

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỨC AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 14 /KH-UBND ngày 13 /01/2026 của UBND xã Đức An)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc
I	Cải cách thể chế					
1	Thực hiện việc đăng tải, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã trên cơ sở dữ liệu của xã về pháp luật ngay khi văn bản được thông qua/ban hành.	Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua và Ủy ban nhân dân xã ban hành được thể hiện trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật	Theo Điều 17 Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28/5/2015 của Chính phủ cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND
2	Định kỳ thực hiện việc công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực theo thẩm quyền.	Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực	Trước ngày 31/01 năm liên kế	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND

3	Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của ngành, địa phương. Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái pháp luật. Kiến nghị sửa đổi, điều chỉnh kịp thời những nội dung không còn phù hợp hoặc còn khó khăn, vướng mắc trong việc thực thi, áp dụng.	Kết quả xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái pháp luật. Nội dung kiến nghị sửa đổi, điều chỉnh.	Thường xuyên trong năm	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn phòng HĐND và UBND
4	Tham mưu UBND tỉnh triển khai ứng dụng AI, tờ rơi, tờ gấp, infographic trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.	Ứng dụng AI, tờ rơi, tờ gấp, infographic trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Trong năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Văn hoá - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND
II	Cải cách thủ tục hành chính					
1	Kiểm soát, thẩm định chặt chẽ các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính khi xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Báo cáo đánh giá tác động của thủ tục hành chính/Văn bản tham gia ý kiến	Thường xuyên trong năm	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trung tâm phục vụ hành chính công

2	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 của tỉnh, trong đó: tập trung rà soát, đề xuất đơn giản hóa các thủ tục hành chính; loại bỏ các thành phần hồ sơ không hợp lý; rà soát, đề xuất tái cấu trúc quy trình, mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để tạo điều kiện nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026	Theo Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 của tỉnh	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trung tâm phục vụ hành chính công
3	Thường xuyên theo dõi, cập nhật và kịp thời công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và bãi bỏ trên các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các ngành. Thực hiện công khai kịp thời, đúng quy định.	Quyết định của Chủ tịch UBND xã	Thường xuyên trong năm	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trung tâm phục vụ hành chính công
4	Tổ chức rà soát, công bố thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi quản lý đảm bảo kịp thời, đúng quy định.	Quyết định của Chủ tịch UBND xã	Thường xuyên trong năm	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trung tâm phục vụ hành chính công

5	Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1441/QĐ-UBND ngày 25/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm phục vụ hành chính công xã và UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn xã . Lựa chọn thủ tục hành chính đáp ứng ngay các điều kiện thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính để triển khai thực hiện ngay. Đồng thời, chủ động rà soát các quy định thủ tục hành chính, tái cấu trúc quy trình phù hợp, đề xuất phương án triển khai theo lộ trình thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính, đảm bảo 100% thủ tục theo ngành, lĩnh vực quản lý.	Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết Trung tâm phục vụ hành chính công xã được thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính	Theo các mốc thời gian tại Quyết định số 1441/QĐ-UBND ngày 25/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh	Theo phân công tại Quyết định số 1441/QĐ-UBND ngày 25/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh	Trung tâm phục vụ hành chính công
---	--	---	--	--	--

6	Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý của ngành, địa phương, đảm bảo nguyên tắc 100% hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương phải được tiếp nhận tại bộ phận một cửa các cấp và được cập nhật, luân chuyển, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng tác động làm sai lệch quy trình hoặc kết thúc quy trình xử lý hồ sơ điện tử trước khi có kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm	Trung tâm phục vụ hành chính công	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Trung tâm phục vụ hành chính công
7	Có giải pháp giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện đầy đủ, kịp thời việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thủ trưởng Các cơ quan, đơn vị có liên quan định kỳ hằng tuần tổ chức rà soát, theo dõi tình hình giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hẹn.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm	Trung tâm phục vụ hành chính công	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Trung tâm phục vụ hành chính công

