UBND XÃ ĐỨC AN **TRƯỜNG TH TRẦN HƯNG ĐẠO** Số: 09/TB-THĐ	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Đức An, ngày 24 tháng 04 năm 2026*

THÔNG BÁO

Phân công lịch trực cơ quan dịp nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026

Thực hiện Công văn số 5038/UBND-NC, ngày 15/4/2026 của UBND tỉnh về thông tin về lịch nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026; Công văn số 5422/UBND-KGVX ngày 21/4/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc triển khai các nhiệm vụ trong dịp Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng (30/4) và Ngày Quốc tế Lao động (01/5).

Nhằm đảm bảo tình hình an ninh trong cơ quan và giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của trường trong dịp nghỉ Lễ năm 2026. Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo phân công lịch trực cơ quan cụ thể như sau:

1. **Lịch trực dịp Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch)**

Stt	Thời gian trực	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1	Thứ bảy, ngày 25/4/2026 **(tức ngày 09/3 âm lịch)**	Hoàng Thị Thanh Huyền	Hiệu trưởng	0961.044.029
		Nguyễn Thị Hải	Nhân viên	0985.450.909
2	Chủ nhật, ngày 26/4/2026 **(tức ngày 10/3 âm lịch)**	Hoàng Thị Thanh Huyền	Hiệu trưởng	0961.044.029
		Nguyễn Thị Hải	Nhân viên	0985.450.909
3	Thứ hai, ngày 27/4/2026 **(tức ngày 11/3 âm lịch)**	Hoàng Thị Thanh Huyền	Hiệu trưởng	0961.044.029
		Nguyễn Thị Hải	Nhân viên	0985.450.909

2. Lịch trực Lễ Ngày Chiến thắng (30/4) và Ngày Quốc tế Lao động (01/5)

Stt	Thời gian trực	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1	Thứ năm, ngày 30/4/2026	Tăng Thị Tuyết Mai	Phó Hiệu trưởng	0947.888.478
		Nguyễn Thị Ánh Tuyết	Nhân viên	0915.670.709

2	Thứ sáu, ngày 01/5/2026)	Tăng Thị Tuyết Mai	Phó Hiệu trưởng	0947.888.478
		Nguyễn Thị Ánh Tuyết	Nhân viên	0915.670.709
3	Thứ bảy, ngày 02/5/2026	Hoàng Thị Thanh Huyền	Phó Hiệu trưởng	0961.044.029
		Nguyễn Thị Hải	Nhân viên	0985.450.909
4	Chủ nhật, ngày 03/5/2026	Hoàng Thị Thanh Huyền	Phó Hiệu trưởng	0961.044.029
		Nguyễn Thị Hải	Nhân viên	0985.450.909

Ghi chú:

- Thời gian trực bắt đầu từ 07 giờ 30 phút của ngày trực đến 07 giờ 30 phút của ngày kế tiếp, nếu có việc đột xuất không thực hiện trực theo đúng thời gian phân công thì phải báo cáo lãnh đạo nhà trường biết và có hướng xử lí phù hợp.
- Trong thời gian trực phải nghiêm túc chấp hành đúng quy định và kịp thời báo cáo lãnh đạo nếu có tình huống phức tạp xảy ra.

Trên đây là lịch phân công cán bộ, viên chức trực trường trong thời gian nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo./.

Nơi nhận:
- Website trường;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ ĐỨC AN T. LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN HƯNG ĐẠO

Hoàng Thị Thanh Huyền