

Số: 04/KH-THĐ

Đức An, ngày 06 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01 NĂM 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ- BGDDĐT, ngày 11/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về “Quyết định Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên”;

Thực hiện Kế hoạch số 85/KH-THĐ, ngày 10 tháng 9 năm 2025 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo về Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 – 2026 trường Tiểu học Trần Hưng Đạo;

Căn cứ vào tình hình thực tế và kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2025, trường Tiểu học Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2026 năm học 2025 - 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Tư tưởng chính trị - Tổ chức:

- Tiếp tục học tập và rèn luyện bản thân theo tư tưởng đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh. Quyết tâm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học mới với chủ đề: “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển” phát huy tốt tinh thần trách nhiệm, thực hiện hiệu quả kế hoạch nhiệm vụ năm học. Tiếp tục nâng cao cảnh giác trước trong và sau Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán..

-Tuyên truyền phòng chống cháy nổ, tuyệt đối không tàng trữ và sử dụng chất nổ trái phép.

- Phát động phong trào thi đua mừng 96 năm ngày Thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026).

- Tổ chức sơ kết học kỳ 1, họp phụ huynh cuối học kỳ 1.

- Tổ chức chăm sóc sức khỏe định kỳ cho giáo viên và học sinh.

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Công tác chủ nhiệm

- Chú ý khắc phục những tồn tại trong công tác trang trí lớp học, đảm bảo tính thẩm mỹ, đúng chủ đề, chủ điểm, vệ sinh lớp học luôn sạch đẹp, đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh theo mùa.

- Tiếp tục ổn định nề nếp lớp học, tăng cường công tác giáo dục tư tưởng đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.

- Tiếp tục quán triệt nghiêm túc việc giáo dục hs giữ vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân.

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác phối hợp với tổng phụ trách Đội thực hiện tốt nề nếp lớp học, giáo dục học sinh, phát huy vai trò người phụ trách.

- Tổ chức họp phụ huynh vào ngày 16/01/2026, chú ý các nội dung trung triển khai phải cụ thể rõ ràng, thu hút được phụ huynh cùng phối hợp.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thành cập nhật đầy đủ thông tin học sinh trên CSDL đặc biệt thông tin về hộ khẩu thường trú (Tổ dân phố và các thôn bon đã thay đổi) của học sinh; danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến

2.2. Chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra cuối kì I; hoàn thành chấm bài, nhập kết quả cuối kì trên CSDLN, hoàn thành trước ngày 12/01/2026.

- Thực hiện giảng dạy theo phân phối chương trình và thời khóa biểu tuần 18 và bắt đầu chương trình học kỳ II, đảm bảo chương trình bù kỳ nghỉ tết dương lịch đúng quy định.

- Kiểm tra chéo hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ khối vào chiều 23/01/2026 (Nhà trường gửi thông báo cụ thể sau)

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn chủ đề “Các giải pháp hỗ trợ học sinh còn chậm so với các bạn cùng lứa tuổi”. Các khối tiến hành đăng ký.

- Hoàn thiện báo cáo cuối học kỳ 1.

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch.

- Rà soát các tiêu chuẩn xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

- Tham mưu hồ sơ thành lập hội đồng chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp trường, dự kiến chấm vào chiều ngày 16/01/2025.

- Tham mưu kế hoạch tổ chức ngày hội xuân, dự kiến tổ chức vào ngày 06 tháng 02.

- Tiếp tục tạo điều kiện và khuyến khích học sinh tham gia các vòng thi IOE cho học sinh; Vyolimpic (Đồng chí Giang, Giáo chủ trì, GVCN phối hợp).

- Tham mưu kế hoạch làm hồ sơ kiểm định vào các buổi trống tiết. Lên kế hoạch phân công phối hợp hoàn thành các tiêu chí (5 năm).

3. Công tác Đội

- Tuyên truyền và cho học sinh thực hiện viết cam kết phòng chống cháy nổ trong dịp tết Nguyên Đán.

- Tiếp tục chỉ đạo cờ đỏ, theo dõi thi đua, nề nếp trường lớp.

- Sinh hoạt đội cho Liên – chi đội, thực hiện đúng giờ múa hát sân trường cho HS.

- Kiểm tra nề nếp học tập, SGK, ĐDHT

- Tiếp tục tập luyện nghi thức Đội cho nhi đồng khối 3.

*** Công tác phong trào**

- Phối hợp với Đoàn thanh niên phát động chương trình “ Xuân yêu thương – Xuân chia sẻ” nhằm hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn vui đón Tết Nguyên Đán. Các Chi đội, Sao nhi triển khai và báo cáo.

- Tham mưu hình thức tổ chức “Hội Xuân Bính Ngọ”

4. Công tác Đoàn

* Đoàn Thanh niên:

- Tiếp tục Tham gia tốt các hoạt động do đoàn Xã tổ chức, phối hợp tuyên truyền cho học sinh không sử dụng pháo, chất nổ trong dịp nghỉ tết Nguyên đán.

- Phối hợp với Đội thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục đội viên, tiếp tục thực hiện múa hát sân trường.

- Tích cực tổ chức, rèn luyện cho học sinh.

- Phối hợp với Đội tham mưu nhà trường kế hoạch tổ chức ngày Hội Xuân Bính Ngọ

5. Công tác tài chính kế toán, chế độ - CSVC

- Tiến hành đối chiếu 12 tháng năm 2025.

- Tiến hành làm thủ tục rút và chi trả tiền hỗ trợ chế độ chi phí học tập học kỳ I, năm học 2025- 2026 theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tiếp tục tham mưu xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tài sản công năm 2026, thanh quyết toán ngân sách cuối năm 2025.