8	Tiếp nhận và xử lý kịp thời các thông tin phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại định kỳ hàng tháng với người dân và doanh nghiệp để kịp thời có giải pháp tháo gỡ vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính.	Các cuộc đối thoại định kỳ hàng tháng; văn bản trả lời	Thường xuyên trong năm	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND
9	Tổ chức thanh tra trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.	Kết quả thanh tra	Thường xuyên trong năm	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Văn hoá - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND
10	Tổ chức kiểm tra, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại bộ phận một cửa các cấp.	Kết quả kiểm tra	Thường xuyên trong năm	Phòng Văn hoá - Xã hội	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội
11	Công khai trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương kết quả đánh giá Bộ chỉ số theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Kết quả công khai	Định kỳ hằng tháng	Văn phòng HĐND và UBND	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn phòng HĐND và UBND

12	Tham mưu UBND xã triển khai tích hợp ứng dụng AI hỗ trợ người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức tra cứu, hỏi đáp thông tin liên quan đến thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của xã.	Ứng dụng AI hỗ trợ người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức tra cứu, hỏi đáp thông tin liên quan đến thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của xã.	Trong năm 2026	Trung tâm phục vụ hành chính công	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Trung tâm phục vụ hành chính công
III	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước					
1	Rà soát, sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã hướng dẫn của tỉnh, bộ, ngành Trung ương và phân công quản lý ở địa phương.	Hồ sơ trình hoặc Quyết định ban hành/sửa đổi bổ sung Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp xã.	Sau 03 tháng kể từ khi có văn bản của Trung ương hoặc Quyết định liên quan của cơ quan có thẩm quyền	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Phòng Văn hoá - Xã hội
2	Rà soát, đảm bảo cơ cấu số lượng lãnh đạo đáp ứng tiêu chí theo quy định.	Cơ cấu số lượng lãnh đạo đảm bảo theo quy định	Thường xuyên trong năm	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội	Phòng Văn hoá - Xã hội

3	Tiếp tục tổ chức thực hiện Phương án số 7178/PA-UBND ngày 14/11/2025 của UBND tỉnh về phương án tổng thể sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Lâm Đồng.	Kết quả sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã	Theo các mốc thời gian tại Phương án số 7178/PA-UBND ngày 14/11/2025 của UBND tỉnh	Theo phân công tại Phương án số 7178/PA-UBND ngày 14/11/2025 của UBND tỉnh		Phòng Văn hoá - Xã hội
4	Rà soát số lượng biên chế hành chính trong các cơ quan hành chính và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã để có phương án cân đối, tinh giản phù hợp theo cơ cấu vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc của từng cơ quan, đơn vị.	Số lượng biên chế hành chính trong các cơ quan hành chính và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã không vượt quá số lượng được giao	Theo kế hoạch của tỉnh	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội
5	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp, phân quyền quản lý nhà nước giữa cấp tỉnh và cấp xã trên địa bàn. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp, phân quyền. Kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh.	Các quy định về phân cấp, phân quyền	Thường xuyên trong năm	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội
IV	Cải cách chế độ công vụ					

1	Rà soát, điều chỉnh vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức hành chính; vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.	Hồ sơ trình quyết định phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập do nhà nước bảo đảm chi thường xuyên thuộc UBND xã	Theo hướng dẫn của tỉnh	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội
2	Thực hiện nghiêm các quy định, quy trình về bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý các cấp.	100% lãnh đạo, quản lý các cấp được bổ nhiệm đúng quy định	Thường xuyên trong năm	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội
3	Xây dựng và tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 của tỉnh.	Kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong năm 2026	Ban hành kế hoạch chậm nhất là ngày 15/01/2026 và thực hiện theo kế hoạch đề ra.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội
4	Nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu trong thực thi công vụ. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.	100% cán bộ, công chức, viên chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, không có vi phạm phải xử lý kỷ luật.	Thường xuyên trong năm	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội

