

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG THÁNG 8 NĂM 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ- BGDDT, ngày ngày 06 tháng 8 năm 2026 của của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc “Quyết định Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên”;

Căn cứ công văn 2345/BGD&ĐT – GDTH, ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ vào tình hình thực tế và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, trường Tiểu học Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học tháng 8 năm học 2026 - 2027 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Tư tưởng chính trị - Tổ chức:

- Đề cao cảnh giác với các thông tin không chính thống trước các thông tin về sáp nhập trường, sẵn sàng nhận nhiệm vụ, tuân thủ tổ chức. Xác định rõ mục tiêu và nhiệm vụ của bản thân trong năm học mới, quyết tâm hoàn thành mục tiêu đề ra. Luôn luôn học tập và rèn luyện bản thân theo tư tưởng đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh, phải gần gũi, hòa đồng và chia sẻ với tập thể, với nhân dân. Đề cao cảnh giác trước một số đối tượng lợi dụng tín ngưỡng ... Tập trung cao độ tinh thần trách nhiệm, trí lực xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học sát với thực tế, đạt mục tiêu đề ra. Thi đua lập thành tích chào mừng 81 năm Cách Mạng Tháng Tám Thành công và Quốc khánh Việt Nam.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học.

- Tham gia học Chính trị hè.

2. Công tác chuyên môn:

- Chuẩn bị tốt CSVC, chương trình giáo dục năm học 2026-2027.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2026-2027, chú ý thống nhất cụ thể các hoạt động giáo dục tập thể phối hợp với Đội TNTP HCM thực hiện sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm.

- Tiến hành tiếp nhận học sinh chuyển đến trong hè, biên chế lớp học, học nội quy trường lớp. Chú ý công tác biên chế học sinh khuyết tật, mỗi lớp không quá 3 em (mỗi lớp 2 em, giảm định mức học sinh trong lớp). (Biên chế học sinh lớp 1 xong trong chiều 03/8).

- Lên kế hoạch lên lớp và phân công nhiệm vụ chuyên môn phù hợp với biên chế được giao, đảm bảo chất lượng giáo dục tốt nhất.

- Tham gia các hoạt động tập huấn chuyên môn của ngành, xã:

+ Tập huấn ứng dụng công nghệ số trong phát triển kỹ năng ngôn ngữ, kiểm tra, đánh giá năng lực và cá nhân hóa học tập môn Tiếng Anh, từ ngày 20-21/8 tại Đà Lạt- giao đồng chí Giang thực hiện.

+ Tập huấn dạy học tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Lâm Đồng, cấp Tiểu học.

+ Tập huấn cho đội ngũ giáo viên về dạy học đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập trong trường tiểu học.

+ Tập huấn nâng cao năng lực tổ chức hoạt động dạy học cho giáo viên Tin học.

+ Tập huấn giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản và phòng chống các nguy cơ bị xâm hại, lạm dụng, bạo lực, tư vấn học đường và công tác xã hội bảo đảm an toàn trường học tại các cơ sở giáo dục.

+ Công tác Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh tại các trường phổ thông và GDTX theo kế hoạch của ngành.

- Chú ý hoàn thiện hồ sơ sổ sách chuẩn bị cho công tác tách và sáp nhập trường.

* Công tác chủ nhiệm

- Năm bắt và cập nhật thông tin học sinh, chuẩn bị tốt kế hoạch chủ nhiệm, các biện pháp thống nhất với phụ huynh thực hiện tốt công tác phối hợp giáo dục học sinh, chuẩn bị tốt cho công tác họp phụ huynh đầu năm vào đầu tháng 9.

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch phân công vệ sinh trường lớp, chuẩn bị tốt cơ sở vật chất cho năm học mới.

Nhắc nhở học sinh nộp giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo, BHYT... chuẩn bị hồ sơ chế độ chính sách cho học sinh.