- Tham mưu Quy chế chi tiền thưởng năm 2026 theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

* Cơ sở vật chất

- Tham mưu công tác xây dựng cơ sở vật chất hướng đến mục tiêu xây dựng trường chuẩn: Công trình sân khấu, lắp hệ thống camera, đèn năng lượng.

- Tiếp tục nghiên cứu các văn bản, tham mưu các hạng mục mua sắm, thuê mướn cơ sở vật chất, dự toán các hạng mục theo quy định đảm bảo đề xuất bảo vệ dự toán đúng quy định.

* Y tế

- Phối hợp với Đội TNTP và các bộ phận có liên quan tuyên truyền an toàn học đường về tai nạn thường gặp, cách phòng chống dịch bệnh. Phòng chống cháy nổ trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

- Tiếp tục rà soát lại học sinh thuộc đối tượng thoát nghèo, cận nghèo để đơn đốc tiếp tục tham gia đóng bảo hiểm YT chốt đến 30/01/2026.

- Làm hồ sơ thoái thu BHYT cho những em học sinh dân tộc, nghèo, cận nghèo đã nộp tiền lên BHYT.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tháng 01/2026.

6. Công tác khác

- Bộ phận thư viện tiếp tục hoàn thiện phần mềm, cập nhật tài liệu và các loại sách truyện được nhà tài trợ hỗ trợ lên hệ thống.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác kiểm định chất lượng, lập hộp minh chứng, lưu trữ theo hộp (Mã QR), thống nhất lịch rà soát, thu thập hồ sơ kiểm định hàng tuần.

- Chú ý thực hiện nghiêm túc công tác 35.

7. Ban hành các văn bản nội bộ

- Quy chế chi thưởng năm 2026.

- Quy chế chi tiêu nội bộ

- Kế hoạch chiến lược xây dựng trường Chuẩn Quốc gia giai đoạn 2026- 2030, tầm nhìn 2035.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động nhà trường tháng 01/2026 năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo. Yêu cầu các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề xuất ý kiến lên Ban giám hiệu để có biện pháp xây dựng kế hoạch bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- CBGVNV Tại bảng CK (T/h)

- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thanh Huyền

KẾ HOẠCH TUẦN
(Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 30/01/2026)

Ngày, tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
TUẦN 18 Từ ngày 05 đến 10/01/2026	-Thực hiện chương trình giáo dục Tuần 18 - Chào cờ theo chủ điểm của tháng. Phát động thi đua lập thành tích chào mừng Đảng quang vinh, mừng xuân Bính Ngọ 2026. -Tiếp tục thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục. - Kiểm tra cuối học kỳ I -Tiếp tục khuyến khích tạo điều kiện cho học sinh tham gia các hội thi IOE, Vyolympic. - Họp Hội đồng triển khai công tác tháng 01/2026, thống nhất ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế khen thưởng năm 2026, Kế hoạch chiến lược. -Tiếp tục triển khai kỹ năng rèn luyện đội viên. - Thực hiện tốt nề nếp múa hát sân trường, vệ sinh trường-lớp.	-Toàn trường -Toàn trường - Các nhóm KĐ - CM-TK. - Đ/c Giang, đ/c Giáo và GV có liên quan. - Toàn trường - Liên đội, các chi đội, lớp sao nhi. - TPT, BCH LĐ, ĐV, NĐ -HS toàn trường.	
TUẦN 19 Từ ngày 12 đến 16/01/2026	-Thực hiện chương trình giáo dục tuần 19. - Thực hiện công tác tuyên truyền phòng chống cháy nổ, an toàn thực phẩm trước, trong và sau tết. - Hoàn thành báo cáo cuối học kỳ I. - Tiếp tục khuyến khích tạo điều kiện cho học sinh tham gia các hội thi IOE, Vyolympic. - Tham mưu ban hành kế hoạch chăm sóc kiến kinh nghiệm và chăm skkn vào chiều ngày 16/01. - Tiếp tục thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục. - Thực hiện tốt nề nếp múa hát sân trường, vệ sinh trường-lớp -Tổ chức họp phụ huynh toàn trường sáng ngày 17/01/2026.	- Toàn trường. - Đoàn thể- y tế. - Toàn trường - Đ/c Giang, đ/c Giáo và GV có liên quan. - Đ/C Mai - Các tổ Kiểm định -HS toàn trường.	
TUẦN 20 Từ ngày 19 đến 23/01/2026	-Thực hiện chương trình giáo dục tuần 20. - Tham mưu ban hành kế hoạch tổ chức Hội Xuân. - Tiếp tục thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục. - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.	- Toàn trường - Đ/C Mai, Nhung, Như - Tổ kiểm định. - Đ/C Mai	

	- Kiểm tra chéo hồ sơ vào chiều 23/01/2026 - Phát động chương trình “Xuân yêu thương- Xuân chia sẻ” đến học sinh toàn liên đội, tặng quà tết cho học sinh nghèo vượt khó trong học tập.	- CM- Đoàn thể. -TPT-HS-ACPT	
TUẦN 21 Từ ngày 26 đến 30/01/2026	-Thực hiện chương trình giáo dục tuần 21. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Tiếp tục thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục. - Tiến hành lắp hệ thống camera, đèn năng lượng mặt trời và tu sửa sân khấu. - Thực hiện tốt nề nếp múa hát sân trường, vệ sinh trường-lớp.	- Toàn trường - Ban KTNB- GV - CM -Toàn trường -TPT-HS-ACPT	