

Số: 09/QĐ-THĐ

Đức An, ngày 27 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ tiếp công dân trong trường Tiểu học Trần Hưng Đạo

Năm 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN HƯNG ĐẠO

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 được Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 25/11/2013; Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp.

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Xét đề nghị của bộ phận tổ Văn phòng nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Tổ Tiếp công dân trường Tiểu học Trần Hưng Đạo, gồm các thành viên:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. Bà: Hoàng Thị Thanh Huyền | - Hiệu trưởng - Tổ trưởng |
| 2. Bà: Tăng Thị Tuyết Mai | - Phó hiệu trưởng - Tổ Phó |
| 3. Bà: Trần Thị Minh | - Trưởng Ban TTrND - Thành viên |
| 4. Bà: Nguyễn Thị Hải | - Tổ trưởng tổ VP - Thành viên |
| 5. Bà: Nguyễn Thị Ánh Tuyết | - Nhân viên Y Tế - Thành viên |

6. Bà: Nguyễn Thị Thanh Hằng - Đại diện GV - Thành viên

Điều 2. Tổ Tiếp công dân trường Tiểu học Trần Hưng Đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và nội quy tiếp công dân trong phạm vi nhà trường; đồng thời tổ chức thực hiện việc tiếp công dân theo đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Phòng VHXXH(b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thanh Huyền

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Tổ tiếp công dân trường Tiểu học Trần Hưng Đạo
(Kèm theo Quyết định số 09/QĐ-THĐ ngày 27/01/2026
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Trần Hưng Đạo)

1. Tổ trưởng:

- Chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của Tổ tiếp công dân trong nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động của Tổ tiếp công dân trong nhà trường và chỉ đạo thực hiện kế hoạch đã đề ra.
- Tiếp tục hoàn thiện, bổ sung Nội quy tiếp công dân cho phù hợp với đặc điểm cụ thể của nhà trường.

2. Tổ phó:

- Thực hiện các nhiệm vụ khi được tổ trưởng phân công, đề xuất ý kiến tham mưu Tổ trưởng xây dựng và hoàn thiện kế hoạch và nội quy Tổ tiếp dân để mọi thành viên tiếp dân trong nhà trường được bàn bạc và tham gia ý kiến vào các chủ trương, chính sách, nhiệm vụ công tác chuyên môn.
- Tham gia tiếp và giải thích, tuyên truyền làm cho mọi người hiểu và sử dụng đúng các quyền của mình đã quy định trong nội quy tiếp công dân ở nhà trường và giám sát thực hiện nội quy và kế hoạch tiếp công dân của nhà trường.
- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn, cá nhân trong nhà trường thực hiện tốt nội quy tiếp công dân; đảm bảo việc thực hiện nội quy, quy chế tiếp công dân trong nhà trường.

3. Các thành viên:

Cùng Tổ tiếp công dân thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các cá nhân liên quan đến các vụ việc trong trường để tham mưu, phản ánh kịp thời với Lãnh đạo nhà trường, các thành viên của tổ tiếp công dân để đảm bảo kế hoạch, nội quy tiếp công dân được thực hiện có hiệu quả nhất. Giúp nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân./.