **trước 15 ngày làm việc** so

với ngày tổ chức lễ kỷ niệm, hội nghị sơ kết, tổng kết (trừ trường hợp có ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh). Trường hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi cận ngày tổ chức lễ kỷ niệm, hội nghị sơ kết, tổng kết, làm ảnh hưởng đến công tác thẩm định, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (trừ trường hợp khen thưởng đột xuất hoặc có vướng mắc, phát sinh), Sở Nội vụ sẽ phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét nhắc nhở, phê bình.

d) Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích đột xuất: Thực hiện ngay sau khi phát hiện tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất.

#### **4. Trách nhiệm các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc phối hợp cho ý kiến xác minh thành tích khen thưởng**

Đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương khi có yêu cầu phối hợp cung cấp thông tin, xác minh thành tích khen thưởng theo văn bản của Sở Nội vụ (*cơ quan Thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh*), theo thẩm quyền, phạm vi quản lý về địa bàn, lĩnh vực có trách nhiệm cung cấp thông tin, tham gia đầy đủ ý kiến đảm bảo thời gian theo yêu cầu và chịu trách nhiệm về nội dung đã tham gia ý kiến.

Nhận được văn bản này, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm, phối hợp, chỉ đạo triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT UBND tỉnh (b/c);
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, TĐKT (T).

**GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Văn Chung**