

Số: 47/KH-THĐ

Đức An, ngày 08 tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 05 NĂM 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ- BGDĐT, ngày 11/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về “Quyết định Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên”;

Thực hiện Kế hoạch số 85/KH-THĐ, ngày 10 tháng 9 năm 2025 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo về Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 – 2026 trường Tiểu học Trần Hưng Đạo;

Căn cứ vào tình hình thực tế và kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 04 năm 2026, trường Tiểu học Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 05/2026 năm học 2025 - 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Tư tưởng chính trị - Tổ chức:

Tiếp tục học tập và rèn luyện bản thân theo tư tưởng đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh. Phát huy tinh thần trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chuẩn bị tốt công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2025-2026 và sẵn sàng chuẩn bị nhiệm vụ năm học 2026-2027. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chuẩn bị tốt công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2025-2026 và sẵn sàng chuẩn bị nhiệm vụ năm học 2026-2027.

Thi đua lập thành tích chào mừng 136 năm Ngày sinh của Bác (19/5/1890- 19/5/2026) và 72 năm Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2026).

Tổ chức thăm hỏi, giúp đỡ (08) hộ nghèo trên địa bàn thôn 4, xã Đức An kế hoạch số 67-KH/ĐU, ngày 20/4/2026 về kế hoạch triển khai mô hình “05 cán bộ, đảng viên giúp một hộ dân thoát nghèo” trên địa bàn xã Đức An năm 2026.

Tổ chức Lễ phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ”.

Tổ chức họp phụ huynh cuối năm.

Tổ chức tổng kết năm học.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Công tác chủ nhiệm

- Tiếp tục ổn định nề nếp lớp học, tăng cường công tác phối hợp với phụ huynh thực hiện các biện pháp giáo dục đảm bảo chất lượng cuối năm.

- Phối hợp y tế hoàn thành tốt nhiệm vụ khám tổng quát cho học sinh toàn trường. (*chuẩn bị CCCD và hình thẻ của học sinh*).

- Quán triệt giáo dục học sinh giữ vệ sinh cá nhân, trường lớp.

- Đẩy mạnh công tác phối hợp với tổng phụ trách Đội thực hiện tốt nề nếp lớp học nhất là công tác tuyên truyền, vệ sinh, giáo dục học sinh. Thu gom SGK đã cho mượn và kêu gọi quyên góp sách gk ủng hộ cho các bạn khó khăn khóa sau.

- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm, chú ý kết đánh giá cuối năm của học sinh bảo đảm nguyên tắc bảo mật thông tin, kết quả học tập của học sinh và không gây áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

2.2. Chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 (hết tuần 35). Thực hiện công tác kiểm tra cuối học kì II theo Thông báo số 10/TB- THĐ, ngày 28 tháng 4 năm 2026. Giáo viên hoàn thành cập nhật kết quả học tập của học sinh lên hệ thống CSDLN trước ngày 18/5/2026 đảm bảo tính chính xác. Riêng khối 5 hoàn thành sau khi có kết quả kiểm tra theo lịch của Phòng VHXXH.

- Phân công nhiệm vụ bàn giao chất lượng cuối năm.

- Hoàn thành các thông tin và phê duyệt học bạ điện tử, hồ sơ đánh giá, triển khai kiểm tra chéo và lưu trữ hồ sơ, hoàn thành báo cáo cuối năm kịp thời đúng thời gian quy định.

- Tham mưu công tác xét khen thưởng học sinh cuối năm đúng theo quy định Thông tư 27 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên hoàn thành hồ sơ cá nhân, tổ khối theo quy định. Tiến hành kiểm tra chéo và nộp hồ sơ theo kế hoạch phân công kiểm tra.

- Các nhóm kiểm định thực hiện báo cáo, hoàn thiện công tác thu thập minh chứng, hoàn thành Báo cáo kiểm định.

- Tiến hành họp đánh giá cuối năm ở các tổ khối.

- Tham mưu kế hoạch trả hồ sơ và tuyển sinh năm học 2026-2027.
- Triển khai duyệt tăng tiết năm học 2025-2026, hoàn thành trước ngày 30/5/2025.
- Thực hiện công tác đánh giá tiết dạy, hoàn thiện hồ sơ công nhận hết thời gian tập sự đối với đồng chí Chu Thị Nghiệp.
- Phân công giáo viên tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa vào tháng 6 năm 2026.

2.3. Công tác phổ cập giáo dục

- Rà soát thông tin học sinh trên CSDL, cập nhật chỉnh sửa bổ sung chuẩn bị hồ sơ cuối năm và công tác phổ cập năm 2026.

2.4. Thư viện -Thiết bị

- Rà soát và kiểm kê thu hồi sách. Lập danh sách HS chưa trả sách để niêm yết kho sách. Cập nhật các đầu sách được ủng hộ của mạnh thường quân Sài Gòn lên phần mềm thư viện và thiết bị trên hệ thống.