V	Cải cách tài chính công					
1	Xây dựng kế hoạch giải ngân chi tiết và tổ chức thực hiện giải ngân vốn ngân sách nhà nước được giao đảm bảo tiến độ, đúng quy định.	Thực hiện giải ngân vốn ngân sách nhà nước được giao	Trong năm 2026	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Kinh tế
2	Thực hiện đồng bộ các giải pháp để đẩy mạnh tăng thu ngân sách nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện của đơn vị	Trong năm 2026	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Kinh tế
3	Thường xuyên rà soát, cập nhật, nghiên cứu các quy định của pháp luật về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước để thực hiện, đảm bảo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với thực tế, hiệu quả, tiết kiệm.	Báo cáo về tình hình quản lý, sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước, quy định về sử dụng các nguồn tài chính của các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2026	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng ngân	Phòng Kinh tế
4	Khẩn trương thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán, thanh tra, kiểm tra; kịp thời làm rõ nguyên nhân chưa thực hiện kiến nghị để có biện pháp xử lý, xem xét, giải quyết các khiếu nại, kiến nghị (nếu có).	Báo cáo kết quả thực hiện của đơn vị.	Trong năm 2026	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Kinh tế
5	Tổ chức thực hiện nghiêm quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị.	Báo cáo tình hình quản lý và sử dụng tài sản công	Trong năm 2026	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Kinh tế

6	Bố trí kinh phí chi thường xuyên giao tự chủ trực tiếp từ nguồn ngân sách nhà nước năm 2026 cho đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng giảm chi theo phương án tự chủ tài chính đã được phê duyệt và theo lộ trình quy định tại khoản 4 Điều 35 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.	Quyết định giao dự toán năm 2026 của UBND cấp xã.	Trong năm 2026	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Kinh tế
VI	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số					
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 của tỉnh.	Kế hoạch của UBND xã	Ban hành kế hoạch trong tháng 01/2026 và tổ chức thực hiện	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội

2	Thường xuyên rà soát triển khai và cụ thể hóa các định hướng, chuẩn mực từ Khung kiến trúc số cấp tỉnh/bộ thành các giải pháp, hệ thống nhỏ hơn, tập trung vào ứng dụng số cụ thể (dịch vụ công, quản lý nội bộ), xây dựng hạ tầng số tại chỗ (nếu cần), đảm bảo liên thông, chia sẻ dữ liệu theo quy định chung, và áp dụng mô hình tham chiếu an toàn thông tin để thực hiện chuyển đổi số hiệu quả.	Hệ sinh thái số hóa đồng bộ, bao gồm các hệ thống ứng dụng phục vụ dịch vụ công và quản lý nội bộ, hạ tầng số tại chỗ, các quy trình vận hành số hóa theo chuẩn mực, đảm bảo liên thông dữ liệu, và một mô hình quản lý an toàn thông tin chặt chẽ, tất cả nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động, chất lượng dịch vụ và sự hài lòng của người dân, hướng tới mục tiêu "Chính quyền số" tại địa phương.	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh	Phòng Văn hoá - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND và các đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội
3	Triển khai các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh trên hạ tầng điện toán đám mây đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định.	100% hệ thống thông tin dùng chung có sử dụng dịch vụ điện toán đám mây đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định.	Trong năm 2026	Phòng Văn hoá - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã và các đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội

4	Thực hiện kết nối, khai thác và sử dụng ngay các dịch vụ dữ liệu đã sẵn sàng cung cấp trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia theo yêu cầu.	Các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của xã được kết nối, tích hợp và chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của tỉnh, Quốc gia	Thực hiện thường xuyên khi có yêu cầu của UBND tỉnh	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội
5	Tiếp tục sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trong giải quyết công việc từ cấp tỉnh đến cấp xã.	Báo cáo kết quả sử dụng định kỳ; đảm bảo 100% văn bản, hồ sơ công việc tại cấp tỉnh và cấp xã được xử lý trên môi trường điện tử	Báo cáo định kỳ theo thời gian quy định; thực hiện thường xuyên trong năm	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội
6	Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, cập nhật tiến độ các nhiệm vụ được UBND tỉnh và các Sở thuộc UBND tỉnh giao trên hệ thống phần mềm.	Kết quả cập nhật	Thường xuyên trong năm	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội

7	Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quyết định số 1737/QĐ-UBND ngày 17/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành bộ chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử tỉnh Lâm Đồng.	Các báo cáo, bảng biểu điện tử thể hiện hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính xã, mức độ hài lòng của người dân, tiến độ xử lý hồ sơ, tình hình thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế-xã hội, được số hóa và sử dụng để lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử, giúp nâng cao chất lượng quản lý nhà nước, minh bạch hóa hoạt động và phục vụ người dân tốt hơn	Theo các mốc thời gian tại Quyết định số 1737/QĐ-UBND ngày 17/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh	Theo phân công tại Quyết định số 1737/QĐ-UBND ngày 17/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND
---	--	---	---	---	-------------------------------