Rà soát học sinh, nhắc nhở phụ huynh mua sách vở cho con em, lên kế hoạch huy động hỗ trợ học sinh mượn sách, đảm bảo học sinh đến lớp có đủ SGK để học tập.

Triển khai thu BHYT đối với học sinh lớp 1 (GVCN lớp 1).

3. Công tác Đội

- Phối hợp với chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục.

- Lên kế hoạch hoạt động dưới cờ, sinh hoạt đội với các nội dung cụ thể và các hoạt động tuyên truyền, rèn luyện các kỹ năng sống cho học sinh.

- Lên Kế hoạch chi tiêu của Đội năm học 2026-2027.

- Chuẩn bị công tác tổ chức và văn nghệ chào mừng ngày khai giảng cho HS-GV (Trang- Nhung):

- Phối hợp tổ chức lễ khai giảng, chọn 4 tiết mục văn nghệ chào mừng lễ khai giảng.

- Tham mưu trang trí lễ khai giảng.

4. Công tác tài chính kế toán, chế độ - CSVC

- Tiến hành rà soát và hoàn thiện hồ sơ chi trả các chế độ theo quy định.
- Hoàn thiện các công nợ, niêm phong hồ sơ tài chính, chuẩn bị công tác bàn giao sáp nhập trường.

5. Y Tế

- Tham mưu văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền hỗ trợ công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết và các bệnh thường gặp.
- Chuẩn bị công tác phối hợp khám cho học sinh toàn trường.
- Triển khai thu BHYT đối với học sinh lớp 1.

6. Công tác đoàn thể

- Phối hợp với nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ của tổ chức.
- Tham gia phối hợp với HCC chương trình văn nghệ chào mừng (Nhưng).

7. Công tác khác

- Tiến hành vệ sinh trường, lớp chuẩn bị đón học sinh tựu trường.
- + Dọn cỏ trước và trong sau vườn trường, cắt tỉa cây trồng.
- Tham gia học chính trị hè nghiêm túc, hiệu quả.
- Phối hợp khám sức khỏe cho học sinh, chú ý về công tác giáo dục ý thức cộng đồng. (Y tế và GVCN).
- Triển khai thu BHYT đối với học sinh lớp 1.
- * Kế hoạch cụ thể:
 - 03-05/8: Tổng vệ sinh trường lớp.
 - 12- 21/8: Xây dựng kế hoạch giáo dục (Theo kh sáp nhập trường)(Trừ thời gian tham gia kế hoạch học chính trị và tập huấn chuyên môn đối với các đồng chí thuộc thành phần tham gia).
 - 17-19/8: tham gia học chính trị hè theo kế hoạch của UBND xã, tại TTCT xã.
 - 18 - 19/8/2026: Tập huấn giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản và phòng chống các nguy cơ bị xâm hại, lạm dụng, bạo lực, tư vấn học đường và công tác xã hội bảo đảm an toàn trường học tại các cơ sở giáo dục. (01 ngày).
 - 20-21/8: Tập huấn ứng dụng công nghệ số trong phát triển kỹ năng ngôn ngữ, kiểm tra, đánh giá năng lực và cá nhân hóa học tập môn Tiếng Anh, từ ngày tại Đà Lạt-giao đồng chí Giang thực hiện.
 - 24 - 28/8/2026: Tập huấn theo kế hoạch của Sở (Huyền, Mai, Ngòi).
 - 25/8/2026: Tựu trường, ban hành kế hoạch giáo dục.
 - 25/8- 01, 03, 04/9/2026: Tập văn nghệ, nghi thức chuẩn bị công tác khai giảng năm học (Trang, Nhưng và GVCN).

Trên đây là Kế hoạch hoạt động nhà trường tháng 8/2026 năm học 2026-2027 của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo. Yêu cầu các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng

mắc đề xuất ý kiến lên ban giám hiệu để có biện pháp xây dựng kế hoạch bổ sung kịp thời./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- CBGVNV Tại bảng CK (T/h)
- Lưu VT

Hoàng Thị Thanh Huyền