3. Công tác đoàn thể

** Công tác Đội*

- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền về các ngày lễ trong tháng: Ngày quốc tế lao động 1/05, kỉ niệm ngày thành lập Đội TNTPHCM 15/05, kỉ niệm ngày sinh Bác Hồ kính yêu 19/05. Tuyên truyền phòng chống các bệnh thường gặp, phòng chống đuối nước, đẩy mạnh các phong trào "giữ gìn trường em xanh - sạch - đẹp" góp phần "xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực", triển khai thực hiện cuộc vận động "Thiếu nhi Việt Nam học tập và làm theo 5 điều bác hồ dạy". Tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ: Lao động trồng cây nhớ ơn Bác.

- Tiến hành bàn giao học sinh về địa phương. Triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch công tác Đội.

** Công tác Đoàn*

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác giáo dục đạo đức học sinh. Truyền truyền luật an toàn giao thông đường bộ, phòng chống đuối nước...

- Phối hợp thực hiện tốt công tác chăm sóc cây trồng, lễ tổng kết... Phối hợp với Đội thực hiện công tác bàn giao học sinh về sinh hoạt tại địa phương.

3. Công tác tài chính kế toán, chế độ - CSVC

- Tiến hành giải quyết công nợ còn tồn đọng, quyết toán tiền vệ sinh năm học 2025 - 2026.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời chế độ theo Khoản 2, điều 6, Nghị định 66/NĐ-CP đối với học sinh thuộc đối tượng thuộc điểm a, khoản 2, điều 4, Nghị định 66/2025/NĐ-CP, ngày 12/3/2025 của Chính phủ về việc quy định chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách khi được bổ sung kinh phí và Quyết định số 11/2026/QĐ-UBND, ngày 05 tháng 02 năm 2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Quyết định Quy định địa bàn làm căn cứ xác định học sinh, học viên không thể đi đến trường và trở về nhà trong ngày; danh mục trang cấp đồ dùng cá nhân, học phẩm cho học sinh trường phổ thông dân tộc nội trú trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng. Nghiên cứu Thông tư 05/2005/BNV về hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp kiêm nhiệm đối với vị trí thủ quỹ, đồng thời tham mưu điều chỉnh chi tiêu nội bộ, thực hiện công tác chi trả phụ cấp kiêm nhiệm đối với vị trí kiêm nhiệm thủ quỹ (nếu có).

- Chuẩn bị giấy khen cho học sinh năm học 2025-2026. Phối hợp với chuyên môn hoàn thiện hồ sơ tặng thưởng, tham mưu với cấp thẩm quyền giải quyết chế độ theo quy định. Tiến hành cắt phép hè: từ ngày 01/6/2026.

* Cơ sở vật chất: Tiến hành rà soát tài sản nhập lên phần mềm tài sản. Tiếp tục nghiên cứu các văn bản, tham mưu các hạng mục mua sắm, thuê mướn cơ sở vật chất, dự toán các hạng mục theo quy định đảm bảo đề xuất bảo vệ dự toán đúng quy định.

4. Y tế

- Phối hợp với Đội TNTP và các bộ phận có liên quan tuyên truyền an toàn học đường về tai nạn thường gặp, cách phòng chống dịch bệnh tay chân miệng. Tiếp tục xử trí ban đầu các bệnh thông thường. Nhập chiều cao, cân nặng sức khoẻ cuối năm cho học sinh trên CSDL ngành.

- Tiếp tục rà soát lại học sinh thuộc vùng 3, học sinh hưởng chế độ và thoái thu tiền BHYT cho học sinh trước khi nghỉ hè.

- Tham gia lớp tập huấn tại trung tâm y tế. Phối hợp với trung tâm y tế chuẩn bị khám sức khoẻ cho học sinh toàn trường trong tháng 5.

5. Công tác khác

- Thực hiện kế hoạch số 67-KH/ĐU, ngày 20/4/2026 về kế hoạch triển khai mô hình “05 cán bộ, đảng viên giúp một hộ dân thoát nghèo” trên địa bàn xã Đức An năm 2026

- Công tác chăm sóc cây trồng nhân dịp sinh nhật Bác: 15/5

- Triển khai đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp, viên chức và khen thưởng cuối năm.

Chú ý chỉ tiêu bình xét cuối năm.

+ Đánh giá tổ khối: 19-21/5/2026.

+ Đánh giá xếp loại và thi đua khen thưởng toàn trường: Chiều 22/5.

- Tổ chức họp phụ huynh vào ngày 23/5.

