

Số: 04/TB-THĐ

Đức An, ngày 27 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch Tiếp công dân trong trường Tiểu học Trần Hưng Đạo năm 2026

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011; Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018; Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp.

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-THĐ, ngày 27 tháng 01 năm 2026 về việc thành lập Tổ tiếp công dân của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH- THĐ ngày 27 tháng 01 năm 2026 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo về Kế hoạch Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2026 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo.

Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 như sau:

1. Lịch tiếp công dân

1.1. Tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng:

Hiệu trưởng tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Tư hàng tuần, nếu trùng vào ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định hoặc do bận công tác đột xuất thì bố trí tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo.

1.2 Tiếp công dân thường xuyên:

Hiệu trưởng giao các thành viên thuộc tổ tiếp công dân thực hiện công tác tiếp công dân trong giờ hành chính tại Phòng hiệu trưởng của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo vào các ngày làm việc trong tuần, theo lịch công tác hàng ngày tránh trùng lặp nhiệm vụ ảnh hưởng công tác chuyên môn của nhà trường.

1.3 Tiếp công dân đột xuất: Việc tiếp công dân đột xuất do Hiệu trưởng quyết định đối với các trường hợp cần thiết theo quy định của pháp luật.

1.4. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 30.

2. Địa điểm tiếp công dân tại phòng Hiệu trưởng trường Tiểu học Trần Hưng Đạo. Địa chỉ: Thôn 6, xã Đức An, tỉnh Lâm Đồng.

3. Tổ chức thực hiện Các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm phối hợp với chuyên viên phụ trách công tác tiếp công dân, chuẩn bị nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của mình cho buổi tiếp công dân của Hiệu trưởng và tham gia tiếp công dân khi được Hiệu trưởng yêu cầu.

Thông báo này được niêm yết công khai tại bảng công khai nhà trường và đăng tải tại trang Website của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo./.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Phòng VHXX (b/c);
- Trang Website trường;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thanh Huyền