

Số: 01/KH-TTND

Đức An, ngày 15 tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG BAN THANH TRA NHÂN DÂN
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN HƯNG ĐẠO
NĂM HỌC 2025-2026**

- Căn cứ công văn 8378/BNV-CTTN&BDG của Bộ Nội vụ được ban hành ngày 23/09/2025, hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân tại các cơ quan, đơn vị, ...

- Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo với chủ đề “Ki cương- Sáng tạo – Đột phá - Phát triển”

- Căn cứ vào kết quả bầu bổ sung thành viên Ban TTND trong Hội nghị Viên chức- Người lao động của Trường TH Trần Hưng Đạo vào ngày 10 tháng 10 năm 2025.

Ban thanh tra nhân dân trường Tiểu học Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học 2025- 2026 với những nhiệm vụ như sau:

I. MỤC TIÊU:

- Nhằm tăng cường hiệu lực quản lý, bảo đảm và nâng cao năng lực giáo dục toàn diện, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật Nhà nước, cũng như việc thực hiện các nội quy, quy định của Ngành, của trường.

- Nâng cao nhận thức trong cán bộ giáo viên chấp hành quy chế chuyên môn và các hoạt động giáo dục khác để góp phần xây dựng trường đạt danh hiệu Tập thể lao động Tiên tiến.

- Phát hiện kịp thời những thiếu sót, để có biện pháp giải quyết, uốn nắn kịp thời; không để những thiếu sót, sai phạm ngày càng trầm trọng hơn. Từ đó cùng nhau xây dựng môi trường sư phạm đoàn kết, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ và đưa nhà trường ngày một đi lên.

- Tăng cường tinh thần làm chủ xây dựng và duy trì mối đoàn kết nội bộ, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của viên chức và người lao động trong nhà trường.

- Phản ánh kịp thời tình hình, kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân cho Hiệu trưởng nắm bắt và chỉ đạo.

II. NỘI DUNG THANH TRA:

1. Các nội dung giám sát:



- Giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường trong năm học 2025-2026
- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết, các chỉ tiêu, kế hoạch đề ra trong hội nghị Viên chức- Người lao động năm học 2025-2026.
- Giám sát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đoàn thể trong nhà trường.
- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, Nhà giáo và người lao động.
- Giám sát công tác thi đua, khen thưởng, kỉ luật đối với cán bộ nhà giáo và người lao động, học sinh trong trường.
- Bảo vệ quyền lợi hợp pháp của Viên chức và người lao động
- Có kế hoạch kiểm tra khi có khiếu nại, tố cáo của Viên chức và người lao động
- Họp Ban thanh tra. Báo cáo gửi Hiệu trưởng về kết quả hoạt động.

2. Kiểm tra, giám sát

- Duy trì việc giám sát việc thực hiện các quy chế: quy chế dân chủ, quy chế chuyên môn, quy chế chi tiêu nội bộ và các nội dung giám sát theo kế hoạch.
- Kiểm tra theo yêu cầu và đề nghị của Hội đồng sư phạm Nhà trường khi có những dấu hiệu vi phạm liên quan đến tiền lương, tiền thưởng, tiền dạy tăng tiết (nếu có
- Kiểm tra theo quyết định của Hiệu trưởng.

3. Phân công thực hiện

- Đồng chí Phạm Thị Thu Trà giám sát việc thực quy chế chuyên môn, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường. Giám sát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đoàn thể trong nhà trường.
- Đồng chí Nông Thị Hằng giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, Nhà giáo và người lao động. Giám sát công tác thi đua, khen thưởng, kỉ luật đối với cán bộ nhà giáo và người lao động, học sinh trong trường và công tác thư kí.
- Các thành viên BTTND thực hiện việc đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban TTND trong các cuộc họp; công tác kiểm tra thực hiện theo sự phân công của Ban TTND.
- Đồng chí trưởng Ban thanh tra nhân dân phụ trách chung, tổng hợp tình hình, phản ánh báo cáo và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).
- Sau 6 tháng, Ban thanh tra họp một lần để kiểm điểm việc thực hiện chương trình công tác. Bàn bạc triển khai công tác 6 tháng tiếp theo, kiến nghị những vấn đề còn tồn đọng. Khi cần thiết trường ban triệu tập họp bất thường.

III. CHƯƠNG TRÌNH KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Kế hoạch 6 tháng (từ 15 /10/2025 đến 15 /4/2026)

1.1. Các nội dung giám sát:

- Giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường trong năm học 2025-2026
- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết, các chỉ tiêu, kế hoạch đề ra trong hội nghị Viên chức- Người lao động năm học 2025-2026
- Giám sát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đoàn thể trong nhà trường.
- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động.
- Giám sát công tác thi đua, khen thưởng, kỉ luật đối với cán bộ nhà giáo và người lao động, học sinh trong trường.
- Bảo vệ quyền lợi hợp pháp của Viên chức và người lao động
- Có kế hoạch kiểm tra khi có khiếu nại, tố cáo của Viên chức và Người lao động.
- Việc lập kế hoạch quỹ lương và chi tiêu cho năm 2026.

1. 2. Kiểm tra

- Kiểm tra tập thể, giáo viên khi có dấu hiệu vi phạm.
- Kiểm tra theo yêu cầu, đề nghị của Hiệu trưởng. Có kế hoạch kiểm tra khi có khiếu nại, tố cáo của viên chức và người lao động.
- Hợp Ban thanh tra, hoàn thành báo cáo về kết quả hoạt động 6 tháng cuối năm học 2025-2026.