- Tổng kết năm học

+ Chuẩn bị lễ tổng kết: Chiều ngày 23/5

+ Tổng kết năm học: 25/5/2026. (*Bảng phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo*)

- Tổng vệ sinh, niêm yết tài sản trường lớp: 29/5.2026

- Đăng ký và cắt phép hè: Thời gian: từ 01/6 đến hết ngày 31/7.

- Trả hồ sơ lớp 5: từ ngày 26,27/5/2026.

- Tuyển sinh:

+ Đợt 1: Từ ngày 03-05/6/2026.

+ Đợt 2: Từ ngày 20-24/7/2026.

- Từ ngày 01/8: tập trung chuẩn bị công tác năm học 2026-2027.

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ chính trị, công tác 35.

- Tham gia học Nghị quyết nghiêm túc, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động nhà trường tháng 05/2026 năm học 2025-2026 và công tác cuối năm của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo. Yêu cầu các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề xuất ý kiến lên Ban giám hiệu để có biện pháp xây dựng kế hoạch bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- CBGVNV Tại Website (T/h)

- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thanh Huyền

KẾ HOẠCH TUẦN**(Từ ngày 04/05/2026 đến ngày 29/05/2026)***((Kèm theo Kế hoạch số: 47/KH-THĐ, ngày 08 tháng 5 năm 2026 của trường
Tiểu học Trần Hưng Đạo))*

Ngày, tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
TUẦN 33 Từ ngày 04 đến 08/05/2026	<ul style="list-style-type: none"> -Thực hiện chương trình giáo dục Tuần 33 - Chào cờ theo chủ điểm của tháng. -Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng GD. - Họp Hội đồng triển khai công tác tháng 05/2026. - Tổng duyệt đề, in đề kiểm tra cuối năm. - Phân công nhiệm vụ bàn giao chất lượng -Triển khai kiểm tra và bàn giao chất lượng cuối năm theo lịch chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> -Toàn trường -Toàn trường - Các nhóm KĐ - Toàn trường. - CM-TKT -Toàn trường -Toàn trường 	
TUẦN 34 Từ ngày 11 đến 15/05/2026	<ul style="list-style-type: none"> -Thực hiện chương trình giáo dục Tuần 34 -Tiếp tục công tác kiểm định chất lượng giáo dục Tiêu chuẩn 1. - Tiếp tục kiểm tra và bàn giao chất lượng cuối năm. -Tổng vệ sinh, chăm sóc cây trồng 15/5. 	<ul style="list-style-type: none"> -Toàn trường - Các nhóm KĐ -Toàn trường -Toàn trường 	
TUẦN 35 Từ ngày 18 đến 23/05/2026	<ul style="list-style-type: none"> -Thực hiện chương trình giáo dục tuần 35. - Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá cuối năm và báo cáo lên hệ thống.. - Hoàn thành hồ sơ xét hết thời gian tập sự. - 19-22/5: Họp đánh giá cuối năm của tổ khối - 22/5: Họp đánh giá xếp loại, khen thưởng cuối năm - Tổ chức họp phụ huynh toàn trường ngày 23/5 - Chuẩn bị công tác Tổng kết năm học chiều 23/5 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường -Toàn trường - Chuyên môn - Toàn trường - Toàn trường - Toàn trường - Toàn trường 	
TUẦN 36 Từ ngày 25 đến 29/5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành báo cáo kiểm định chất lượng cuối năm. - 25/5: Chuẩn bị công tác tổng kết năm học - 26-29/5: Hoàn thiện niêm yết lưu trữ hồ sơ minh chứng 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường -Toàn trường -Toàn trường - Toàn trường 	

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CHĂM SÓC CÂY TRỒNG NHÂN DỊP 19/5**

(Kèm theo Kế hoạch số: 47/KH-THĐ, ngày 08 tháng 5 năm 2026 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo)

Ngày, tháng	Nội dung công việc	Chuẩn bị dụng cụ	Người thực hiện	Ghi chú
Ngày 15/5	Làm cỏ, bón phân phân khu vực bờ tam cấp	Cuốc, xạc, bao tay	- Đ/c Nguyễn Hằng, Bình, Bích, Như, Trang, Ngôi,	
	Dọn cỏ vệ sinh khuôn viên sau nhà hiệu bộ, nhà vệ sinh và dãy 4 phòng	Cuốc, xạc, bao tay	- Đ/c Mai, Hằng, Lan, Minh, Giang, Nghiệp.	
	Dọn cỏ vệ sinh khuôn viên mặt đường (trong- ngoài)	Cuốc, xạc, bao tay	- Đ/c Trần Minh, Chín, Nữ, Hải, Nhung, Hòa	
	Cắt tỉa cây Vít, cây xung quanh trường	Cưa, dao phát.	- Bác Hiền, Giáo, Trà, Huyền, Đào, Tuyết, Nghiệp.	

