

Số: 16/KH-THĐ

Đức An, ngày 27 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị,
phản ánh năm 2026 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo**

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 được Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 25/11/2013; Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp.

Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo ban hành Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (KN, TC, KN, PA) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất của người đứng đầu theo quy định của Luật Tiếp công dân; gắn việc tiếp công dân với giải quyết Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến toàn thể đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động và người học.

- Giữ ổn định kỷ luật, kỷ cương của ngành giáo dục, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật các vụ việc Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Hạn chế thấp nhất tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Không để tồn đọng đơn khiếu nại, tố cáo kéo dài, gây bức xúc trong dư luận.

- Tăng cường an ninh trật tự trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân (HĐND) các cấp nhiệm kỳ 2026-2031, tránh tình trạng công dân tập trung đông người tại trụ sở, cơ quan gây mất ổn định an ninh trật tự.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng và đúng theo quy định của pháp luật.

- Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động. Triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, đúng quy định pháp luật; đảm bảo sự phối hợp giữa các phòng, ban và các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; phải thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết việc tổ chức thực hiện theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật về tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, nhất là Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị

số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-Qđi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; và các văn bản có liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông vào hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) trên các lĩnh vực để phát sinh khiếu nại, tố cáo; tuyên truyền, PBGDPL, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nói riêng cho cán bộ quản lý, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thực hiện các quyền theo quy định của Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về tiếp công dân, Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính để thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học và Nhân dân nhằm hạn chế phát sinh Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, phức tạp, kéo dài

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định số 1849/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 363/KH-TTCP của Thanh tra Chính phủ về tiến hành kiểm tra, rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của công dân, qua đó giải quyết căn bản tình hình khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài nhằm góp phần ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội.

- Đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp cần tập trung xử lý dứt điểm, kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền về những vấn đề còn vướng mắc.

3. Kiện toàn đội ngũ, nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Tổ chức rà soát, kiện toàn, bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ; đồng thời, quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ này.

- Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất của người đứng đầu theo quy định của Luật Tiếp công dân; gắn nội dung tiếp công dân với giải quyết Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trực thuộc kết hợp hình thức thông tin qua đường dây nóng (điện thoại, email công vụ,...) để chủ động nắm tình hình, tổ chức tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và tiếp công dân đột xuất theo quy định để giải quyết dứt điểm vụ việc ngay tại nhà trường không để khiếu kiện vượt cấp, tạo điểm nóng.

- Tập trung thực hiện tốt việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư bảo đảm kịp thời, đúng quy định theo Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị phản ánh; tạo điều kiện thuận tiện cho công dân thực hiện các thủ tục về Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Kịp thời thụ lý, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phát sinh thuộc thẩm quyền. Trong quá trình thực hiện phải đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Nghị định số 31/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo, Nghị định số 124/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại và các quy định có liên quan; thực hiện nghiêm việc tổ chức đối thoại với công dân trước khi ban hành quyết định giải quyết khiếu nại theo quy định của Luật Khiếu nại; đồng thời tổ chức thi hành triệt để các quyết định giải quyết khiếu

nại, kết luận giải quyết tố cáo đã có hiệu lực pháp luật, không để tồn đọng, kéo dài nhưng không có lý do chính đáng, gây bức xúc trong dư luận xã hội.

4. Tăng cường thực hiện nghiêm túc trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Thực hiện nghiêm túc thi hành công vụ của đội ngũ công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý, nâng cao chất lượng giải quyết công việc, chất lượng phục vụ Nhân dân. Nghiêm cấm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp, chú trọng quản lý thực hiện các thủ tục hành chính hướng đến sự hài lòng của người dân, nhằm hạn chế phát sinh khiếu kiện.

- Chú trọng làm tốt công tác hòa giải ở cơ sở gắn với công tác dân vận, tích cực vận động Nhân dân chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hạn chế việc Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không đúng quy định; đồng thời nghiên cứu, phát huy cách làm mới để nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Phối hợp với cơ quan thanh tra kiểm tra trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

5. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, tổng hợp số liệu công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tổng hợp số liệu công tác tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào Kế hoạch này, các đoàn thể, cá nhân trong nhà trường phối hợp thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tổ chức thực hiện tại nhà trường.

2. Giao viên chức Trần Thị Minh phụ trách công tác thanh tra nhân dân trường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đoàn thể và cá nhân liên quan trong việc tiếp dân, giải quyết Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh triển khai thực hiện kế hoạch này.

3. Chế độ báo cáo thực hiện theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TTTTCP;

4. Việc sơ kết, tổng kết, khen thưởng được thực hiện theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo.

Yêu cầu các đoàn thể, cá nhân có liên quan căn cứ kế hoạch này thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Công khai tại Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thanh Huyền