8	Tiếp tục hoàn thiện Hệ thống thông tin báo cáo của xã; tích hợp, chia sẻ dữ liệu báo cáo của các cơ quan hành chính nhà nước để tổng hợp thông tin vào kho dữ liệu chung; phân tích dữ liệu, hỗ trợ ra quyết định chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, cơ quan hành chính nhà nước các cấp và hỗ trợ đánh giá hiệu quả được giao.	Kết quả tích hợp, chia sẻ dữ liệu báo cáo	Thường xuyên trong năm	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Văn hoá - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND
---	--	---	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

9	Có giải pháp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người dân thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Nghiên cứu, phát huy vai trò của Tổ Công nghệ số cộng đồng trong công tác tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân tại địa bàn dân cư thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực điện tử khi giải quyết thủ tục hành chính chứng thực bản sao từ bản chính, khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính các cấp đạt tối thiểu 80%. Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa các cấp đạt tối thiểu 50%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 80%. 100% thủ tục hành chính đang triển khai thanh toán trực tuyến có giao dịch thanh toán trực tuyến trong trường hợp có phát sinh giao dịch thanh toán. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 90%.	Thực hiện thường xuyên trong năm	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trung tâm phục vụ hành chính công
---	--	---	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

10	Giao Công an xã tham mưu UBND tỉnh triển khai ứng dụng AI trong công tác giám sát an ninh mạng.	Ứng dụng AI trong công tác giám sát an ninh mạng	Trong năm 2026	Công an xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội
11	Giao Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì, tham mưu UBND xã tổ chức triển khai các ứng dụng AI trên địa bàn xã, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tiễn, lộ trình chuyển đổi số và khả năng triển khai đồng bộ, hiệu quả.	Các ứng dụng AI trên địa bàn xã	Trong năm 2026	Phòng Văn hoá - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm phục vụ hành chính công xã, Công an xã	Phòng Văn hoá - Xã hội
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành					
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của cơ quan, đơn vị, địa phương	Ban hành kế hoạch trước ngày 15/01/2026 và tổ chức thực hiện	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội
		Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2026 của tỉnh	Ban hành kế hoạch trong tháng 01/2026 và tổ chức thực hiện	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội

2	Tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2026	Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2026 của cơ quan, đơn vị, địa phương	Ban hành kế hoạch trong tháng 01/2026, tổ chức kiểm tra chậm nhất trong tháng 6/2026 và báo cáo kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế phát hiện qua kiểm tra chậm nhất trong tháng 8/2026	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan
3	Tham mưu ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2026	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 của tỉnh	Ban hành kế hoạch trong tháng 01/2026 và tổ chức thực hiện.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội
		Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 của cơ quan, đơn vị	Ban hành kế hoạch trong tháng 01/2026 và tổ chức thực hiện.	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan

4	Chủ động đề xuất áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, mô hình mới và các giải pháp có tính đột phá để nâng cao hiệu quả thiết thực, tạo chuyển biến rõ nét trong thực hiện cải cách hành chính tại địa phương.	Hàng năm mỗi cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 01 sáng kiến/mô hình/ giải pháp về cải cách hành chính	Triển khai thực hiện sáng kiến, mô hình, giải pháp và báo cáo kết quả thực hiện chậm nhất trong tháng 9/2026	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội
5	Tham mưu UBND tỉnh đánh giá, công bố chỉ số cải cách hành chính hằng tháng của UBND xã	Kết quả tự đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương trên Hệ thống phần mềm theo dõi, đánh giá chỉ số cải cách hành chính của tỉnh	Thường xuyên trong tháng	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội
		Kết quả công bố chỉ số cải cách hành chính hằng tháng của các sở, ngành và của UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn xã	Trước ngày 05 của tháng liền kề	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội

6	Tham mưu UBND tỉnh tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính hằng tháng của xã	Kết quả tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính hằng tháng của xã	Trước ngày 05 của tháng liền kề	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội
7	Tham mưu UBND tỉnh công bố chỉ số mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của UBND xã	Kết quả chỉ số mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của UBND xã hàng tháng	Trước ngày 05 của tháng liền kề	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hoá - Xã hội