động, học sinh trong trường.

- Bảo vệ quyền lợi hợp pháp của Nhà giáo và người lao động

2. 2. Kiểm tra

- Kiểm tra tập thể, giáo viên khi có dấu hiệu vi phạm.
- Kiểm tra theo yêu cầu, đề nghị của BCH công đoàn hoặc Hiệu trưởng. Có kế hoạch kiểm tra khi có khiếu nại, tố cáo của viên chức, người lao động.
- Hợp Ban thanh tra. Báo cáo Hiệu trưởng về kết quả hoạt động năm 2025-2026.
- Kiểm tra khi có những dấu hiệu vi phạm liên quan đến quyền lợi của cán bộ- giáo viên, người lao động về tiền lương, tiền thưởng, tiền dạy tăng tiết (nếu có).

2. Kế hoạch 6 tháng (từ 16/4/2026 đến 16 /10/2026)

2.1 Các nội dung giám sát:



- Giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết, các chỉ tiêu, kế hoạch đề ra trong hội nghị Viên chức- Người lao động năm học 2025-2026

- Giám sát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đoàn thể trong nhà trường.

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với Viên chức và người lao động.

- Giám sát công tác thi đua, khen thưởng, kỉ luật đối với viên chức và người lao động, học sinh trong trường.

- Bảo vệ quyền lợi hợp pháp của Nhà giáo và người lao động

- Giám sát việc tuyển sinh năm học 2026-2027 của Nhà trường.

2.2 Kiểm tra

- Kiểm tra tập thể, giáo viên khi có dấu hiệu vi phạm.

- Kiểm tra theo yêu cầu, đề nghị của Hiệu trưởng. Có kế hoạch kiểm tra khi có khiếu nại, tố cáo của Viên chức, người lao động.

- Kiểm tra khi có những dấu hiệu vi phạm liên quan đến quyền lợi của cán bộ giáo viên về tiền lương, tiền thưởng, tiền dạy tăng tiết (nếu có).

- Hợp Ban thanh tra. Báo cáo Hiệu trưởng về kết quả hoạt động năm 2025-2026

IV. BIỆN PHÁP TIẾN HÀNH:

- Khi phát hiện có hiện tượng vi phạm thì kiến nghị hoặc báo cáo Hiệu trưởng nhà trường những vấn đề cần xử lí, có biện pháp khắc phục đồng thời Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát việc thực hiện các nội dung mình đã báo cáo, kiến nghị.

- Những nội dung vượt quá thẩm quyền thì báo cáo với Hiệu trưởng

- Khi tiến hành nhiệm vụ giám sát, kiểm tra có phát hiện vi phạm, cán bộ kiểm tra yêu cầu người vi phạm phải cung cấp đầy đủ tài liệu có liên quan để nhanh chóng làm sáng tỏ sự việc.

- Phối hợp với các thành viên tham gia kiểm tra mà Hiệu trưởng yêu cầu để đảm bảo cho cuộc kiểm tra được khách quan.

- Phối hợp với cấp trên khi tiến hành thanh tra đơn vị mình và giám sát việc thực hiện kết luận, kiến nghị với cá nhân, tổ chức của mình.

- Công tác giám sát phải thường xuyên hàng tháng, trước khi kết thúc hai học kì (trừ khi có những nội dung, vấn đề đột xuất).

- Khi có sự việc cần kiểm tra, phải báo cáo với Hiệu trưởng để tạo thuận lợi cho việc kiểm tra. Người làm công tác kiểm tra phải ra kế hoạch cụ thể, nói rõ kiểm tra nội dung gì? đến đâu? thời gian nào? Và báo cáo kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng. Khi cán bộ được cử phân công làm nhiệm vụ mà thấy nội dung thông tin nhiều cần phải có thêm người và thời gian ít, Trưởng Ban đề nghị Nhà trường cử thêm người có năng lực về kiểm tra cùng làm.

- Hàng tháng Ban TTND giám sát việc trả lời thư góp ý của viên chức và người lao động và việc giải quyết vướng mắc trong nội bộ (nếu có).

- Thực hiện các nội dung giám sát khác nếu có yêu cầu của Ban giám hiệu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Đồng chí Phạm Thị Thu Trà giám sát việc thực quy chế chuyên môn, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường. Giám sát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đoàn thể trong nhà trường.

- Đồng chí Nông Thị Hằng giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, Nhà giáo và người lao động. Giám sát công tác thi đua, khen thưởng, kỉ luật đối với cán bộ nhà giáo và người lao động, học sinh trong trường và công tác thư kí.

- Các thành viên BTTND thực hiện việc đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban TTND trong các cuộc họp; công tác kiểm tra thực hiện theo sự phân công của Ban TTND.

- Đồng chí Trần Thị Minh - Trưởng Ban TTND phụ trách chung, tổng hợp tình hình, phản ánh báo cáo và giám sát việc giải quyết, khiếu nại, tố cáo (nếu có)

- Sau 6 tháng, Ban thanh tra họp một lần để kiểm điểm việc thực hiện chương trình công tác, kiến nghị những vấn đề còn tồn đọng. Khi cần thiết trưởng ban triệu tập họp bất thường.

- Kế hoạch này được thảo luận cụ thể trong Ban thanh tra nhân dân và triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường nắm rõ nội dung phải thanh tra để tạo điều kiện cho Ban thanh tra hoàn thành nhiệm vụ.

T / M NHÀ TRƯỜNG

Hiệu trưởng



Hoàng Thị Thanh Huyền

T/M BTTND

Trưởng ban

mh

Trần Thị Minh