

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 04 NĂM 2026**

---

*Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ- BGDĐT, ngày 11/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về “Quyết định Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên”;*

*Thực hiện Kế hoạch số 85/KH-THĐ, ngày 10 tháng 9 năm 2025 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo về Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 – 2026 trường Tiểu học Trần Hưng Đạo;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế và kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 03 năm 2026, trường Tiểu học Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 04/2026 năm học 2025 - 2026 với những nội dung cụ thể như sau:*

**1. Tư tưởng chính trị - Tổ chức**

- Tiếp tục học tập và rèn luyện bản thân theo tư tưởng đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện tốt nhiệm vụ năm học, phát huy tinh thần trách nhiệm, thực hiện hiệu quả kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Thi đua lập thành tích chào mừng 51 năm Ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975- 30/4/2026) và 140 năm Ngày quốc tế Lao động (01/5/1886-01/5/2026).

Tổ chức nghỉ lễ 30/4 và 01/5 an toàn, đúng quy định.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chuẩn bị tốt công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2025-2026 và sẵn sàng chuẩn bị nhiệm vụ năm học 2026-2027.

**2. Công tác chuyên môn:**

**2.1. Công tác chủ nhiệm**

- Tiếp tục ổn định nề nếp lớp học, tăng cường công tác phối hợp với phụ huynh thực hiện các biện pháp giáo dục đảm bảo chất lượng cuối năm.

- Triển khai cho học sinh tham gia Cuộc thi “ Ngày mai trong mắt em”
- Quán triệt giáo dục học sinh giữ vệ sinh cá nhân, trường lớp. Tiếp tục duy trì tốt việc chăm sóc bồn cây thảm cỏ của các lớp tại khu vực đã được phân công.
- Đẩy mạnh hơn nữa công tác phối hợp với tổng phụ trách Đội thực hiện tốt nề nếp lớp học nhất là công tác tuyên truyền, vệ sinh, giáo dục học sinh.
- Rà soát đảm bảo chế độ quyền lợi của học sinh theo quy định.

## 2.2. Chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 (Tuần 28 đến tuần 32). Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục đã xây dựng (có nghị lễ ).
- Tham gia tập huấn theo công văn 1247/SGĐT- GDTH ngày 02/3 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tập huấn nâng cao năng lực xây dựng ma trận đề kiểm tra định kì cho CBQL, giáo viên các cụm chuyên môn cấp Tiểu học. Lên kế hoạch tập huấn cấp trường hoàn thành trước ngày 25 tháng 4 năm 2026.
- Tiến hành đánh giá tay nghề cuối năm, hoàn thành báo cáo xong trước ngày 25/4/2026. Báo cáo bằng phiếu đánh giá tiết dạy theo mẫu.
- Tăng cường thực hiện các biện pháp giáo dục nâng cao chất lượng giáo dục cuối năm.
- Tham mưu phân công nhiệm vụ năm học 2026-2027, thực hiện nghiêm túc công tác bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm.
- Các tổ khối triển khai, quán triệt, hỗ trợ thành viên của khối nắm bắt các thao tác hồ sơ học bạ điện tử và thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, đánh giá, cuối năm đúng theo quy định của ngành.
- Rà soát thông tin học sinh trên CSDL, chuẩn bị công tác đánh giá cuối năm.
- Chỉ đạo công tác chuẩn bị ra đề kiểm tra, đánh giá học sinh cuối năm theo quy định của thông tư 27/2020/TT-BGDĐT. Hoàn thành bộ đề kiểm tra cuối năm gửi chuyên môn duyệt trước ngày 25/4/2026.
- Tiếp tục bồi dưỡng cho học sinh tham gia vẽ tranh Phòng chống bạo lực học đường cấp tỉnh.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, sinh hoạt chuyên môn
- Hoàn thành nhiệm vụ BDTX trên hệ thống.

## 2.3. Công tác phổ cập giáo dục

- Rà soát thông tin học sinh trên CSDL, cập nhật chỉnh sửa bổ sung chuẩn bị hồ sơ cuối năm và công tác phổ cập năm 2026.

#### 2.4. Thư viện -Thiết bị.

- Kêu gọi, hỗ trợ sách từ các nguồn xã hội hóa.
- Tiếp tục tạo điều kiện cho học sinh tiếp cận sách thông qua mượn – trả lưu ý số sách mỗi lần mượn không quá 3 quyển, đảm bảo thời gian đọc sách và học tập của học sinh.

### 3. Công tác Đội

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền chủ điểm và các nội dung trong tháng.
- Phối hợp với y tế tuyên truyền phòng chống đuối nước, bạo lực học đường và phòng chống các bệnh thường gặp
- Đẩy mạnh hơn nữa việc theo dõi duy trì nề nếp lớp học, công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp. Tuyên truyền, triển khai thực hiện cuộc vận động "Thiếu nhi Việt Nam học tập và làm theo 5 điều bác hồ dạy”.
- Thực hiện hiệu quả các hoạt động Đội.
- Phát động quyên góp sách cho tủ thư viện. Phát động phong trào tuần học tốt, tháng học tốt chào mừng ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước.

### 4. Công tác Đoàn

- Tổ chức các phong trào chào mừng ngày giải phóng miền Nam 30/4; ngày Quốc tế Lao động 1/5. Cùng với đội Thiếu niên tổ chức tốt các hoạt động cho học sinh. Thực hiện sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm
- Tiếp tục theo dõi và giới thiệu đoàn viên ưu tú cho chi bộ Đảng.

### 5. Công tác tài chính kế toán, chế độ - CSVC

- Tiến hành thu thập hồ sơ theo Công văn số 1075/UBND-VHXXH, ngày 23/3/2026 về việc chế độ chính sách cho học sinh học kỳ 2 năm học 2025 - 2026; tổ chức rà soát, tổng hợp đối tượng học sinh đủ điều kiện hưởng các chế độ, chính sách theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ; hỗ trợ chế độ chi phí học tập học kỳ II, năm học 2025-2026 theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP của Chính phủ.
- Hoàn thiện hồ sơ xét nâng lương, thâm niên đợt 1 năm 2026.

\* Cơ sở vật chất

- Tiến hành rà soát tài sản nhập lên phần mềm Tổng kiểm kê tài sản.
  - Tiếp tục nghiên cứu các văn bản, tham mưu các hạng mục mua sắm, thuê mướn cơ sở vật chất, dự toán các hạng mục theo quy định đảm bảo đề xuất bảo vệ dự toán đúng quy định.
  - Rà soát thẩm định cơ sở vật chất, tham mưu xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ 1.
- \* Y tế**
- Phối hợp với Đội TNTP và các bộ phận có liên quan tuyên truyền an toàn học đường về tai nạn thường gặp, cách phòng chống dịch bệnh.
  - Tiếp tục xử trí ban đầu các bệnh thông thường.
  - Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền phòng chống bệnh thủy đậu, chân tay miêng.....
  - Tiếp tục rà soát lại học sinh thuộc vùng 3, học sinh hưởng chế độ và làm thoái thu BHYT trong tháng 4.
  - Lên kế hoạch kiểm tra sức khỏe, nhập cơ sở dữ liệu về thể chất cuối năm cho học sinh.
  - Thực hiện công tác thủ quỹ đúng quy định.
  - Đảm bảo vệ sinh các khu vực vệ sinh phòng bệnh cho học sinh giáo viên: khu rửa tay, khu vực sinh hoạt chung của giáo viên: văn phòng, trà nước.

### **6. Công tác khác**

- Các nhóm hoàn thành công tác đánh giá các tiêu chí đã có minh chứng, đảm bảo xuất báo cáo đúng thời gian quy định.
- Hoàn thành hồ sơ tự đánh giá về công tác trường học an toàn.
- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ chính trị, công tác 35.
- Tham gia học Nghị quyết nghiêm túc, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động nhà trường tháng 04/2026 năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo. Yêu cầu các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề xuất ý kiến lên Ban giám hiệu để có biện pháp xây dựng kế hoạch bổ sung kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- CBGVNV Tại Website (T/h)
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Thị Thanh Huyền**

**KẾ HOẠCH TUẦN**  
(Từ ngày 30/03/2026 đến ngày 01/5/2026)

<b>Ngày, tháng</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>TUẦN 28</b> Từ ngày 30/3 đến 03/04/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hiện chương trình giáo dục Tuần 28</li> <li>- Chào cờ theo chủ điểm của tháng.</li> <li>-Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng GD.</li> <li>- Tham gia tập huấn ma trận đề thi cấp cụm.</li> <li>- Rà soát, chốt danh sách học sinh thuộc đối tượng được hưởng chế độ.</li> <li>- Họp Hội đồng triển khai nhiệm vụ tháng 4 năm 2026.</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ viên chức theo yêu cầu hệ thống.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Toàn trường</li> <li>-Toàn trường</li> <li>- Các nhóm KĐ</li> <li>- Thành phần theo kế hoạch của cụm.</li> <li>- Kế toán</li> <li>-Toàn trường</li> <li>-Toàn trường</li> </ul>	
<b>TUẦN 29</b> Từ ngày 06 đến 10/4/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hiện chương trình giáo dục Tuần 29</li> <li>- Tiếp tục công tác kiểm định chất lượng giáo dục Tiêu chuẩn 1.</li> <li>- Triển khai tập huấn xây dựng ma trận đề kiểm tra định kỳ</li> <li>-Tiến hành dạy bù chương trình nghỉ lễ 30/4, 01/5 và ngày giỗ tổ Hùng Vương.</li> <li>-Hoàn thành bảng Điều tra cơ sở hành chính theo yêu cầu của Bộ Nội vụ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Toàn trường</li> <li>- Các nhóm KĐ</li> <li>- GV – CM</li> <li>- Khóit trường</li> <li>-Toàn trường</li> </ul>	
<b>TUẦN 30</b> Từ ngày 13 đến 17/4/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hiện chương trình giáo dục tuần 30.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục.</li> <li>- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.</li> <li>-Tiếp tục dạy bù chương trình nghỉ lễ 30/4, 01/5 và ngày giỗ tổ Hùng Vương.</li> <li>- Triển khai cho học sinh tham gia Cuộc thi “ Ngày mai trong mắt em”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- Tổ kiểm định.</li> <li>- Ban kiểm tra.</li> <li>-Toàn trường</li> <li>-Toàn trường</li> </ul>	
<b>TUẦN 31</b> Từ ngày 20 đến 24/4/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hiện chương trình giáo dục Tuần 31</li> <li>- Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng GD.</li> <li>- Nộp, xét duyệt đề thi cuối HKII.</li> <li>- Nộp kết quả đánh giá tay nghề cuối năm.</li> <li>-Tiếp tục dạy bù chương trình nghỉ lễ 30/4, 01/5 và ngày giỗ tổ Hùng Vương.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- Tổ kiểm định.</li> <li>- CM- TKT.</li> <li>- TKT-CM</li> <li>- Toàn trường</li> </ul>	
<b>TUẦN 32</b> Từ ngày 27/4 đến 01/5/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hiện chương trình giáo dục Tuần 27</li> <li>- Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng GD.</li> <li>- Chuẩn bị đánh giá cuối tháng 4 và phương hướng nhiệm vụ tháng 5.</li> <li>- Nghi lễ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- Tổ kiểm định.</li> <li>-Toàn trường</li> <li>-Toàn trường</li> </ul>	